



Student and Family Handbook

2024 - 2025



Table of Contents

WELCOME LETTER	3
MISSION AND CORE VALUES	4
DAY AT A GLANCE	6
STUDENT ATTENDANCE	8
STUDENT TRANSPORTATION	10
STUDENT HEALTH AND SAFETY	12
SCHOOL FOOD	15
ACADEMIC APPROACH	16
GRADING, AND REPORTING	18
STUDENT BEHAVIOR, CODE OF CONDUCT, AND DISCIPLINARY MEASURES	21
UNIFORM EXPECTATIONS	32
USE OF TECHNOLOGY	34
STUDENT POSSESSIONS	38
FAMILY INVOLVEMENT	40
CONCERNS	43
ORGANIZATIONAL INFORMATION	44
COMPLIANCE AND LEGAL NOTES	45
F.E.R.P.A.	48
MANDATED REPORTING	51
FAMILY ACKNOWLEDGEMENT AND COMMITMENT (TO BE SIGNED AND RETURNED)	53



August 2024

Dear Student and Family Partners:

Thank you for being part of the PAVE Community. Our Mission - to prepare Kindergarten to 8th grade students to thrive in competitive high schools and 4-year colleges, will only be realized through the collective effort of our students, teachers, staff *and* families. By choosing to send your child to PAVE as a new family or by returning to PAVE for another year, you have held both your child and your family to a high standard.

Your child will be challenged academically with rigorous content and questioning. Your child will be expected to conduct themselves with respect to the space, others and themselves. At times, your child may struggle to meet the high standards and goals that will be set for him or her. It's during these times that we will work together with you most closely to ensure your child is making progress towards these goals. We have seen again and again that when our schools and families work together, our children achieve exceptional success.

Please take the time to read this Student and Family Handbook carefully. It provides a lot of important information that you as a parent or guardian will need to understand in order to best support your child at PAVE. As always, don't hesitate to reach out to us should you have any questions or concerns. We expect this to be an exciting year and we look forward to working alongside you for your children's success.

Sincerely,

The PAVE Team



PAVE's Mission

PAVE is a K-8 college-preparatory charter school that lays the foundation for a productive and choice-filled life. We build our students brick by brick; equipping them with the academic, social, and emotional skills that they need to become critical thinkers, problem solvers, overcomers, and leaders in their communities.

PAVE's Core Values

PAVE was founded in 2008 with the values of Perseverance, Achievement, Vibrance, and Excellent Character. These values have "paved" the way for who our school is today and are preserved in its name and incorporated throughout the new values below.

More than a School. At PAVE, we are more than a school, we are a family. Staff members, families and community organizations work as partners to create a warm, safe and joyful learning environment. Here, students will **persevere** through any obstacle and blossom into the best version of themselves.

No Limits. At PAVE, the possibilities are endless, and we will not settle for less than our best. PAVE classrooms focus deeply on the academic growth and **achievement** of our students, as well as their social and emotional development. We maintain high expectations for our students and for ourselves and commit to providing the care, coaching, and communication needed for students and staff to learn, grow, and shine.

Bright Starts. Vibrant Futures. At PAVE, our classrooms are bright in aesthetic and vibrant with learning. Our teachers and students engage with one another enthusiastically and embrace the challenge and rigor of the work with joy. Fun is not an add on; it is an essential component of the PAVE experience. We believe that a life and love of learning starts here.

Lift every Voice. At PAVE, every voice matters. We value diverse perspectives and insights within our community. We encourage our students to engage with one another and express themselves with both power and respect. As our students prepare to enter the world beyond PAVE, it is our responsibility to ensure that our students are equipped with **excellent character** and are empowered to use their voice effectively to advocate for themselves and others.

Love is Justice. At PAVE, we acknowledge that systemic racism and bias have had their grips on our community for far too long. We create inclusive and equitable spaces where everyone belongs, everyone matters, and everyone is loved. "Hate cannot drive out Hate. Only Love can do that" (King, 1963). We endeavor to bring out the best in our students and each other by, with, and through love. This, we believe, is justice in action.

THIS PAGE INTENTIONALLY LEFT BLANK

Day at a Glance

	Time	Comments
Doors Open	8:00 AM <i>For all students</i>	<i>PAVE is not responsible for scholars who are dropped off before the identified time. Parents/guardians are responsible for their children until the school is open.</i>
Arrival Window/ Breakfast Served	8:00 AM - 8:20 AM	<i>Breakfast is over at 8:20 AM. Students who eat breakfast at the school should arrive with enough time to complete their breakfast.</i>
Class Begins	8:20 AM	<i>Scholars arriving after 8:20 AM will be marked "tardy".</i>
Dismissal	Monday-Thursday: 4:00 PM <i>For Elementary School (K-4th Grade) students</i> Monday-Thursday: 3:50 PM <i>For Middle School (5th -8th grade) students</i> Friday & Early Release: 12:30 PM <i>For all students</i>	<i>Any scholar picked up early (without medical documentation) will be marked as "early pickup" for the day.</i>

Arrival

All students and families should enter the school through the building's designated entrance(s). Students eating breakfast at school may arrive as early as the arrival hours listed above but no later than 8:15 AM. It is critically important that all students are in their seats and ready to learn no later than the arrival time listed above as tardiness not only impacts their own preparedness but disrupts the classroom as well.

Elementary School Dismissal

Unless elementary school students depart on school-provided buses, families should arrive for pick up outside the designated entrance no later than the dismissal time listed in the Day at a Glance section of this handbook. No student will be allowed to leave the school without a designated guardian, or permission to walk home as legally permitted in certain grades. Students in 3rd and 4th grades are required to have a Permission Slip on file to be allowed to walk home on their own. Please contact the main office for this form. Students in K-2nd grade are not allowed to walk home on their own.

Families MUST submit a Pick-Up Authorization form (provided in enrollment packet or as needed) listing the names and information for any individuals besides parent/guardians, who regularly are authorized to pick up their children. Persons not listed on the release form or who do not have proper ID matched to release form will not be permitted to pick up the child from school.



Middle School Dismissal

Middle school students are dismissed from their designated building exit unless they depart on a school-provided bus. If families are picking up a middle school student, they must wait for their student outside of the designated exit.

Late pick-ups

Teachers record the names of students who have not been picked up in the Late Pick-up Log 15 minutes after dismissal time. These students are escorted to the late pick-up holding area. Parents/guardians are required to sign the Late Pick-up Log in recognition of their tardiness. A PAVE Administrator will contact the family and others on the Pick-Up Authorization form to have the student retrieved from school. Families who are habitually late (3+) must meet with a PAVE administrator to solve any issues.

Early Pick-Up

Early pick-ups are disruptive to the learning environment and are therefore strongly discouraged. To ensure necessary order at the end of the school day, students will not be released for early pick-up with less than 30 minutes left in the school day except in cases of extreme emergency.

Student Attendance

At PAVE, attendance is mandatory. Attendance is the first step in promoting academic achievement. In order for students to reach their personal best, they must show up and make their strongest effort at school each and every day. PAVE's curriculum is a rigorous one; every day is essential for students to keep pace. Students who miss an excess of ten (10) days of school or are habitually late to school may not be promoted to the next grade, in accordance with state regulations.

Excused Absence

The following are the five valid reasons for missing school. Please note that excused absences are still recorded as an absence on a student's attendance record.

- Death in the family (parents, guardians, grandparents, siblings).
- Illness or injury. For a medically-related absence longer than 2 days, the parents or guardians should provide a doctor's note within 24 hours of diagnosis.
- Medical appointments. Parents should schedule medical appointments outside of school time. If an appointment must be scheduled during the school day, the student should not be absent for the entire day. It is expected that the student will come to school before and/or after the appointment.
- Religious observance.
- Educational opportunities with prior approval from the school director.

Unexcused Absence

Please note that no student should ever be absent for the following reasons:

- Family vacations.
- Transportation delays or failures to make connections.
- Instances where parents or guardians share custody and the student is in the custody of the parent not normally responsible for ensuring the student attends school. It is the responsibility of parents and or guardians to ensure the student is in attendance each school day regardless of custody arrangements.

Out-of-School Suspension

Students serving an out-of-school suspension will be marked absent only if they do not report to school or other assigned locations for at least two hours of alternative instruction.

Field Trips

Field trips and class trips are considered an extension of the classroom curriculum and students who choose not to attend will be counted absent. Students who cannot attend the trip for behavioral reasons are expected to attend school and will be placed in another classroom so they can continue learning.

Work will not be provided in advance of unexcused absences. Any class work, homework, projects, quizzes, or exams missed during a student's absence must be made up when the student returns to school. Teachers will work with students to



set deadlines for completion of all work or exams, and may determine that such work receive less than a full grade depending on circumstances and when the work is completed.

Students who are quarantining must log into the virtual classroom and/or complete daily assigned work in order to be considered present for the day.

School Response to Absences:

If a student is absent from a class, after:

- 5 absences: Culture team calls to check in and provide supports to families
- 10 absences: Social worker calls family, Attendance warning letter sent home
- 15 absences: Formal attendance meeting with a member of the leadership team
- 20 absences: Excessive Absence Letter sent certified mail to family. ACS called for educational neglect.

Teachers will also follow up if a student has 2-3 consecutive absences. Please note that if a student has been absent for more than 5 days consecutively, with no contact/communication from parent/guardian ACS will be called for educational neglect.

Attendance – Lateness:

PAVE takes tardiness extremely seriously--students should almost NEVER be tardy from school. Students arriving after classes begin are considered late. In cases when a school bus arrives late, those students riding the bus are not considered late. Repeated lateness will directly impact promotion decisions. Excessive tardies (5+) are disruptive to student learning and families will receive notice of the lateness issue from a PAVE administrator as it is considered a serious issue. At this point, the parent/guardian will be called to the school to meet with a PAVE Administrator. The problem will be discussed and an “On Time” plan will be examined.



Student Transportation

Transportation Access

PAVE provides free transportation to students who live within the limits set by the Department of Education's Office of Pupil Transportation (OPT).

Transportation Accommodations

Special transportation service for students with disabilities is stated in their Individualized Education Plan (IEP). Bussing needs and feasibility of transportation will be solely determined by the student's specific education plan and the transportation vendor.

Bus Schedule

School bus schedules are shared with families before the start of the academic year. School buses drop students off at PAVE before classes begin in the morning, and at school-designated bus stops within an hour and a half of dismissal in the afternoon.

Parents (or a designated caregiver) must be on time at the bus stop to pick up their child. **Students who are not retrieved at the bus stop will be returned to the school once the bus driver completes his/her original route. Families will be contacted immediately to retrieve their child from the school.**

Students are not marked "tardy" if their school bus arrives at school late.

Family Members Not Allowed on Bus

Family members are not allowed on the school bus. If families have an issue with the school bus driver or a student, they should inform the main office of the situation. School administration will then conduct an investigation into your complaint.

Bus Rules and Regulations

The right to free transportation is also dependent on the student's good behavior while waiting for and riding on the school bus. Students must abide by all rules, regulations and policies listed below, which are currently in effect and may be amended at any time in the future.

- Students must promptly obey the bus driver who has complete authority on the bus at all times.
- Student "bus monitors" or chaperones must be obeyed at all times.
- Students must enter and exit the bus in a quiet and orderly manner.
- Students must be seated before the bus leaves the bus stop.
- Students must be seated until the bus comes to a complete stop at the designated bus stop.
- No food or drink is allowed on the bus.

All rules, regulations, and policies stated in this handbook are in effect on the school bus. Failure to comply with bus rules and regulations will result in the loss of privilege to ride the bus.



Bus Suspensions and Termination of Services

Poor bus behavior may result in suspension or termination of transportation services. Students are still expected to come to school on the days when they are not allowed on the bus, unless the student has also been suspended from school. Parents/guardians are responsible for arranging alternative transportation when students are not allowed on the bus.

Change of Address

Please contact the main office to make changes to transportation based on an updated address. PAVE will submit your completed form with your new address to the OPT in order for your child to receive a new transportation assignment. Depending on the new address and its proximity to the school, your child's transportation options may change.



Student Health and Safety

Health Information

State Law requires that students be up to date on immunizations and have had a physical in the past year to enter school. Immunizations and physicals must be recorded on State Department of Education forms.

Within 14 days of the first day of school, parents must:

- Show proof of their child's up-to-date vaccinations, OR
- Provide a valid medical exemption from vaccination

Students who do not receive immunizations due to medical reasons must provide documentation from a medical provider stating that their child has a medical condition that prevents them from receiving the required vaccine(s). There are no nonmedical exemptions to the school vaccine requirements in New York State.

Failure to submit the required documents could result in a suspension from school until documents are turned in.

Student Illness

When a student becomes ill at school, parents will be called and asked to pick up their child. Children who are ill should be kept home. Children with the following symptoms are considered ill:

Diarrhea**

Fever**

Vomiting**

Green mucus discharge

Pink Eye

Sore throat/swollen glands

Bed bug bites

Lice and Ringworm***

**Diarrhea, fever and/or vomiting require a 24-hour symptom free period prior to returning to school.

***If your child is sent home with lice or nits, he/she may return to school when the condition has been treated by the recommended shampooing and removal of all nits.

A student suspected of having pink eye will be sent home and asked to visit a doctor for evaluation prior to returning to school. Once antibiotic treatment has begun for pink eye, the child may return to school. Viral pink eye does not require antibiotics, but a note from the child's physician is required to return to school.

Students with serious injuries are taken to the hospital for emergency medical care and the parent(s) or guardian(s) are notified immediately.

Medication & Other Services

Being healthy physically helps children learn more effectively. For this reason, it is important to have your doctor or health center look into any problem that your child may have. PAVE works with the Department of Health to provide the health



services required by law. Students with serious injuries are taken to the hospital for emergency medical care and the parent(s) or guardian(s) are notified immediately.

Student medications should be given at home, either prior to, or after school hours, if at all possible. There are students, however, who may need to take medication in the school setting; the student's parent/guardian must submit an Authorization to Dispense Medication form and must give the medication in the original container to the Front Office Manager and stored with the School Nurse. The properly completed paperwork with a parent's signature must accompany **any** medication to be given, prescription, or over-the-counter. This form remains at the school and is valid for the entire school year. Families can get a copy of this form by calling or stopping by the school. Families are responsible for ensuring that the school has up to date paperwork and are responsible for ensuring that the school has medication that has not expired.

No medication may be taken to/in the classroom (including Tylenol, aspirin, allergy relief, and asthma inhalers). The parent/guardian of any student who is required to carry medication on his/her person must provide an Authorization to Dispense Medication form specifying that the student needs to carry the medicine with him/her and additional stock of the medicine that is kept with the School Nurse.

Certified school staff/faculty may, under rare exceptions, administer medication to supervise and assist self-directed students with the taking of their own oral, topical, and inhalant medication. All student medicines will be kept in a locked cabinet. The Operations Team and School Nurse will keep a detailed log of all medicines that are administered.

In the event a student has a known life-threatening allergy, an emergency injection using an EpiPen may be needed in an extreme emergency. A physician's Authorization Form must be completed with directions for use of the EpiPen. The EpiPen will go with the student when the student leaves the building for a school activity or field trip. Parents of students that have EpiPens are highly encouraged to accompany the class when their child is off school grounds. If an EpiPen is administered, 911 will be called immediately and parents notified.

No medication may be taken to/in the classroom unless allowed by a student Medical Administration Form.

COVID-19

PAVE establishes COVID safety and testing protocols in adherence with the Center for Disease Control and Prevention (CDC) and the New York City Department of Health and Mental Hygiene (NYCDOH). Any changes to our policies are immediately communicated with parents and guardians.

Smoke Free Environment

PAVE maintains a smoke-free environment. By law, there is no smoking within 20 feet of the school property line, in or near the school playground or in any of the local public parks.

Emergencies

PAVE has robust protocols in place designed specifically to deal with emergency or crisis events, including: Medical emergencies, severe weather, fire, acts of violence and community disasters. For all emergencies the school Safety Captain



will assume command and act accordingly. For more information about the school's safety plans, please ask a PAVE administrator.

Emergency Preparedness Drills

PAVE is required to do 12 emergency preparedness drills (evacuation, lock-down, and shelter in drills) throughout the school year. It is imperative that students understand the seriousness of these drills and behave accordingly. Talking, failing to follow an adult's directions, or otherwise acting inappropriately during an emergency preparedness drill will result in disciplinary action and a phone call home.

Inclement Weather and School Closings

In most cases of severe weather, PAVE will conduct school virtually. PAVE will be closed for inclement weather, including natural disasters, when the Local District Public School System is closed. Any exception to this will be announced over local media and the PAVE robocall system.

Faculty and Staff Qualifications

To ensure students are being cared for appropriately and safely, PAVE meets state certification requirements and requires teachers to possess a minimum of a four-year college degree. All are highly qualified under the provision of No Child Left Behind. All staff have undergone a formal background check.

School Food

PAVE recognizes the positive relationship between good nutrition, physical activity, and the capacity of students to develop and learn. As a result, we are committed to providing a learning environment that supports and promotes wellness, good nutrition, and an active lifestyle.

Through the State and National Dietary Guidelines, PAVE provides breakfast, lunch and snack, which are consistent with the current Dietary Guidelines of America published by the United States Department of Agriculture. All families may be required to complete a form that enables the school to participate in the free or reduced-price meal program. A variety of daily food choices are available for students during their regularly scheduled dining period. Families need to notify PAVE's main office of any food allergies or sensitivities that their child has regarding meals.

Families may send breakfast, lunch and snacks to school; however, please note that students will not have access to a refrigerator or microwave. If you are sending any food or snacks to school with your child, please send in nutritious foods. Avoid sending your children with beverages and food items that are heavy in sugar and sodium. Candy, gum, sunflower seeds and soda are not allowed at school for any reason. If students bring these items to school, we will ask them to put them away or we will confiscate them and return them to the scholar at the end of the day. If you choose to send lunch, the entire lunch must be in one bag or a container labeled with the student's name and class.

If you are interested in sending your own snack, please note that peanuts and/or peanut products are NOT permitted, as this can be life threatening for children with peanut allergies.

The following is a recommended list of snacks for PAVE:

<ul style="list-style-type: none"> ● Fresh fruits (apples, oranges, grapes, bananas) ● Mini individual fruit cups ● GoldFish ● Graham Crackers ● Barnum's Animal Crackers ● Fruit Snacks or Dried Fruits ● 100% Fruit Juices ● Water 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mini Applesauce snack packs ● Raisins (Individual boxes) ● Soft Oatmeal Cookies ● Crackers (*NO peanut butter allowed due to allergies) ● Granola Bars or Fruit "Breakfast Bars" (any flavor) ● Mini Banana or Blueberry Muffins ● Saltine or Town House Crackers ● Carrot Sticks or Mini Carrots
--	---



Academic Approach

Educational Philosophy

PAVE Academy Charter School is established on the following four pillars:

Curriculum and Content: We believe that one of the biggest contributors of student achievement is rigorous curriculum delivered by teachers with deep content knowledge. Through a comprehensive inquiry-based methodology, we inspire a love of learning. We prioritize strong intellectual preparation and masterful facilitation of student discourse, recognizing that our own skills and understanding of content must be exceptional in order to guide and motivate our students.

Data Driven Practices: Feedback is the number one driver of student achievement and we believe that data is exactly that: feedback! We use data to track student progress, inform curricular design, and continuously improve instruction, ensuring we can meet the learning needs of our students. Teachers and leaders at PAVE also use academic and other data to establish priorities, set goals and plan for professional development.

High Expectations: Our belief in our students is unwavering and we want them to realize their full potential. As a result, we expect excellence from our staff and students. We maintain high expectations for our scholars and ourselves, with love, through intentional development, practice and frequent reflection

Whole Child: Academic success alone is not enough. Our scholars work to cultivate the character strengths needed to build healthy relationships with themselves and others, and develop the social and emotional tools that will help them navigate life within and beyond the classroom.

Special Education

There are many supports that make up the Special Education Services at PAVE Academy. These supports include Integrated Co-Teaching, Special Education Support Services, Counseling, and other related services that are supported on-site through outside organizations. PAVE works in conjunction with the local special education agencies and the Department of Education to provide an accurate and robust Individualized Educational Plan for all scholars who require special services through IDEA and other state and local laws. If you are unsure if your child receives services or would like to determine if your child is eligible for related intervention services, please contact your child's teachers or the Dean of Student Support Services.

Under the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), all school districts are required to locate, identify, and evaluate all children with disabilities, regardless of the severity of their disability. If a parent suspects their child may have a disability and is in need of special education or related services, the parent may initiate an IDEA evaluation by contacting the Dean of Student Support Services.

Homework policy

Homework is an independent activity designed for practice or maintaining mastery. Homework does not take the place of classroom instruction, but rather serves as a valuable extension of each student's efforts in the classroom. Homework must be completed in full and in accordance with PAVE's high standards for hard work and professional presentation. If a student is having difficulty with a concept, please note it for the teacher.

Parental support for homework is vital to ensure success in school. The parent's or guardian's responsibility regarding homework is to ensure that the student has a quiet workspace to complete his or her homework and that the student

completes all assigned work. It is critical that family and friends refrain from helping a student complete homework assignments as such assistance makes it difficult for teachers to determine a student's true mastery of skills and concepts.

All students are provided a PAVE Homework Folder with "in" and "out" compartments. Homework Folders are designed to teach students essential organizational skills. All assigned homework must be completed and in the folder. For students who miss homework assignments, parents will be contacted by phone or notified during conferences. Homework will be graded based on effort and completion. Incomplete class work/and or homework assignments will be reflected on progress reports and report cards.

Daily reading and reading log

Research shows that the #1 way to improve a student's reading skills is to have them READ, READ, READ. Students are accountable for reading or listening to books read aloud for 20-30 minutes every night, including weekends. Using the form provided by their teachers, students must maintain a daily log of their reading, and parents and guardians must sign the log as requested.

Assessments:

PAVE employs multiple assessments to monitor student progress, inform instruction, and ensure that all students succeed. Teachers analyze the results to inform their instruction, identify students in need of additional academic support or enrichment, and to assess the overall effectiveness of the school's curriculum. Results of assessments are shared with families through the PowerSchool Parent Portal and the majority will be sent home with students. Some assessments may be used as internal measures, data collection and/or for a student's portfolio.

- **Daily Assessments:** the purpose is to collect daily information on scholar's' mastery of standards and skills and identify any misconceptions to allow the teacher to make adjustments within the lesson and assign scholars to small groups.
- **Quizzes:** administered at least once every three weeks, these formative assessments measure content taught during ELA and Math.
- **Unit Tests/Projects:** administered at least once every six weeks. Unit tests and Projects measure content taught during core subject units in the unit and align with Interim Assessments (IAs) and Common Core standards.
- **Reading Assessments:** These assessments are administered three - four times per year to find scholars' independent and instructional reading levels.

The Fountas and Pinnell Benchmark Assessment System (F & P BAS) is a diagnostic reading assessment used for grades kindergarten through 4th grade, and is required for all students. The assessment is administered on a one-to-one assessment and the teacher prompts students to read and answer questions and records the students reading behaviors and skill level.

The Literably assessment is a diagnostic reading assessment used for 5th - 8th grades, and is required for all students. The assessment is administered during ELA class, via technology and assesses students' comprehension and fluency.

- **Interim Assessments (IAs):** Interim Assessments occur 3-4x per year in Math and ELA and measure content taught to date in the academic year and are aligned to Common Core State tests.

NY State Tests

The New York State Testing Program consists of several high-stakes tests; namely one in English Language Arts and another in Mathematics. Additionally, Science exams are conducted in grade 8. All students are expected to meet very specific benchmarks for performance on these assessments as they are summative in nature and aligned to CCSS in ELA and Math. Scores are reported as performance levels (1-4) that are based on scale scores derived annually by the Department of Education based on cuts from raw scores. Scale scores and their corresponding performance levels vary from year to year. The test is administered to our 3rd-8th grade scholars.

Grades 3-8	1	2	3	4
NYSE Performance Levels	Not Meeting Standards	Approaching Proficiency	Proficient	Advanced Proficient

Regents

At PAVE, we are committed to providing a rigorous and enriching academic experience for our students. As part of our advanced curriculum, we offer a comprehensive Living Environment Regents Program and an Algebra Regents Program.

Living Environment Regents Program

Beginning in 7th grade, our students embark on an in-depth study of the living environment. This two-year program is designed to provide students with a strong foundation in biological sciences, preparing them for the New York State Living Environment Regents Examination at the end of 8th grade. The curriculum covers a wide range of topics including ecology, genetics, evolution, human physiology, and cellular biology. Through hands-on experiments, collaborative projects, and critical thinking exercises, students develop a deep understanding of the living world and the scientific method.

Algebra Regents Program

In 8th grade, our students also have the opportunity to challenge themselves with the Algebra Regents Program. This advanced course covers key algebraic concepts such as linear equations, inequalities, functions, polynomials, and quadratic equations. The program emphasizes problem-solving skills, logical reasoning, and the application of algebraic principles to real-world situations. At the conclusion of the course, students take the New York State Algebra I Regents Examination, setting a strong mathematical foundation for future high school courses.

Our Living Environment and Algebra Regents Programs are designed to challenge and inspire our students, fostering a love for science and mathematics while preparing them for future academic success. We are proud of the hard work and dedication our students put into these programs, and we look forward to supporting them on their educational journey.

U.S. History Regents Program

This year, 7th-grade students will embark on an in-depth exploration of U.S. history, spanning from the early colonial period to contemporary America. This two-year program covers key events, figures, and movements that have shaped the nation.

Our curriculum emphasizes critical thinking, analysis of primary and secondary sources, and the development of strong research and writing skills. Through engaging projects, interactive lessons, and collaborative discussions, students will gain a comprehensive understanding of the historical forces that have influenced the United States.

By the end of next year, 8th-grade students will be well-prepared to take the New York State U.S. History Regents Examination.

Grading and Reporting

PAVE has a two semester grading system with report cards provided to parents at the end of each semester and interim progress reports issued half way through each semester. Conferences will be scheduled half way through the semester for all students. K-1 students will have Family Conferences. Students 2-8 will have Student led conferences. During student led conferences, students will take the lead on reporting to their families regarding their current performance and reflect on their progress. Teachers, students and families all share their contributions and commitments in support of the child.

Grades are derived from a variety of assessments (exit ticket, unit assessments, projects, etc), class participation, and homework. Grades should be entered into gradebooks. The requirements for the number of assessments and assignments as well as the weights for each type of assignment or assessment are outlined below.

All Subjects (except Specials):

Components of Grade	Weight
Classwork (Participation & Effort)	30%
Exit Tickets	10%
Homework	10%
Tests/Projects	30%
Quizzes	20%
Total	100%

Specials:

Components of Grade	Weight
Classwork (Participation & Effort)	70%
Assessments	30%
Total	100%

All grades will follow the grading scale below

Letter Grade	GPA	Cutoff %	Grade Value
A+	4.00	98	100
A	3.84	94	97
A-	3.67	90	93
B+	3.34	87	89
B	3	84	86
B-	2.67	80	83
C+	2.34	77	79
C	2	74	76
C-	1.67	70	73
D+	1.34	67	69
D	1	65	66
F	0	0	64

* At the end of the school year, performance from all 2 semesters is aggregated to determine a “Final Grade.”

** GPAs are only calculated for middle school students. Elementary school grades will be represented numerically and with a letter grade.

Promotion & Retention

PAVE will make decisions about retaining students in grade for the following year by the month of June. The school makes every effort to communicate these decisions in person prior to the last day of school. Decisions about retention in grade are not based on State test scores or on any single data point. Students are retained only when the preponderance of student data (academic, social, emotional and attendance, etc.) indicates that the child is not ready for the next grade’s academic program and if retention is a viable intervention. Parents will be notified throughout the year if their child’s promotion is in doubt. Teachers, leaders and families will collaborate and intervene early in support of the child. Parents may appeal retention decisions in writing to the Principal. If families still wish to appeal the decision of a child’s retention, they may do so in writing to the Executive Director.

Student Behavior, Code of Conduct, and Disciplinary Measures

We expect every member of the PAVE community, whether staff member, student, or parent/guardian, to treat every other person in the school with dignity and respect. Every student has the right to learn in a safe, orderly, and supportive environment. The actions of one student must never be permitted to undermine the school community or the development of his or her peers. We are committed to building a positive school culture that supports high-level academic achievement and we will explicitly teach students the social and emotional skills that they need to be successful at PAVE and beyond.

PAVE utilizes the Responsive Classroom Approach to discipline which emphasizes helping students develop their academic, social, and emotional skills in a learning environment that is developmentally responsive to their strengths and needs. Our goal is to teach, not to punish. To that end, we will employ Logical Consequences - a non-punitive response to misbehavior that allows teachers and staff to set clear limits and students to fix and learn from their mistakes while maintaining their dignity. This means that we assign consequences that are related, relevant and realistic to the child and circumstance.

PAVE's Code of Conduct offers students and their parents or guardians a guide to the consequences of unacceptable behaviors. PAVE school leaders, faculty, and staff enforce the Code with fidelity in the interest of the entire school community.

Code of Conduct

The Code of Conduct establishes reasonable boundaries for students and provides clear, fair, and predictable consequences for breaking the rules. We expect students to avoid violations, and in cases when they make mistakes, we expect them to accept responsibility and learn from the experience.

Student disciplinary offenses are those actions or inactions that violate the school's Code of Conduct or interfere with the delivery of educational services; jeopardize the health, safety, and well-being of any member of the school community; or threaten the integrity and stability of the school itself.

- A disciplinary offense may occur while the student is: at school and/or on school grounds; participating in a school-sponsored activity including, but not limited to the after school program; traveling to or from school or a school-sponsored event; walking to or from, waiting for, or riding on school-provided transportation or a yellow school bus; or walking to or from, waiting for, or riding on public transportation to and from school or a school-sponsored activity conducted off school grounds. School-related disciplinary offenses may also include misconduct outside the school, such as activity on social media or other cyber activities that reasonably could affect the school or impact the learning environment.

School leaders and faculty will use their professional judgment in determining which disciplinary action(s) will be most effective in dealing with the student's misconduct, taking into account the following factors and other relevant issues:

- The student's age and maturity level
- The nature and seriousness of the infraction, the impact and the circumstances that led to the infraction
- The student's previous disciplinary record
- The effectiveness of other forms of discipline

- Information from parents or guardians, teachers and/or others, as appropriate
- The student's response

When a student does not meet behavioral expectations and a violation of the school's Code of Conduct has occurred, clear and consistent disciplinary action will ensue, and other consequences as further described below.

Progressively more serious disciplinary consequences shall be imposed upon any student who repeatedly commits one or more disciplinary offenses. Students must also complete the consequence that has been assigned. Failure or refusal to do so can result in progressively more serious disciplinary consequences. The school reserves the right to contact law enforcement when appropriate.

Category I Behavior Violations

The following behaviors may result in consequences as determined by the child's teacher, school leader or other staff member and may include, but is not limited to: taking a break, loss of a privilege, fixing the error, a phone call home, additional practice during lunch or recess, afterschool support. In minor cases, teachers will provide students with a reminder or redirection. After the reminder or redirection has been given, a student may incur a larger consequence as referenced above. Please note that this list is not exhaustive and may include other infractions as well as consequences. Repeated Category I violations, based on severity and/or frequency, may result in a Dean's Referral or be treated as Category II violations.

Failure to Meet Expectations: Each student must comply with the school's established rules and expectations. Students must also follow the directions of every staff member.

Behaving in a manner which disrupts the education process: Classroom and school rules are established to protect the integrity of the learning environment, and students must follow them at all times. Students who cause a disruption by talking out of turn, making noises, throwing objects, inappropriate displays of affection, or otherwise distracting classmates or the teacher are disrupting the education process. This includes being disruptive or uncooperative during any instances of remote learning.

Uniform violation: Students must wear the school uniform to school every day. Students who do not meet the dress code expectations will be provided with the appropriate clothing item and the child's guardian will be notified.

Scholastic dishonesty: Students must not engage in academic cheating. Cheating includes, but is not limited to, the giving or receiving of any unauthorized aid on any form of academic work. Students must not engage in plagiarism, which includes the copying of language, structures, ideas and/or thoughts of another person, including fellow classmates and representing it as one's own original work.

Electronic media and communication devices: Students may not use personal electronic media and/or communications devices at school. These devices will be collected and/or stored at the beginning of the day and returned at the end. Should a student use such a device at school, in addition to other consequences deemed appropriate by school staff, the item may be confiscated and held until the end of the day or until an adult picks it up.

Engaging in or causing disruptive behavior on the school bus: Students must obey the bus rules, and not engage in disruptive behavior or language. Students may lose the privilege of bus service for a short or extended time period. Serious behavior

violations may be categorized as a category II or III violations and treated as such.

Engaging in or causing disruptive behavior during afterschool: Students must follow PAVE's code of conduct during afterschool, and not engage in disruptive behavior or language. Students may lose the privilege of afterschool for a short or extended time period. Serious behavior violations may be categorized as a category II or III violations and treated as such.

Failing to be in one's assigned place: Students should only be in the rooms and other areas of the school to which they have been specifically given permission.

Teasing: Students must not make fun of, provoke, or disturb others playfully or maliciously.

Play fighting and threatening: Students may not play fight and/or threaten others as such behavior compromises the safety of the community.

Category II Behavior Violations

The following behaviors may result in in-school suspension, short term suspension (10 days or less), loss of privileges, increased supervision and/or other disciplinary consequences depending on the circumstances. Repeated Category II violations may be treated as Category III violations. Students who repeatedly engage in Category II behaviors or have serious offenses in Category II behaviors may also be subject to long-term suspension or expulsion.

Defiance: Students must follow the directions of every adult in the school, including administrators, teachers, educational assistants, secretaries, custodians, lunchroom workers, and security guards. We acknowledge that students may have legitimate questions and explanations that they wish to express at any given moment. We do not wish to suppress their voice and agency; however, it is unacceptable for students to refuse to comply, walk away from adults and/or demonstrate disrespect and/or defiance, verbally or nonverbally.

Profanity or obscenity: Students must not say or write inappropriate words or make obscene gestures. Students must not draw or show sexually explicit pictures to anyone at school. Cursing or swearing is also strictly prohibited.

Smoking: Smoking and possession of any kind of tobacco or nicotine products at school, on school grounds, or at any school-related activity are prohibited (including e-cigarettes, vape etc.)

Alcohol, drugs, and drug paraphernalia: Students must not bring alcohol, drugs, or any drug paraphernalia to school. They must not manufacture, sell, handle, possess, use, deliver, or be under any degree of influence of any alcoholic beverage, intoxicant, or drug (legal intoxication is not a requirement). Students must not inhale any substance for the purpose of becoming intoxicated or under the influence. Prescribed medication must be delivered to the school by the parent or guardian with the written authorization of a physician. All prescribed medication must be administered at school by the school nurse. As described below, the possession of narcotics with the intent to sell or distribute is a Category III violation and may lead to immediate suspension, a recommendation for expulsion, and a police referral.

Pornographic material: The possession or creation of pornographic material is not tolerated.

Stealing: Students must not take without permission anything that does not belong to them or have in their possession anything that has been stolen.

Aggressive disorderly conduct: Students must not, by any type of conduct (including but not limited to violence, force, noise, coercion, threat, intimidation, fear, or passive resistance), cause the disruption, disturbance, or obstruction of any school function, activity, or event. Students may not urge other students to engage in such conduct for the purpose of causing such disruption or obstruction.

Gang activity: Gang activity is defined as an assembly of individuals who gather on a continuing basis, whose purpose the school reasonably believes is to violate school policy. Students must not wear or display any clothing, jewelry, colors, or insignia that a teacher or administrator may reasonably perceive as evidence of membership in or affiliation with a gang or that otherwise symbolizes support of a gang. Students must not use any word, phrase, written symbol, or gesture that intentionally identifies them as members of a gang or otherwise symbolizes support of a gang, nor try to recruit others to gangs.

Defacement or destruction of property: Students must not mark, damage, break, or destroy school property or anything that belongs to someone else. Students who destroy or vandalize school property are required to fix what is broken and/or pay for losses or damages, in addition to other consequences deemed appropriate by school staff.

Sexual misconduct or inappropriate touching: Students must not engage in sexual activity of any kind or touch themselves or others in an unacceptable way. "Unacceptable" is defined using the "reasonable person" standard, i.e., if a reasonable person in our community would find a given action to be rude or offensive, then it is unacceptable.

Lookalike weapons: The possession, handling, or transmission of any object or instrument that is a "look-alike" weapon or instrument (e.g., rubber knife, or toy gun) is strictly prohibited.

Abusive or profane language or treatment: Students may not use abusive, threatening, vulgar, coarse, or degrading language (including racial epithets or sexist or homophobic remarks).

Engaging in inappropriate use of social media and technology: Students may not engage in online conduct or communication that may harass or intimidate any members of the school community, or reasonably lead to a disruption of the educational environment. PAVE does not tolerate attempts to access the school's files or other inappropriate uses of technology or the Internet. Students do not have the right to use school computers to access chat rooms or email or to access web sites or files that contain profanity, sexually explicit language or pictures, excessively violent themes, and/or other material inappropriate for minors. This offense may result in suspension and/or expulsion or other disciplinary consequences, depending on the circumstances.

Refusing to follow health and safety protocols: During any periods of elevated health risks resulting in the enactment of rules designed to keep the school community safe, students must follow all protocols (e.g., masking, social distancing hand-washing).

Category III behavior violations

Any student who engages in any of the behaviors in this category may lead to long term suspension or expulsion from the school.

Committing assault or assault and battery: Students may not commit assault, including sexual assault, or assault and battery on a student, school employee, or another person. Assault is an attempt or threat to physically harm another person; assault does not require physical contact. Battery is any unlawful touching of another person.

Intimidation or bullying (including cyber-bullying): Bullying is defined as a series of acts or a single negative act (depending on severity) that involves a real or perceived imbalance of power, i.e., where a more powerful (whether real or perceived) individual student harasses another student less powerful or perceived to be less powerful. Bullying can take many forms, including but not limited to: (1) physical, e.g., hitting, kicking, spitting, pushing, and taking personal belongings; (2) verbal, e.g., taunting, malicious teasing, name-calling, making threats; and (3) psychological, e.g., spreading rumors; manipulating social relationships; or engaging in social exclusion, extortion, or intimidation. Cyber-bullying involves the use of information technology, including e-mail, instant messaging, blogs, chat rooms, pagers, cell phones, and gaming systems in the deliberate harassment, threatening, or intimidation of students. Examples include sending mean, vulgar, or threatening messages or images; posting sensitive, private information about another person (including “sexting”); and impersonation.

Extortion: Students must not coerce a person – through intimidation, threat, or force – into doing anything that person does not wish to do. Students must not engage in the act of securing or attempting to secure money or other items of value from an unwilling person.

Harassment: Harassment of any type, including hazing and discriminatory harassment, is prohibited. Students must not make unwelcome sexual advances or requests for sexual favors; or engage in other verbal or physical conduct relating to a person’s sex, race, color, national origin, sexual orientation, religion, height, weight, marital status, or disability (e.g., sexual or racial comments, threats or insults, or unwanted touching). Students may not engage in the harassment of students off school property under circumstances where such off-campus conduct: 1) affects the education process; 2) actually endangers the health and safety of our students; or 3) is reasonably believed to pose a danger to the health and safety of our students. This includes written and/or verbal harassment, including cyberbullying, which materially and substantially disrupts the work and discipline of the school and/or which school officials reasonably forecast as being likely to materially and substantially disrupt the academic work and culture of the school.

Weapons: Students must not possess, handle, transmit, or use as a weapon any instrument that can be used to harm another person. Weapons include, but are not limited to:

- Firearms: Any weapon (including a starter gun) that is designed to, or may readily be converted to, expel a projectile by the action of an explosive
- Explosives: Any substance or prepared chemical that can explode or is capable of inflicting bodily injury or is reasonably likely to cause physical discomfort to another person, including fireworks and firecrackers
- Knives: Any knife or blade of any size
- Chemicals such as mace, pepper gas, or like substances
- Stun gun; brass knuckles; or blackjack

- Dangerous items: Prohibited items not designed as weapons that can be used or perceived as such, including but not limited to razors, box cutters, hammers, and metal combs of any length with a sharpened handle

Possession of narcotics or controlled substances with intent to distribute or sell: The possession of narcotics or controlled substances with the intent to distribute or sell may be cause for immediate suspension, a recommendation for expulsion to the school's board of trustees, and referral to law enforcement officials.

False fire alarms or bomb reports: Students must not break or pull the fire alarm at any time unless there is an emergency, nor make bomb threats.

Starting a fire: Starting a fire or conspiring to start a fire on school property is strictly prohibited.

Gun-free Schools Act

Federal and state laws require the expulsion from school for a period of not less than one year of a student who is determined to have brought a firearm to the school, or to have possessed a firearm at school, except that the school director may modify such expulsion requirement for a student on a case-by-case basis, if such modification is in writing, in accordance with the Federal Gun-Free Schools Act of 1994 (as amended).

Any such expulsion must be consistent with the requirements of the Individuals with Disabilities Education Act and its implementing regulations, for a student with or presumed to have disabilities.

"Firearm," as used in this law, is defined by 18 USC §921(a), and includes firearms and explosives.

The definition of "firearm" includes but is not limited to:

- Any weapon (including a starter gun) which will or is designed to or may readily be converted to expel a projectile by the action of an explosive
- The frame or receiver of any weapon described above
- Any firearm muffler or firearm silencer
- Any destructive device, which is defined as any explosive, incendiary, or poison gas, such as a bomb, grenade, rocket having a propellant charge of more than four ounces, a missile having an explosive or incendiary charge of more than one-quarter ounce, a mine, or other similar devices

The principal shall refer to the criminal justice or juvenile delinquency system any student who brings a firearm or weapon to the school. "Weapon" as used in this context shall mean any device, instrument, material, or substance that is used for or is readily capable of causing death or serious bodily injury, except that such term does not include a pocket knife with a blade of less than two and a half inches in length.

Short-term suspensions

Short-term suspensions may be imposed by the Principal, Executive Director or the Board. The School shall follow due process procedures consistent with *Goss v. Lopez*, 419 U.S. 565 (1975) relating to short term suspensions. If a student commits an offense that calls for short-term suspension (10 days or less), s/he is subject to the following:

- If necessary for safety reasons, the student is immediately removed from class and/or school.
- The student is informed of the report that was made against him or her.
- The student is entitled, but not required, to respond to the charges against him or her. Refusal to respond will not mitigate or exacerbate the consequence.
- Investigation will proceed and determination of consequence will be made based on evidence gathered.
- The parent/guardian is notified of the imposition of short-term suspension by PAVE in writing. Written notice shall be provided through the student, personal delivery via a PAVE administrator, email, or express mail delivery to the last known address(es) of the parents or guardians. Notification shall also be provided by telephone. Such notice shall provide a description of the incident(s) for which suspension is proposed and shall inform the parents or guardian of their right to request an immediate informal conference with the Principal. Such notice and informal conference shall be in the dominant language of the mode of communication used by the parents or guardian if known by PAVE to be other than English.
- The school will schedule a meeting with a parent or guardian in order to discuss the infractions, consequences and the plan for student reintegration and restoration into the community. Students and guardians may be required to participate in a restorative circle in order to address the matter and its impact through conversation with relevant parties.

Long-term suspension and expulsion

If a student commits an offense that calls for long-term suspension (more than 10 days) or expulsion, the following steps are taken:

- If necessary for safety, the student is immediately removed from class and/or school.
- The student is informed of the charges against him or her.
 - The student is entitled, but not required, to respond to the charges against him or her. Refusal to respond will not mitigate or exacerbate the consequence.
- Upon determining that a student's action warrants a possible long-term suspension, the Principal shall verbally inform the student that he or she is being suspended and is being considered for a long-term suspension (or expulsion) and state the reasons for such actions.
- The parent/guardian is notified in writing by PAVE. Written notice shall be provided by personal delivery or express mail delivery to the student's last known address. Where possible, notification also shall be provided by telephone if the School has been provided with a contact telephone number for the parent(s) or guardian(s). Such notice shall provide a description of the incident or incidents that resulted in the suspension and shall indicate that a formal hearing will be held on the matter that may result in a long-term suspension (or expulsion). The notification provided shall be in the dominant language used by the parent(s) or guardian(s) if it is known to be other than English. The notice will state that at the formal hearing, the student shall have the right to be represented by counsel, present and question witnesses, and present evidence.
- The school sets a hearing date
- The student and/or his/her parent/guardian are notified in writing of the: charges and a description of the circumstances that gave rise to the hearing date, time and place of a hearing notice of the right at the hearing to: be represented by legal counsel (at the student's/parent's own expense) present evidence and question witnesses
- The School will also attempt to reach the family by phone call to discuss the hearing. In advance of the hearing, Statements and a witness list will be provided to the Student's family/counsel.

- In advance of the hearing, any documents on which the school intends to rely and a witness list will be provided to the Student's family/counsel. The school reserves the right to add additional documents and/or to make changes to its witness list. If necessary, records will be redacted in accordance with FERPA.
- The Executive Director or the designee of the Executive Director, shall serve as Hearing Officer and preside over the hearing. The Hearing Officer shall, within four school days of the hearing, issue a written decision to the student, the parent/guardian, and the school's Board. The decision of the Hearing Officer may be appealed to the School's Board or a committee of the Board. That determination shall be final.
- The hearing shall not exceed two hours in length, unless the Hearing Officer elects to extend that limit. An audio transcript shall be made of the proceedings and a copy of that recording shall be made available to the student upon request.
- Should the student seek to appeal the ruling, he or she may do so by submitting a request for an appeal.
- A request for an appeal must be received by the School's Board Chair within two weeks of the Hearing Officer's written decision. Upon receipt of such a request, a committee composed of no less than three trustees who were not involved in the initial hearing will hear the appeal within 30 business days. Each party will have twenty minutes in which to make a statement. The scope of the appeal will be limited to positions and the record established during the first disciplinary hearing. In rendering its decision, the committee may consult the transcript of the disciplinary hearing and any evidence submitted in connection with it. The committee will provide a written ruling within five school days. For matters alleging a violation of law or of the School's charter agreement, submissions of complaints may be made to the school's authorizer, SUNY. If still not satisfied, the complainant may further appeal to the New York State Board of Regents through the New York State Education Department. Its ruling shall be final.

Provision of Instruction During Removal

PAVE will ensure that alternative educational services are provided to a child who has been suspended or expelled, to the extent of the law. Alternative instruction for suspended students will be of sufficient duration to enable a student to cover all class material, take all tests and quizzes, keep pace with other students, and progress to the next grade level. All suspended students are entitled to receive alternative instruction commencing within 24 hours of the suspension or expulsion. Alternative instruction dates and times will be listed on the student's suspension letter. All students will be provided with a minimum of two hours per day of alternative instruction.

For a student who has been expelled, alternative instruction will be provided in the same manner as a suspended student until the student enrolls in another school or until the end of the school year, whichever comes first.

Instruction will take place in one of the following locations: the student's home, a contracted facility or a suspension room at another PAVE school. One or more of the following individuals will provide instruction: teacher, teacher aide, or a tutor hired for this purpose. Please note that whoever administers this instruction will meet all certification requirements as stipulated in Section 2854(3)(a-1) of the New York State Education Law.

Discipline for Students with Disabilities

In addition to the discipline procedures applicable to all students, the following procedures are applicable to students with disabilities. A student not specifically identified as having a disability but whose school district of residence or charter school, prior to the behavior which is the subject of the disciplinary action, has a basis of knowledge—in accordance with 34 CFR §300.534—that a disability exists shall also be disciplined in accordance with these provisions. The school shall



comply with sections 300.530-300.536 of the Code of Federal Regulations and the following procedures, except that in the event that the following procedures are inconsistent with federal law and regulations, such federal law and regulations shall govern.

The school shall maintain written records of all suspensions and expulsions of students with a disability including the name of the student, a description of the behavior engaged in, the disciplinary action taken, and a record of the number of days a student has been suspended or removed for disciplinary reasons.

Students whose IEP includes a Behavior Intervention Plan (BIP) will be disciplined in accordance with the BIP. If the BIP appears not to be effective or if there is a concern for the health and safety of the student or others if the BIP is followed with respect to the infraction, the matter will immediately be referred to the appropriate Committee on Special Education (CSE) for any consideration of changes.

If a student identified as having a disability is suspended during the course of the school year for a total of ten (10) days, such student will immediately be referred to the CSE of the student's district of residence for a manifestation determination and reconsideration of the student's educational placement. Such student shall not be suspended for a total of more than 10 days during the school year without the specific involvement of the CSE of the student's district of residence prior to the eleventh day of suspension, because such suspensions may be considered to be a change in placement.

In considering the placement of students referred because of disciplinary problems, the CSE of the student's district of residence is expected to follow its ordinary policies with respect to notification and involvement of the parent(s) or guardian(s).

PAVE will ensure that the special education coordinator or special education teachers and/or the general classroom teacher will attend all meetings regarding their students initiated by the CSE from the student's district of residence. These meetings could be relating to the development and implementation of behavioral intervention plans, initial referrals, change in service, or annual review, Manifestation Determination Reviews (MDRs), among other things.

Provision of services to students with disabilities during removal

The School will place students in an interim alternative educational setting as appropriate and mandated by 34 C.F.R. § 300. 531.

Students removed for a period of fewer than ten (10) cumulative days during the school year will receive all classroom assignments and a schedule to complete such assignments during the time of their suspension. Provisions will be made to permit a suspended student to make-up assignments or tests missed as a result of his or her suspension. The school also shall provide additional alternative instruction to assist the student, so that the student is given full opportunity to complete assignments and master curriculum, including additional instructions, phone assistance, computer instruction, and/or home visits and one-on-one tutoring.

During any subsequent removal that, combined with previous removals equals ten (10) or more school days during the school year, but does not constitute a change in placement, services must be provided to the extent determined necessary to enable the child to progress appropriately in the general curriculum and achieve the goals of his or her Individualized Education Program (IEP). In these cases, school personnel, in consultation with the child's special education teacher, shall make the service determination.

During any subsequent removal that does constitute a change in placement, but where the behavior is not a manifestation

of the disability, the services must be provided to the extent necessary to enable the student to progress appropriately in the general curriculum and in achieving the goals of his or her IEP. The CSE of the student's district of residence will make the service determination.

During any removal for drug, weapon, controlled substance and/or serious bodily injury offenses pursuant to 34 CFR §300.530(g), services will be provided to the extent necessary to enable the child to progress appropriately in the general curriculum and in achieving the goals of his or her IEP. These service determinations will be made by the CSE of the student's district of residence.

Additional due process for students with disabilities (manifestation determination review - MDR)

If discipline that would constitute a change in placement is contemplated for any student with a disability, the following steps shall be taken: (1) not later than the date on which the decision to take such action is made, the parent(s) or guardian(s) of the student with a disability shall be notified by the school of that decision and provided the procedural safeguards notice described in 34 CFR §300.504; and (2) immediately, if possible, but in no case later than ten (1) school days after the date on which such decision is made, the CSE of the student's district of residence and other qualified personnel shall meet and review the relationship between the student's disability and the behavior subject to the disciplinary action.

If, upon review, it is determined that the student's behavior was not a manifestation of his or her disability, then the student may be disciplined in the same manner as a student without a disability, except as provided in 34 CFR §300.530(d), which relates to the provision of services to students with disabilities during periods of removal.

A student's parent(s) or guardian(s) may request a hearing to challenge the manifestation determination. Except as provided below, the student will remain in his or her current educational placement pending the determination of the hearing officer.

If a parent or guardian requests a hearing or an appeal to challenge the interim alternative educational setting or the manifestation determination resulting from a disciplinary action relating to weapons, drugs, or serious bodily injury, the student shall remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer or until the expiration of the time period provided for in the disciplinary action, whichever occurs first, unless the parent or guardian and school agree otherwise.

Students with a 504 plan and "deemed to know" students

With regard to disciplinary actions, including suspension or expulsion, the Section 504 rights of charter school students with disabilities are the same as other students with disabilities.

When addressing discipline for students with disabilities, including students with 504 plans or those who are "presumed to have a disability," PAVE will comply with applicable legal requirements governing the discipline of a student for misconduct.

Compliance with the child find requirements of IDEA

PAVE will comply with the federal Child Find requirements (34 CFR §300.111), which require schools to have in place a

process for identifying, locating and evaluating students with disabilities. Students enrolling for the first time in a New York public school will be screened by a team of teachers (including both regular and special education teachers) to identify any possible indication that the child may need a specialized or Individualized Education Program or referral to the CSE of the student's district of residence. Other students will be brought to the attention of the team if they are demonstrating any problems within the regular classroom environment. Strategies will then be implemented to address any identified special needs of the student. Should the problems persist and a disability is suspected, the student will be referred to the CSE of the student's district of residence for an evaluation.

Corporal Punishment

No employee or agent of the school shall inflict corporal punishment upon a student as a penalty for unacceptable conduct. The term "corporal punishment" means any act of physical force upon a student for the purpose of punishing that student. The term does not mean the use of reasonable physical force by a teacher to protect himself or herself from physical injury; to protect another person from physical injury; to protect property, or to restrain or remove a student whose behavior is interfering with the orderly exercise and performance of school functions, powers or duties, if that pupil has refused to comply with a request to refrain from further disruptive acts, and provided that alternative procedures and methods not involving the use of physical force cannot reasonably be employed to achieve these purposes.

Search Procedures

For the safety of students and everyone in the PAVE community, school property that is assigned to students, including lockers, coat racks, cubbies, and desks, remain the property of the school. Students, therefore, have no reasonable expectation of privacy in these areas. School safety will make an individual search of a student's bag, desk, cubbies, lockers, and person only when there is reasonable suspicion to believe that a student is in the possession of an item which is prohibited on school property or which may be used to disrupt or interfere with the educational process. Searches will be conducted under the authorization of the principal or his/her designee. Items that are prohibited on school property, or which may be used to disrupt or interfere with the educational process, may be removed from students' desks, bag, backpack, cubbies, lockers and person by school authorities.

Students may be subject to unannounced metal detection scanning searches from time to time in accordance with APCS's search and seizure policy, which may be obtained by contacting the main office. This would include a metal detector scan or a scan by means of a hand-held detector.

PAVE is not responsible for omissions in the Code. The School reserves the right to amend the contents and reissue this Code. Final authority on all matters rests with the administration and Board of Trustees when applicable. It is the responsibility of the student, parents/guardian, and staff to review this Code periodically. Should you have any questions regarding the Code, it is your responsibility to bring this to the attention of the school administration.

Uniform Expectations

Students and their families have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and staff will exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of the appropriate appearance of scholars as they PAVE their way to success in college. All students must come to school daily in their PAVE uniform. If a student comes to school without the proper uniform, families will be contacted and the uniform will be corrected. Students with repeated uniform violations will lose the privilege of participating in dress down days.

Students may not change out of the PAVE uniform at any point during the school day. Students must wear the PAVE uniform on all school field trips, unless otherwise stated in writing by a PAVE administrator.

ELEMENTARY SCHOOL Uniform Grades K - 4th	MIDDLE SCHOOL Uniform Grades 5th - 8th
Shirts: <ul style="list-style-type: none"> ● Light blue Polo with PAVE Logo ● Navy blue sweatshirt with PAVE Logo 	Shirts: <ul style="list-style-type: none"> ● Navy Blue Polo with PAVE logo ● White long sleeved oxford with PAVE Logo ● Navy blue sweatshirt with PAVE Logo
Bottoms: <ul style="list-style-type: none"> ● Navy Blue pants, shorts, skirts, or dresses (from any store) ● Jeans are not allowed! ● <i>NO holes or rips in pants.</i> 	Bottoms: <ul style="list-style-type: none"> ● Navy Blue or Khaki pants, shorts, skirts, or dresses (from any store) ● Jeans are not allowed! ● <i>NO holes or rips in pants.</i>
Shoes: Black sneakers (must be sneakers since students are active during recess and gym)	Shoes: ANY color sneakers (must be sneakers since students are active during recess and gym)

Sweaters/Jackets

Only solid Navy Blue sweaters or sweatshirts with PAVE logo may be worn during school. Hoodies are not allowed. All jackets, sweaters, and sweatshirts that do not fit this criteria must be removed before entering classes but may be worn during school sanctioned outdoor activities and at the time of dismissal.

Shoes/Socks/Stockings

Elementary School students may only wear black sneakers. Socks and stockings for students K-4 must be plain black, white, gray, or navy. Students in Middle School may wear sneakers, socks and stockings of any color. Students may not wear shoes with wheels or lights and may not wear boots during the school day, although snow or rain boots can be worn to and from school and during outdoor recess. Students may not wear sandals of any kind. Please buy sneakers that have non-marking soles as students will be utilizing gym floors during the day.

Change of Clothes

To ensure that your child is comfortable throughout their school day, all K-2 PAVE Scholars (and of older students with a record of bathroom accidents) must leave a change of clothing in school in case of an accident. This change of clothes should include: pants, uniform shirt, socks, and all appropriate undergarments. All clothing must be labeled with your child's first name & last name initial (ex: Joshua H.) Clothing should be stored in a plastic 2-gallon bag, labeled with your child's full name & class. Please make sure your children are capable of cleaning and changing themselves in case of an emergency. PAVE reserves the right to call families in the event of an emergency. PAVE staff and families cannot enter the student restrooms and will not be able to assist your child in cleaning or changing should an accident occur. If a child has an accident and does not have a change of clothes, we will loan the child uniform items as long as supplies are available. Families must wash and return clothes loaned to their scholars for accidents. that child may be required to sit in the office until someone can bring a change of clothes for the student.

<p style="text-align: center;">Other Uniform Requirements</p>	<p style="text-align: center;">All uniforms should be labeled with student name for easy identification.</p>
<p>Fit: Clothing must be clean and fit appropriately. Shirts must be tucked in at all times. Bottoms (skirts, shorts, dresses) must be no shorter than three inches above the knee. Underwear, midriiffs, cleavage, etc. must not be showing, including when arms are raised or when students bend down.</p> <p>Jewelry: Jewelry should not distract from the uniform and/or learning environment. Smart watches are not allowed. Earrings must be no larger than a quarter. Jewelry that makes noise or causes disruption in class is not allowed. If students bring or wear jewelry that serves as a disruption, then the student will be asked to remove it and put it away or a PAVE administrator shall hold it for parent/guardian pick-up. Rings can interfere with young students learning proper handwriting so students should avoid wearing rings in grades K-2.</p>	<p>Head Coverings: Students must remove all hats, head-wraps, bonnets, bandanas, kerchiefs, and other head-coverings upon entering the building unless it is worn in accordance with a religious observation.</p> <p>Hair: All hairstyles are welcomed here at PAVE. Students should come to school with hair already groomed.</p> <p>Makeup/Nails: Makeup is discouraged at PAVE Academy. We want to avoid any distraction or disruption to learning. Nails must be kept short for safety reasons.</p>



Use of Technology

Computer and Internet Policy

PAVE takes reasonable precautions to restrict access to undesirable materials including, but not limited to, installing content filtering software/hardware solutions on its network or using an Internet provider which uses content filtering software on its equipment to screen all Internet websites by URL and/or by keyword search. However, students must also accept responsibility for restricting access to these materials. Students who gain access to undesirable Internet materials must report this material to their teacher.

Students must not allow others to use their network accounts (both Internet and School accounts). Network storage areas may be treated like school lockers. Designated school personnel may review files and communications to maintain system integrity and insure that users are using the system responsibly. There should be no expectation of privacy for files stored on school file servers; students have no right to privacy when using PAVE technology. PAVE has the right to monitor all Internet traffic and electronic communication and to retrieve and review any data composed, sent, received or stored on the PAVE network.

Student use of email is not allowed in the Elementary School. Student use of chat and user groups is not allowed without approval from the supervising teacher. The school reserves the right to search student chat's and user groups.

Any copyrighted materials are subject to the Fair Use provision of copyrighted materials as it relates to education. Internet materials used in reports or other documents must be cited. If there is no direct citation, the Uniform Resource Location (URL) must be cited. The use of Internet sources without proper citation constitutes plagiarism. (Will be applicable to students in grades three and up). Downloading from the Internet without approval from the supervising teacher is not allowed. Students may not use school computers to access private Internet providers.

Cellphones

According to PAVE policy, students are not allowed to use school phones or cellphones in school or on school field trips. If a cell phone is used during school, rings during school, or is seen by a staff member, it will be confiscated from the student and returned at the end of the day. Repeated violations of this policy may result in confiscation until a parent/guardian picks it up, irrespective of any costs or fees students and/or their families may incur as a result. In the event of an emergency, students may be allowed to use school telephones, but only at the discretion of school staff members. If improper use of the cellular phone is discovered during school hours, disciplinary action may be taken.

In middle school, cell phones will be collected and stored prior to the start of the day to prevent disruption during the school day. Please note that the school is not liable for any damage or theft of property while the scholar is at PAVE.

Our telephone system with voicemail will accept your messages for members of the PAVE Staff. However, PAVE cannot guarantee that messages will actually reach students or teachers during the day. Students and teachers may not receive incoming phone calls or messages during the school day unless it is an emergency that requires immediate attention. Such calls should be very rare. Students are allowed to use the telephone only in the case of emergencies or unexpected events. If you need to get a message to your child's teacher, please call the Main Office number and leave a message on



his or her voicemail. Teachers check their messages once a day after school. They will return your call within 24 hours. If they do not, please call the Principal to ensure that your issue is addressed.

Social Media Policy

Introduction/Purpose

Social media technology can serve as a powerful tool to enhance education, communication, and learning. This technology can provide both educational and professional benefits, including preparing students to succeed in their educational and career endeavors. PAVE is committed to ensuring that anyone who utilizes social media technology for professional purposes, including staff and students, do so in a safe and responsible manner. PAVE strives to create professional social media environments that mirror the academically supportive environments of our schools. These Social Media Guidelines (“Guidelines”) provide guidance regarding recommended practices for social media communication between PAVE employees, between PAVE employees and PAVE students and between PAVE students. In recognition of the public and pervasive nature of social media communications, as well as the fact that in this digital era, the lines between professional and personal endeavors are sometimes blurred, these Guidelines also address recommended practices for use of personal social media by PAVE staff. Further, these Guidelines provide context for students regarding the appropriate use of social media and how student ‘off-campus’ conduct within social media can impact the learning environment and result in disciplinary consequences.

Definition of Social Media

Social media is defined as any form of online publication or presence that allows interactive communication, including, but not limited to, social networks, blogs, internet websites, internet forums, and wikis. Examples of social media include, but are not limited to, Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Tumblr, Vine, Wanelo, Kik Messenger, Ooovoo, YouTube, Google+, and Flickr.

- Professional social media is a work-related social media activity that is either school-based or non-school-based.
- Employee Personal social media use is a non work-related social media activity (e.g., a PAVE employee establishing a Facebook page or a Twitter account for his/her own personal use).
- School Sanctioned social media use is a PAVE sponsored website or other media activity controlled by PAVE.
- Student Personal social media use is non school sanctioned social media activity

Employee Professional Social Media Use

PAVE employees who decide to engage in professional social media activities will maintain separate professional and personal email addresses. As such, PAVE employees should not use their personal email address for professional social media activities. The professional social media presence should utilize a professional email address and should be completely separate from any personal social media presence maintained by the PAVE employee. Regular and continuous use of a personal email address for professional purposes, including social media use, will result in PAVE considering the email address, and the corresponding use of that address, as a professional account. This may result in PAVE or outside agencies requiring access to personal email accounts in accordance with applicable law.

- **Guidance Regarding Professional Social Media Sites**
 - PAVE employees should treat professional social media space and communication like a classroom and/or a professional workplace. The same standards expected in PAVE professional settings are expected on professional social media sites. If a particular type of behavior is inappropriate in the classroom or a professional workplace, then that behavior is also inappropriate on the professional social media site;
 - PAVE employees should use privacy settings to control access to their professional social media sites to ensure that professional social media communications only reach the employees' intended audience. However, PAVE employees should be aware that there are limitations to privacy settings. Private communication published on the Internet can easily become public. Furthermore, social media sites can change their current default privacy settings and other functions. As a result, employees have an individualized responsibility to understand the rules of the social media site being utilized and to routinely check to ensure their privacy settings are appropriate;
 - Professional social media communication should be in compliance with existing regulations, PAVE policies and applicable laws, including, but not limited to, prohibitions on the disclosure of confidential information and prohibitions on the use of harassing, obscene, discriminatory, defamatory or threatening language;
 - No personally identifiable student information may be posted by PAVE employees on professional social media sites, including student photographs, without the consent of the students' parents/guardians; and
 - PAVE students who participate in professional social media sites may be required to obtain permission before posting photographs featuring other students.
- **Monitoring and Maintenance of Professional Social Media Sites**
 - Employees using professional social media have no expectation of privacy with regard to their use of such media. PAVE will regularly monitor professional social media sites to protect the school community.
 - PAVE supervisors and the Board of Trustees reserve the right to remove, disable, and provide feedback regarding professional social media sites that do not adhere to these Guidelines;
 - When establishing and utilizing professional social media sites, employees should consider the intended audience for the site and consider the level of privacy assigned to the site, specifically, whether the site should be a private network (for example, it is limited to a particular class or particular grade within a school) or a public network (for example, anyone within the school or a larger group within the PAVE community can participate). It is a recommended practice for professional social media sites to be private networks, unless there is a specific educational need for the site to be a public network.
 - PAVE requires that all social media sites involving PAVE students be school-sponsored and approved in advance.

Student Personal Social Media Use

- **Communication with PAVE Employees**
 - In order to maintain a professional and appropriate relationship with teaching staff and other PAVE, currently enrolled students should not communicate with employees through PAVE personal social media sites. This provision is subject to the following exceptions: (a) communication with relatives and (b) if an emergency situation requires such communication, in which case the PAVE student should notify his/her parent/guardian or School principal of the contact as soon as possible.
- **Guidance Regarding Personal Social Media Sites**

- o PAVE students should exercise caution and behave responsibly when using personal social media sites.
- o PAVE students should be mindful of their behavior on social media and should conduct themselves with respect for themselves and others in the community.
- o PAVE students are prohibited from engaging in action that may negatively affect the learning environment including cyber-bullying. Cyber-bullying takes many forms, and is defined as online social cruelty or electronic bullying that involves the use of information technology, including email, instant messaging, blogs, chat rooms, pagers, cell phones, and gaming systems, to deliberately harass, threaten or intimidate students. This includes but is not necessarily limited to sending mean, vulgar, or threatening messages or images; posting sensitive, private information about another person (including but not limited to “sexting”); and/or pretending to be someone else in order to make that person look bad.

Applicability of PAVE Policies and Other Laws

- These Guidelines provide guidance intended to supplement, not supersede, existing PAVE policies. Users of professional social media sites are responsible for complying with all applicable federal, state and local laws, including, but not limited to the Children’s Online Privacy Protection Act (COPPA) (<http://business.ftc.gov/privacy-and-security/children%E2%80%99s-privacy>), Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) (<http://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/index.html>), and intellectual property laws.
- These Guidelines are not designed to serve as a code of conduct for employee social media use. However, all existing PAVE policies, regulations and laws that cover employee conduct may be applicable in the social media environment.
- Student conduct on social media may result in disciplinary consequences at PAVE in accordance with the School’s Code of Conduct when the conduct reasonably could affect the School or the learning environment.
- PAVE employees who are mandated reporters are required to abide by the same reporting responsibilities in a social media context.

This policy is meant to provide general guidance and does not cover every potential social media situation. Should any questions arise, please contact a PAVE administrator. As these Guidelines address rapidly changing technology, PAVE will regularly revisit these Guidelines and will update them as needed.



Student Possessions

School Supplies

Rolling backpacks are not allowed at PAVE. Please do not purchase a rolling backpack since these can be dangerous when used on staircases.

All other major school supplies brought from home (water bottles, backpacks, and lunch boxes) must be clearly labeled with names using a permanent marker. Please check backpacks and homework folders daily for communications from the school and/or your child's teacher.

Student Personal Belongings

Students who disrupt class for any reason are violating school rules. This rule applies to students' personal possessions; these items include, but are not limited to, game cards (Yu-gi-oh Cards, Pokémon Cards, etc.), trading cards (baseball cards, football cards, etc.), portable electronic games, toys, and portable electronic devices.

Students who violate this rule will have their item(s) confiscated until the item(s) is picked up by a parent/guardian and will be subject to consequences. In addition, the School may, at its discretion, require a student to present a cell phone for inspection to ensure it is not being used inappropriately. Any student bringing a cell phone or other electronic communication device does so without the expectation of privacy regarding the phone or device. Repeated violations of this policy may result in indefinite confiscation irrespective of any costs or fees students and/or their families may incur as a result.

Toys and other non-academic related items are not permitted at school. Individual classes may however allow for sharing times that relate to the curriculum, in this event, teachers will send advance notice home via homework folders.

Student Search and Seizure Policy

A student and/or the student's belongings may be searched by a PAVE staff member if the staff member has a reasonable suspicion that a search of that student and/or the student's belongings will result in evidence that the student violated the law or a school rule. The school reserves the right to remove items revealed in a search, which are prohibited on school property or those, which may be used to disrupt or interfere with the educational process. This includes accessing a cell phone that is brought to school. Legal items removed will be returned to parents/guardians who come to the school and request them, but will not be retained beyond the end of the school year. Illegal items will not be returned and may be turned over to law enforcement.

All school-related property always remains under the control of PAVE and is subject to search at any time. School-related property includes but is not limited to computers, lockers, cabinets, desks, bookcases, buses and other vehicles and items controlled or directed by school officials in the support of educational-related programs or activities. The school is not responsible for books, clothing, or valuables left in lockers or desks. A student shall not place nor keep in a locker, desk or other school-related property any article or material which is of a non-school nature and may cause or contribute to the disruption of the mission of the school. The following rules will apply to the search of school property assigned to a specific student and the seizure of illegal items found therein:



School authorities will make an individual search of a student's locker, desk, or other school-related property only when there is reasonable suspicion that a student is in possession of an item which is prohibited on school property or which may be used to disrupt or interfere with the educational process.

Searches shall be conducted under the authorization of the Principal or his/her designee. School authorities may remove items which are prohibited on school property, or which may be used to disrupt or interfere with the educational process. Searches of an individual will be made upon reasonable suspicion of wrongdoing. To the extent practicable, searches of an individual will be conducted in private by a school official of the same sex and with another witness present. Searches of students and school property may be conducted on school grounds or whenever the student is involved with or attending a school sponsored or related function, whether it is on school grounds or not.

Student Responsibility

PAVE emphasizes respect for the rights of others and their possessions. Borrowing and lending (paper, pencils and other supplies) are permissible, but students are continually reminded to be accountable and prepared. Damaging another student's property or taking another's possession violates a person's rights. It is understood that any damages or losses, whether accidental or not, will be acknowledged and reimbursement will be made by the individual family involved. This includes the borrowing (and returning) of books from classroom libraries.

Lost and Found

Lost and found boxes are maintained in PAVE's main lobby. At the end of each semester, unclaimed articles will be donated. The school invites parents/guardians to check the lost and found box when items are missing. **Please write all names on shoes, bags, and clothing to assist us in returning missing property.** It is the responsibility of parents/guardians and students to keep track of all student articles. PAVE is not responsible for lost items.



Family Involvement

PAVE believes that a child's education is a responsibility shared by the school and the family. We need and value family involvement at PAVE. Families, staff members, and community organizations working as partners can promote increased student achievement and positive attitudes about self and school. PAVE supports the development, implementation and regular evaluation of a comprehensive family involvement program to involve families in a variety of roles.

Our Commitment To Each Other

PAVE's commitments to families as a school include but are not limited to the following:

- *Welcoming all families:* Families are active participants in the life of the school, and are welcomed, valued, and connected to school staff, each other and to what students are learning and doing in class.
- *Communicating effectively:* School staff engage in regular, meaningful, and timely communication with families about student learning. Families communicate any changes of address, contact information, or health information as soon as possible, and respond to school communication in a timely manner.
- *Supporting student success:* School staff work together to support students' learning and healthy development at school, and have regular opportunities to strengthen their knowledge and skills to do so effectively. Families reinforce school expectations and encourage students' learning, healthy development, and positive behaviors at home, in order to create a unified set of expectations for their child.
- *Speaking up for every child:* Staff members and family members act as advocates for all students to ensure that students are treated fairly and have access to learning opportunities that will support their success.
- *Sharing power:* Families and school staff are partners in decisions that affect children and families and together inform and influence policies, practices and programming.
- *Collaborating with community:* School staff collaborate with community members to connect students, families, and staff to expanded learning opportunities, community services, and civic participation.

Connecting and Communicating with Staff:

PAVE encourages a close working relationship between families and staff. PAVE will make every effort to communicate your child's daily activities to you both verbally, email and other technological means. Texting for school-related purposes is permitted between families and staff, but as much as possible, important concerns and questions should be discussed face to face: virtually or in-person. PAVE appreciates families sharing with us any situation in your child's life that could influence his or her progress or daily behavior at PAVE.

Additionally, impromptu conversations with a teacher may disrupt the planned schedule for the class. General family meetings are not appropriate times to discuss individual students with teachers. Families who wish to visit the classroom are to make an appointment and check in at the office upon arrival. It is extremely important for families to discuss any classroom concerns with the teacher involved first. Once the family has had a conference with the teacher, a PAVE administrator is available to discuss and help families with individual and family concerns. Contact information for teachers will be distributed to families at the beginning of the year. Families may also call the school office and leave a voice message for the teacher. The teacher will return your call within 48 hours.

Adult Conduct:

Please note that staff are expected to address all families with respect. We also expect families to communicate respectfully with staff. Cursing, threats and fighting will not be tolerated from staff members or families. It is critical that we model and maintain a safe and orderly learning environment for our students. Family members whose conduct is disruptive to the school and/or is threatening in nature will be asked to leave the premises. If the expectations are severely or repeatedly violated, a family member may be issued a warning and/or banned from school premises for a set period of time.

Family Conferences

PAVE will host a Back to School Night for all families to meet formally with the entire school faculty & staff. Student led/Family conferences will be scheduled in the fall and the spring in alignment with progress reports. An additional conference for students who are promotion-in-doubt will be held in the winter. Sign-up information will be communicated to families via email beforehand. Student led/Family conferences are a crucial component of PAVE's educational program. Families are expected to attend conferences after progress reports are sent home and at other times as requested by the Classroom Teacher or Principal. Families should plan on attending a 20-minute in person conference during the school day or at a prearranged time before or after school during that week. **All families must attend family conferences each semester.**

Family Advisory Board

In addition to supporting your child and learning more about PAVE's programs, you have the opportunity to contribute to the school via the school's Family Advisory Board. The Board supports the involvement of families through monthly meetings that feature workshops, guest speakers, policy updates, and event planning.

Please contact the Dean of Students or the Main Office for more information regarding the Family Advisory Board.

Volunteerism

PAVE family members are encouraged to volunteer. The Family Advisory Board assists the school with organizing a strong volunteer group. Please contact any of the Family Advisory Board staff members to discuss areas of need. You may serve as a field trip chaperone or creative consultant for the many events and programs throughout the school year. PAVE enjoys an abundance of talent, both in PAVE students and families. The joys and benefits of volunteerism are priceless!

Field Trip Chaperones:

Chaperones must read and be familiar with the Field Trip requirements as follows:

- All chaperones (parents, guardians or other family members) must be at least 21 years of age or older
- Unauthorized stops during trips are prohibited (i.e.: fast food restaurants, personal errands, etc.)
- Providing food and drinks during travel is not permitted. It is insensitive to others and therefore, not permitted to purchase food, drinks, or souvenirs for students on field trips
- Any inappropriate behavior must be reported to the classroom teachers promptly
- Use of cell phones is limited to emergencies only
- Chaperones must stay with the assigned students for the duration of the field trip – being cautious that students are always in your sight



- If for some reason your group returns to school without the teacher: Please supervise your group of students until their teacher returns to the classroom
- Smoking (of any form) on trips or in front of students is not permitted
- Siblings are not permitted to attend field trips

Other Forms of Family Communication

- **The PAVE Website:** www.paveschools.org.
- **Social Media:** Instagram: [@PAVE Red Hook](#); Facebook: [PAVE Academy Red Hook](#)
- **PAVE Press:** Twice a month, newsletters are sent for our Elementary School and our Middle School, respectively. These newsletters include upcoming important dates, classroom spotlights, and messages from both our Culture and Operations Teams.



Concerns

We need your support. PAVE is a very demanding school, with high expectations for academics and behavior. Parents, teachers, and administrators are working hard to help your child PAVE their way to college. We are all part of your child's team.

PAVE welcomes conversations of concern and understands that as parents, you have very strong feelings about issues concerning your child. We promise to take you and your concern seriously. We encourage you to address all but formal complaints (see below) with the appropriate staff member at PAVE by telephone or email. All faculty & staff members are committed to responding within 48 hours to parent/guardian concerns. Concerns can also be addressed to the Principal or the Dean of Students.

Addressing Informal Complaints

An informal complaint is a concern about a school policy, academic grade, discipline decision, or anything else that does not involve an alleged violation of the school's charter, Charter Schools Act, or any other provision of law relating to the management or operation of the school. Please address your concerns with the classroom teachers first. This is the level where most issues are resolved. The classroom teachers are ultimately responsible for your child's well-being at the school. If an issue is not resolved within 48 hours or satisfactorily, please contact one of the Deans or the Principal to discuss the matter further. If the matter is still not resolved in a timely manner or satisfactorily, please contact the Executive Director. All meetings with school staff must be scheduled.

Informal complaints not handled satisfactorily by a PAVE administrator, and any complaints about the Executive Director, may be presented in writing to the PAVE Board of Directors.

Submitting Formal Complaints

Section 2855(4) of the New York Education Law (part of the New York State Charter Schools Act (CSA) provides that any individual or group may bring a complaint directly to the school's Board of Directors, without first going to the Principal or Executive Director alleging a violation of the CSA, a school's charter, or any other provision of law relating to the management or operation of the school. All such complaints should be in writing and include the following:

1. the name, address, and phone number of the complainant;
2. a detailed statement of the complaint, including the specific provision of the charter or law that allegedly has been violated;
3. the relief sought by the complainant; and
4. the response, if any, received from the school thus far.

The Board of Directors will respond in writing to any complaint submitted in writing no later than 30 days from receipt of the written complaint. Depending upon the circumstances, the Board's first response to a complaint may be to advise the complainant as to the timeline for further review, investigation, and resolution of the complaint, rather than an immediate resolution of the complaint.

If the complainant believes that the Board of Directors has not adequately addressed the complaint, the individual or group may then present the complaint to the charter entity for the school, the Trustees of the State University of New York ("SUNY"). SUNY has delegated authority to handle complaints concerning charter schools to its Charter Schools Institute (CSI). CSI, on behalf of the SUNY, will investigate complaints concerning charter schools. If the complainant is not satisfied by CSI's determination, the complainant may present the complaint to the New York State Board of Regents, through the State Education Department's Office of Charter Schools. The determination of the Regents shall be final.



Organizational Information

Governance

PAVE is a non-profit corporation and has, or will apply, for 501 (c)(3) status. The school is governed by a Board of Trustees whose purpose is to oversee the operation of the school with its stated mission. Specifically, reassessing and modifying these policies, carrying out a continuous evaluation of the school, and overseeing the fiscal health of the school. The administration of the school policies is the responsibility of the Principal and Director of Operations, who consults regularly with the Board of Trustees and attends all meetings of the Board as an ex-officio member. Trustee nominations are submitted to the Governance Committee of the Board that recommends future trustees in accordance with the Board of Trustees Bylaws.

PAVE complies with all provisions of the Open Meetings Law. Meetings are open to family members and other members of the public. Minutes from the meetings will be available to the public at the school upon request within two weeks of a regular meeting and one week of an executive session. PAVE's full Open Meetings Policy is available upon request from the Principal.

School Records

The school administration is in charge of student records. Parents/guardians wishing to examine a child's record should submit a request in writing to the Main Office. Within five business days of receipt of a written request, the school, depending on the requested information, responds by:

- Making the information available at the school itself during normal business hours to the person requesting it.
- Providing a written acknowledgment of receipt of the request that supplies an approximate date for when the request will be granted or denied; or
- Denying the request in writing.

PAVE complies with the Freedom of Information Law. Freedom of Information records requests are addressed under the school's Freedom of Information Policy. PAVE also has policies in place to comply with all provisions of the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974 (FERPA). Please see the Annual Notice of Rights of FERPA found at the end of this Handbook for more information.

PAVE also recognizes its responsibility under the Local Government Records Law to ensure the orderly retention and disposition of the School's student records. PAVE shall arrange to provide translations of this notice to non-English speaking parents/guardians in their native language.

Compliance & Legal Notes

Compliance with Data Reporting Requirements of the IDEA

In compliance with 34 CFR §300.645, the School will submit an annual report detailing the number of students with disabilities it serves, the nature of each student's disability, and each student's educational placement and setting. For reports that are the responsibility of the district of residence, the School will make any necessary data available to the district in a timely fashion, which details requirements for the "Charter School Report Card" and includes information relating to students with disabilities.

In compliance with 34 CFR §300.645, the School will submit annually the following reports by the dates noted: (1) PD-1C/4C: Dec. 13 - Count of Students with Disabilities Provided Special Education on December 2 and the Settings in which Students with Disabilities are provided services; (2) PD-5C: mid-July - Students Exiting Special Education ; (3) PD-6: Feb. 1 - Special Education Personnel; (4) PD-8: mid-July - Students with Disabilities Suspended for Disciplinary Reasons; and (5) SEDCAR-1: Mar. 1 - ASEP Request for IDEA sub allocation.

The special education staff in conjunction with the Principal will be responsible for ensuring the collection, maintenance, and reporting of all data regarding students with disabilities. The reports listed shall be provided to the school district of residence and state, as required.

Compliance with the Child Find Requirements of IDEA

PAVE Schools will comply with the federal Child Find requirements (34 CFR §300.111), which require schools to have in place a process for identifying, locating and evaluating students with disabilities. Students enrolling for the first time in a PAVE schools will be screened by a team of teachers (including both regular and special education teachers) to identify any possible indication that the child may need a specialized or Individualized Education Program. Other students will be brought to the attention of the team if they are demonstrating any problems within the regular classroom environment. Strategies will then be implemented to address any identified special needs of the student. More information may be found at this link:

<http://www.specialeducationguide.com/early-intervention/early-identification-how-the-child-find-program-works/>

Rehabilitation Act of 1973 – Section 504

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, 29 USC 794, (sometimes referred to as "Section 504") prohibits discrimination against individuals with disabilities solely on the basis of their disability. If you have Section 504 questions please contact the school's Learning Support Coordinator who has been designated as the Section 504 Coordinator. The Section 504 Coordinator is responsible for investigating and resolving complaints. In addition, any individual who desires information related to the Rehabilitation Act of 1973, or the Americans with Disabilities Act, may contact the Section 504 Coordinator. The school does not discriminate against individuals seeking to access a program or service of the school based on disability. Where an individual desires to participate in a program or service and needs reasonable accommodation in order to do so, they should contact the school's principal to request an accommodation. In addition, if you suspect that your child has a disability that may qualify him/her for support under Section 504, you should contact the school's principal to begin the referral process. Upon initiation of the Section 504 referral process, parents will be provided with a copy of the Section 504 Procedural Safeguards and Parent/Student Rights which contains complaint and due process procedures.

Dignity for All Students Policy

PAVE Academy Charter Schools is committed to providing safe and productive learning environments in which all students are treated with respect and dignity. In accordance with New York State's Dignity for All Students Act, each school will promptly address all incidents of harassment and/or discrimination of or by any student enrolled at PAVE. This includes bullying, taunting, or intimidation in all their myriad forms.

Students' Rights. No student shall be subjected to harassment or bullying by employees or students on school property or at a school function. Additionally, no student shall be subject to discrimination based on the student's actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender, or sex, by school employees or students on school property or at a school function. Harassment may include, among other things, the use, both on and off school property, of information technology such as email, instant messaging, blogs, chat rooms, pagers, cell phones, gaming systems and social media websites to harass or threaten others. This type of harassment is referred to as cyber bullying, and it is considered a form of harassment, like bullying.

Further, each school reserves the right to discipline students, consistent with our Code of Conduct, who engage in the harassment of students off school property under circumstances where such off-campus conduct: 1) affects the educative process; 2) actually endangers the health and safety of PAVE students; or 3) is reasonably believed to pose a danger to the health and safety of our students within the educational system. This includes written and/or verbal harassment, including cyber bullying, which materially and substantially disrupts the work and discipline of the school and/or which school officials reasonably forecast as being likely to materially and substantially disrupt the academic work and culture of the school.

Dignity Act Coordinator (DAC). PAVE designates the Principal as the Dignity Act Coordinator (DAC). The DAC is trained to handle human relations in the areas of race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender, and sex. The DAC will be accessible to students and employees for consultation and advice. Contact information for each school's DAC will be posted on the school's website.

Curriculum. The school shall conduct bullying and cyberbullying education during morning meetings, advisory or community meetings in every grade. The instruction is age appropriate, and is intended to support maintenance of an environment that is free of bullying, harassment, and discrimination.

Professional Development. Each school shall provide annual professional development to all employees on the Dignity for All Students Act and this policy, which shall address the social patterns of harassment, bullying, and discrimination, including but not limited to those acts based on a person's actual or perceived race, color, weight, national origin, ethnic group, religion, religious practice, disability, sexual orientation, gender, or sex; the identification and mitigation of harassment, bullying and discrimination; and strategies for effectively addressing problems of exclusion, bias, and aggression in educational settings.

Reporting and Investigating. All staff members are responsible for reporting harassment of which they have been made aware of to their immediate supervisor or the school director within one school day, and must file a written report within two school days of the notification.

Any student who believes that s/he is being subjected to harassment, as well as any other person who has knowledge of or witnesses any possible occurrence of harassment, shall report the harassment to any staff member, the DAC, or to the school director. A staff member who witnesses harassment or who receives a report of harassment shall inform the school director.



The principal shall promptly investigate the complaint and take appropriate action which may include, if necessary, referral to the board of trustees or a board designee. Follow-up inquiries, discipline, and/or appropriate monitoring of the alleged harasser and victim shall be made to ensure that harassment has not resumed and that those involved in the investigation of allegations of harassment have not suffered retaliation.

Material incidents of discrimination and harassment on school grounds or at a school function will be reported to the State Education Department as required by law.

No Retaliation. PAVE Academy Charter School prohibits retaliatory behavior directed against complainants, victims, witnesses, and/or any other individuals who participate in the reporting and investigation of allegations of harassment. All complainants and those who participate in the investigation of a complaint in conformity with state law and this policy, who have acted reasonably and in good faith, have the right to be free from retaliation of any kind.

FERPA: Annual Notice of Rights Under the Family Educational and Privacy Act

The Family Educational Rights & Privacy Act of 1974 and implementing regulations (“FERPA”) is a Federal law designed to protect the privacy of a student’s education records.

The School recognizes the need to safeguard the confidentiality of personally identifiable information regarding its eligible, thought to be eligible, and protected handicapped students (if not protected by the Individuals with Disabilities Education Act (“IDEA”) in accordance with FERPA as well as the IDEA and its implementing regulations.

Education records are records that are directly related to the student, including computer media and videotape, which are maintained by an educational agency or by a party acting for the agency. “Educational agency”, for purposes of this notice, means PAVE. For all students, the educational agency maintains education records that include but are not limited to:

- Personally identifiable information (“PII”) is confidential information that includes, but is not limited to, the student’s name, name of parents and other family members, the address of the student or student’s family, and personal information or personal characteristics that would make the student’s identity easily traceable.
- Directory information is information contained in an education record of a student that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. It includes, but is not limited to, the student’s name, address, telephone number, electronic mail address, photograph, date and place of birth, major field of study, grade level, enrollment status (e.g., undergraduate or graduate, full-time or part-time), participation in officially recognized activities and sports, sports activity sheets showing weight and height of members of athletic teams, dates of attendance, degrees, honor roll, recognition lists, awards received, and the most recent previous educational agency or institution attended.
- FERPA affords parents and students over 18 years of age (“eligible students”) certain rights with respect to the student’s education records. “Parent(s)” for purposes of this notice means a parent of a student and includes a natural parent, a guardian, or an individual acting as a parent in the absence of a parent in the absence of a parent or guardian. They are: Parents have the right to inspect and review a child’s education record. PAVE will comply with a request to inspect and review education records without unnecessary delay and before any meeting regarding an Individualized Education Plan “IEP” or any due process hearing, but in no case more than forty five (45) days after the request has been made.

Requests should be submitted in writing, indicating the records the parents wish to inspect, to the Principal. Parents have the right to a response from PAVE to reasonable requests for explanations and interpretations of the records. Parents have the right to request copies of the records. While PAVE cannot charge a fee to search for or to retrieve information, it may charge a copying fee as long as it does not effectively prevent the parents from exercising their right to inspect and review the records. Parents have the right to appoint a representative to inspect and review their child’s records. PAVE must receive a signed, dated and written consent from a parent that specifically states a representative may inspect and review their child’s records. Such release must be sent to the Principal or designee and must specify the records that may be disclosed, the purpose of the disclosure and the party or class of parties to whom the disclosure may be made and the time period that the release is in effect. If any education record contains information on more than one child, parents have the right only to inspect and review the information relating to their child.

If parents think information in an education record is inaccurate, misleading or violates the privacy or other rights of their child, they may request an amendment of the record. Requests should be in writing and clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading. PAVE will decide whether to amend the record and will notify the parents in writing of its decision.

If PAVE refuses to amend a record, it will notify the parents of their right to a hearing to challenge the disputed information. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parents or eligible student when notified of the right to a hearing.

The school will provide, upon request, a listing of the types and locations of education records maintained, the school officials responsible for these records, and the personnel authorized to see personally identifiable information. Such personnel receive training and instruction regarding confidentiality. The school keeps a record of parties obtaining access to education records, including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

Parents have the right to consent or refuse to consent to disclosure of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. FERPA permits the disclosure of PII from student's education records, without consent of the parent or eligible student, if the disclosure meets certain conditions found in §99.31 of the FERPA regulations.

“Consent” means: the parent (s) have been fully informed regarding the activity requiring consent, in their native language or other mode of communication; they understand and agree in writing to the activity; and they understand that consent is voluntary and may be revoked at any time, information may be disclosed without consent to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the school, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement unit personnel); state agency representative, person or company with whom the school has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks. A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Directory information may be released without parental consent. Parents have the right to refuse to let an agency designate any or all of the above information as directory information. Parents are required to submit written notification to the Principal, by September 30th or within two weeks after enrolling at PAVE if later than September 30th, if they do not want the school to release Directory information.

The school does not need written consent to disclose a student's education records if the disclosure meets one or more of the following conditions and the disclosure is to or for:

- School administrators, teachers, support staff, and other school officials which have a legitimate educational interest
- Persons or organizations with whom the school has outsourced services or functions and which have a legitimate educational interest (e.g., attorneys, auditors, medical consultants, special and supplemental education providers, therapists)
- Officials of another school where the student seeks or intends to enroll or where the student is already enrolled so long as the disclosure is for purposes related to the student's enrollment, and as long as a proper records release request is received by the sending school



- Certain federal and state officials and educational authorities (for audit, evaluation, reporting, or compliance purposes) or state and local authorities concerning the juvenile justice system in accordance with state statute
- Appropriate parties in connection with financial aid to a student
- Organizations conducting studies for, or on behalf of, the school to develop, validate, or administer predictive tests, administer student aid programs, or improve instruction
- Accrediting organizations to carry out accrediting functions
- Compliance with a judicial order or lawfully issued subpoena after the school makes a reasonable effort to notify the parent of the order or subpoena
- Appropriate parties in a health or safety emergency

Parents have a right to file a complaint with the U.S. Department of Education concerning alleged failures by PAVE to comply with the requirements of FERPA. Complaints may be filed with the Family Policy Compliance Office, U.S. Department of Education, 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, D.C. 20202-4605.

Parents are also encouraged to contact the Principal to discuss any concerns regarding FERPA.

Handbook Dissemination

PAVE will distribute the handbook to families before school begins each year. PAVE will also make the Handbook available at other times in the Main Office upon request. PAVE will provide all current teachers and other staff members with a copy of the handbook and a copy of any amendments to the Handbook as soon as practicable after adoption.



Mandated Reporting

Child Abuse and Mandated Reporter Status

Under State law, school employees are “mandated reporters” of suspected child abuse, meaning that they are legally required to report suspected child abuse, maltreatment, or neglect, when they have reasonable cause to suspect that such abuse, maltreatment, or neglects has occurred or is occurring.

In New York, you can find more information on the website of the New York Central State Register for Child Abuse & Maltreatment at: <http://ocfs.ny.gov/main/cps/default.asp>.





Family Acknowledgement and Commitment

Please sign and return this page to PAVE by September 8, 2024

I will do my best to partner with PAVE teachers, leaders and staff members in support of my child. I have read the Student Family Handbook, in its entirety, and I understand the guidelines set forth by PAVE. I commit to ensuring that my child adheres to the expectations outlined in the Handbook.

Student's Name: _____

Parent/Guardian's Name: _____

Parent/Guardian's Signature: _____



Manual para estudiantes y familias

2024 - 2025

Tabla de contenido

CARTA DE BIENVENIDA	3
MISIÓN Y VALORES FUNDAMENTALES	4
EL DÍA DE UN VISTAZO	6
ASISTENCIA ESTUDIANTIL	8
TRANSPORTE ESTUDIANTIL	10
SALUD Y SEGURIDAD ESTUDIANTIL	12
COMIDA ESCOLAR	15
ENFOQUE ACADÉMICO	16
CALIFICACIONES E INFORMES	18
COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL, CÓDIGO DE CONDUCTA Y MEDIDAS DISCIPLINARIAS	21
EXPECTATIVAS UNIFORMES	33
USO DE TECNOLOGÍA	35
POSESIONES DE LOS ESTUDIANTES	41
PARTICIPACIÓN FAMILIAR	43
PREOCUPACIONES	45
INFORMACIÓN ORGANIZATIVA	46
CUMPLIMIENTO Y NOTAS LEGALES	47
F.E.R.P.A.	50
INFORMES OBLIGATORIOS	53
RECONOCIMIENTO Y COMPROMISO FAMILIAR (PARA SER FIRMADO Y DEVUELTO)	55



Agosto 2024

Estimados socios estudiantes y familiares:

Gracias por ser parte de la Comunidad PAVE. Nuestra misión: preparar a los estudiantes de jardín de infantes a octavo grado para que prosperen en escuelas secundarias competitivas y universidades de 4 años, solo se logrará mediante el esfuerzo colectivo de nuestros estudiantes, maestros y personal y familias. Al elegir enviar a su hijo a PAVE como nueva familia o al regresar a PAVE por un año más, ha mantenido a su hijo y a su familia en un alto nivel.

Su hijo enfrentará desafíos académicos con contenido y preguntas rigurosas. Se espera que su hijo se comporte con respecto al espacio, a los demás y a sí mismo. En ocasiones, su hijo puede tener dificultades para alcanzar los altos estándares y metas que se le establecerán. Es durante estos momentos que trabajaremos más estrechamente con usted para garantizar que su hijo está avanzando hacia estos objetivos. Hemos visto una y otra vez que cuando nuestras escuelas y familias trabajan juntas, nuestros niños logran un éxito excepcional.

Tómese el tiempo para leer atentamente este Manual para estudiantes y familias. Proporciona mucha información importante que usted, como padre o tutor, deberá comprender para poder apoyar mejor a su hijo en PAVE. Como siempre, no dude en comunicarse con nosotros si tiene alguna pregunta o inquietud. Esperamos que este sea un año emocionante y esperamos trabajar junto a usted para el éxito de sus hijos.

Atentamente,

El equipo PAVE



La Misión de PAVE

PAVE es una escuela autónoma de preparación universitaria K-8 que sienta las bases para una vida productiva y llena de opciones. Construimos a nuestros estudiantes ladrillo a ladrillo; equipándolos con las habilidades académicas, sociales y emocionales que necesitan para convertirse en pensadores críticos, solucionadores de problemas, superadores y líderes en sus comunidades.

Valores Fundamentales de PAVE

PAVE se fundó en 2008 con los valores de perseverancia, logros, vitalidad y excelente carácter. Estos valores han "allanado" el camino para lo que es nuestra escuela hoy y se preservan en su nombre y se incorporan a través de los nuevos valores a continuación.

Más que una escuela. En PAVE somos más que una escuela, somos una familia. Los miembros del personal, las familias y las organizaciones comunitarias trabajan como socios para crear un entorno de aprendizaje cálido, seguro y alegre. Aquí, los estudiantes perseverarán a través de cualquier obstáculo y florecerán en la mejor versión de sí mismos.

Sin límites. En PAVE, las posibilidades son infinitas y no nos conformaremos con menos de lo mejor. Las aulas PAVE se centran profundamente en el crecimiento académico y **logro** de nuestros estudiantes, así como su desarrollo social y emocional. Mantenemos altas expectativas para nuestros estudiantes y para nosotros mismos y nos comprometemos a brindar la atención, el entrenamiento y la comunicación necesarios para que los estudiantes y el personal aprendan, crezcan y brillen.

Comienzos brillantes. Vibrante Futuros. En PAVE, nuestras aulas son brillantes en estética y vibrantes en aprendizaje. Nuestros profesores y estudiantes interactúan entre sí con entusiasmo y aceptan con alegría el desafío y el rigor del trabajo. La diversión no es un complemento; es un componente esencial de la experiencia PAVE. Creemos que aquí comienza la vida y el amor por el aprendizaje.

Levanten cada Voz. En PAVE, cada voz importa. Valoramos diversas perspectivas y conocimientos dentro de nuestra comunidad. Alentamos a nuestros estudiantes a interactuar entre sí y expresarse con poder y respeto. Mientras nuestros estudiantes se preparan para ingresar al mundo más allá de PAVE, es nuestra responsabilidad garantizar que nuestros estudiantes estén equipados con **excelente personaje** y están empoderados para usar su voz de manera efectiva para defenderse a sí mismos y a los demás.

El amor es justicia. En PAVE, reconocemos que el racismo y los prejuicios sistémicos han afectado a nuestra comunidad durante demasiado tiempo. Creamos espacios inclusivos y equitativos donde todos pertenecen, todos importan y todos son amados. "El odio no puede expulsar al odio. Sólo el amor puede hacerlo" (King, 1963). Nos esforzamos por sacar lo mejor de nuestros estudiantes y de cada uno de nosotros mediante, con y a través del amor. Creemos que esto es justicia en acción.

ESTA PÁGINA SE DEJÓ EN BLANCO INTENCIONALMENTE

El Día de un Vistazo

	Tiempo	Comentarios
Puertas abiertas	8:00 AM Para todo estudiantes	PAVE no se hace responsable de los alumnos que sean dejados antes de la hora indicada. Los padres/tutores son responsables de sus hijos hasta que la escuela esté abierta.
Ventana de llegada/ Desayuno servido	8:00 AM - 8:20 AM	El desayuno termina a las 8:20 AM. Los alumnos que desayunan en el colegio deben llegar con tiempo suficiente para completar su desayuno.
Comienza la Clase	8:20 AM	Los alumnos que lleguen después de las 8:20 AM serán marcados como "tarde".
Salida	De lunes a jueves 4:00 PM Para alumnos de Primaria (K-4° grado) De lunes a jueves 3:50 PM Para estudiantes de Escuela Media (5° -8° grado) Viernes y salida temprana: 12:30 PM Para todos los alumnos	Cualquier estudiante recogido temprano (sin documentación médica) será marcado como "recogida anticipada" por el día.

Llegada

Todos los estudiantes y familias deben ingresar a la escuela a través de las entradas designadas del edificio. Los estudiantes que desayunan en la escuela pueden llegar tan temprano como las horas de llegada indicadas anteriormente, pero no más tarde de las 8:15 a.m. Es de vital importancia que todos los estudiantes estén en sus asientos y listos para aprender a más tardar a la hora de llegada indicada anteriormente, ya que la tardanza no solo afecta su propia preparación sino que también interrumpe el salón de clases.

Despido de la escuela primaria

A menos que los estudiantes de escuela primaria salgan en los autobuses proporcionados por la escuela, las familias deben llegar para ser recogidos fuera de la entrada designada a más tardar a la hora de salida que figura en la sección Resumen del día de este manual. A ningún estudiante se le permitirá salir de la escuela sin un tutor designado o permiso para caminar a casa según lo permitido legalmente en ciertos casos. Los grados. Los estudiantes de 3.º y 4.º grado deben tener un formulario de permiso archivado para poder caminar a casa solos. Comuníquese con la oficina

principal para obtener este formulario. Los estudiantes de jardín de infantes a segundo grado no pueden caminar solos a casa.

Las familias DEBEN enviar un formulario de Autorización de recogida (proporcionado en el paquete de inscripción o según sea necesario) que indique los nombres y la información de cualquier persona, además de los padres/tutores, que regularmente están autorizadas a recoger a sus hijos. A las personas que no figuran en el formulario de autorización o que no tienen una identificación adecuada que coincida con el formulario de autorización no se les permitirá recoger al niño de escuela.

Despido de la escuela secundaria

Los estudiantes de escuela intermedia salen por la salida designada del edificio a menos que salgan en un autobús proporcionado por la escuela. Si las familias van a recoger a un estudiante de secundaria, deben esperarlo fuera de la salida designada.

Recogidas tardías

Los maestros registran los nombres de los estudiantes que no han sido recogidos en el Registro de Recogida Tardía 15 minutos después de la hora de salida. Estos estudiantes son acompañados al área de espera para recogerlos tarde. Los padres/tutores deben firmar el Registro de recogida tardía en reconocimiento de su tardanza. Un administrador de PAVE se comunicará con la familia y otras personas en el formulario de Autorización de recogida para que retiren al estudiante de la escuela. Las familias que habitualmente llegan tarde (3+) deben reunirse con un administrador de PAVE para resolver cualquier problema.

Recogida Temprana

Las recogidas tempranas son perjudiciales para el entorno de aprendizaje y, por lo tanto, se desaconsejan totalmente. Para garantizar el orden necesario al final de la jornada escolar, los alumnos no podrán ser recogidos antes de 30 minutos, excepto en casos de extrema urgencia.

Asistencia estudiantil

En PAVE, la asistencia es obligatoria. La asistencia es el primer paso para promover el rendimiento académico. Para que los estudiantes alcancen su mejor marca personal, deben presentarse y esforzarse al máximo en la escuela todos y cada uno de los días. El plan de estudios de PAVE es riguroso; cada día es esencial para que los estudiantes mantengan el ritmo. Los alumnos que falten más de diez (10) días a la escuela o que habitualmente lleguen tarde a la escuela no podrán ser promovidos al siguiente grado, de acuerdo con las regulaciones estatales.

Ausencia justificada

Las siguientes son las cinco razones válidas para faltar a la escuela. Tenga en cuenta que las ausencias justificadas todavía se registran como ausencia en el registro de asistencia del estudiante.

- Muerte de un familiar (padres, tutores, abuelos, hermanos).
- Enfermedad o lesión. Para una ausencia por motivos médicos de más de 2 días, los padres o tutores deben presentar una nota del médico dentro de las 24 horas posteriores al diagnóstico.
- Citas médicas. Los padres deben programar citas médicas fuera del horario escolar. Si se debe programar una cita durante el día escolar, el estudiante no debe ausentarse durante todo el día. Se espera que el estudiante venga a la escuela antes y/o después de la cita.
- Observancia religiosa.
- Oportunidades educativas con aprobación previa del director de la escuela.

Ausencia sin excusa

Tenga en cuenta que ningún estudiante debe faltar nunca por las siguientes razones:

- Vacaciones familiares.
- Retrasos en el transporte o fallas en realizar conexiones.
- Casos en los que los padres o tutores comparten la custodia y el estudiante está bajo la custodia del padre que normalmente no es responsable de garantizar que el estudiante asista a la escuela. Es responsabilidad de los padres o tutores garantizar que el estudiante asista todos los días escolares, independientemente de los arreglos de custodia.

Suspensión fuera de la escuela

Los estudiantes que cumplan una suspensión fuera de la escuela serán marcados ausentes solo si no se presentan a la escuela u otros lugares asignados para recibir al menos dos horas de instrucción alternativa.

Viajes al campo

Las excursiones y las excursiones escolares se consideran una extensión del plan de estudios del aula y los estudiantes que decidan no asistir se considerarán ausentes. Se espera que los estudiantes que no puedan asistir al viaje por razones de conducta asistan a la escuela y serán ubicados en otro salón de clases para que puedan continuar aprendiendo.

No se proporcionará trabajo antes de ausencias injustificadas. Cualquier trabajo de clase, tarea, proyecto, prueba o examen perdido durante la ausencia de un estudiante debe recuperarse cuando el estudiante regrese a la escuela. Los maestros trabajarán con los estudiantes para establecer fechas límite para la finalización de todos los trabajos o exámenes, y pueden determinar que dichos trabajos reciban menos de una calificación completa dependiendo de las circunstancias y de cuándo se complete el trabajo.

Los estudiantes que están en cuarentena deben iniciar sesión en el aula virtual y/o completar el trabajo diario asignado para ser considerados presentes ese día.

Respuesta escolar a Ausencias:

Si un estudiante está ausente de una clase, después:

- 5 ausencias: El equipo de cultura llama para registrarse y brindar apoyo a las familias
- 10 ausencias: el trabajador social llama a la familia, se envía una carta de advertencia de asistencia a casa
- 15 ausencias: Reunión formal de asistencia con un miembro del equipo de liderazgo.
- 20 ausencias: Carta de Ausencia Excesiva enviada por correo certificado a la familia. ACS llamó al abandono educativo.

Los maestros también harán un seguimiento si un estudiante tiene 2 o 3 ausencias consecutivas. Tenga en cuenta que si un estudiante ha estado ausente durante más de 5 días consecutivos, sin contacto/comunicación del padre/tutor, se llamará a ACS por negligencia educativa.

Asistencia - Tardanzas:

PAVE toma las tardanzas extremadamente en serio - los estudiantes casi NUNCA deben llegar tarde a la escuela. Los estudiantes que lleguen después del comienzo de las clases se consideran retrasados. En los casos en que un autobús escolar llega tarde, los estudiantes que viajan en el autobús no se consideran tarde. Las llegadas tarde repetidas tendrán un impacto directo en las decisiones de promoción. Las tardanzas excesivas (5+) son perjudiciales para el aprendizaje del estudiante y las familias recibirán un aviso de un administrador de PAVE sobre el problema de la tardanza, ya que se considera un problema grave. En este punto, el padre/tutor será llamado a la escuela para reunirse con un administrador de PAVE. Se discutirá el problema y se examinará un plan de "puntualidad".

Transporte Estudiantil

Acceso al transporte

PAVE proporciona transporte gratuito a los estudiantes que viven dentro de los límites establecidos por la Oficina de Transporte Estudiantil (OPT) del Departamento de Educación.

Alojamiento en transporte

El servicio de transporte especial para estudiantes con discapacidades está establecido en su Plan de Educación Individualizado (IEP). Las necesidades de transporte en autobús y la viabilidad del transporte estarán determinadas únicamente por el plan educativo específico del estudiante y el proveedor de transporte.

Horario del autobús

Los horarios de los autobuses escolares se comparten con las familias antes del inicio del año académico. Los autobuses escolares dejan a los estudiantes en PAVE antes de que comiencen las clases por la mañana, y en las paradas de autobús designadas por la escuela dentro de una hora y media después de la salida por la tarde.

Los padres (o un cuidador designado) deben llegar a tiempo a la parada del autobús para recoger a su hijo. **Los estudiantes que no sean recogidos en la parada del autobús serán devueltos a la escuela una vez que el conductor del autobús complete su ruta original. Se contactará a las familias de inmediato para retirar a sus hijos de la escuela.**

Los estudiantes no son marcados como "tarde" si su autobús escolar llega tarde a la escuela.

Miembros de la familia no permitidos en el autobús

No se permiten familiares en el autobús escolar. Si las familias tienen algún problema con el conductor del autobús escolar o con un estudiante, deben informar la situación a la oficina principal. Luego, la administración de la escuela llevará a cabo una investigación sobre su queja.

Reglas y regulaciones del autobús

El derecho al transporte gratuito también depende del buen comportamiento del estudiante mientras espera y viaja en el autobús escolar. Los estudiantes deben cumplir con todas las reglas, regulaciones y políticas que se enumeran a continuación, que están actualmente vigentes y pueden modificarse en cualquier momento en el futuro.

- Los estudiantes deben obedecer rápidamente al conductor del autobús, quien tiene total autoridad en el autobús en todo momento.
- Se debe obedecer a los "monitores del autobús" o acompañantes de los estudiantes en todo momento.
- Los estudiantes deben entrar y salir del autobús de manera silenciosa y ordenada.
- Los estudiantes deben estar sentados antes de que el autobús salga de la parada.
- Los estudiantes deben permanecer sentados hasta que el autobús se detenga por completo en la parada de autobús designada.
- No se permite comida ni bebida en el autobús.



Todas las reglas, regulaciones y políticas establecidas en este manual están vigentes en el autobús escolar. El incumplimiento de las reglas y regulaciones del autobús resultará en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús.

Suspensión de autobuses y terminación de servicios

El mal comportamiento en el autobús puede resultar en la suspensión o terminación de los servicios de transporte. Todavía se espera que los estudiantes vengan a la escuela los días en que no se les permite subir al autobús, a menos que el estudiante también haya sido suspendido de la escuela. Los padres/tutores son responsables de organizar transporte alternativo cuando a los estudiantes no se les permite subir al autobús.

Cambio de dirección

Comuníquese con la oficina principal para realizar cambios en el transporte según una dirección actualizada. PAVE enviará su formulario completo con su nueva dirección al OPT para que su hijo reciba una nueva asignación de transporte. Dependiendo de la nueva dirección y su proximidad a la escuela, las opciones de transporte de su hijo pueden cambiar.

Salud y Seguridad Estudiantil

Información de salud

La ley estatal requiere que los estudiantes estén al día con sus vacunas y hayan tenido un examen físico en el último año para ingresar a la escuela. Las vacunas y los exámenes físicos deben registrarse en los formularios del Departamento de Educación del Estado.

Dentro de los 14 días posteriores al primer día de clases, los padres deben:

- Mostrar prueba de las vacunas actualizadas de su hijo, O
- Proporcionar una exención médica válida de vacunación.

Los estudiantes que no reciben vacunas por razones médicas deben proporcionar documentación de un proveedor médico que indique que su hijo tiene una condición médica que les impide recibir las vacunas requeridas. No existen exenciones no médicas a los requisitos de vacunación escolar en el estado de Nueva York.

No presentar los documentos requeridos podría resultar en una suspensión de la escuela hasta que se entreguen los documentos.

Enfermedad del estudiante

Cuando un estudiante se enferma en la escuela, se llamará a los padres y se les pedirá que recojan a su hijo. Los niños que están enfermos deben quedarse en casa. Los niños con los siguientes síntomas se consideran enfermos:

Diarrea**

Fiebre**

Vómitos**

Secreción de moco verde

Ojo rosa

Dolor de garganta/glándulas inflamadas

Picaduras de chinches

Piojos y tiña***

**La diarrea, fiebre y/o vómitos requieren un período libre de síntomas de 24 horas antes de regresar a la escuela.

***Si su hijo es enviado a casa con piojos o liendres, podrá regresar a la escuela cuando la afección haya sido tratada con el champú recomendado y la eliminación de todas las liendres.

Un estudiante sospechoso de tener conjuntivitis será enviado a casa y se le pedirá que visite a un médico para una evaluación antes de regresar a la escuela. Una vez que haya comenzado el tratamiento con antibióticos para la conjuntivitis, el niño podrá regresar a la escuela. La conjuntivitis viral no requiere antibióticos, pero se requiere una nota del médico del niño para regresar a la escuela.

Los estudiantes con lesiones graves son llevados al hospital para recibir atención médica de emergencia y se notifica inmediatamente a los padres o tutores.

Medicamentos y otros servicios

Estar sano físicamente ayuda a los niños a aprender de manera más efectiva. Por este motivo, es importante que su médico o centro de salud analice cualquier problema que pueda tener su hijo. PAVE trabaja con el Departamento de Salud para brindar los servicios de salud requeridos por la ley. Los estudiantes con lesiones graves son llevados al hospital para recibir atención médica de emergencia y se notifica inmediatamente a los padres o tutores.

Los medicamentos de los estudiantes deben administrarse en casa, ya sea antes o después del horario escolar, si es posible. Sin embargo, hay estudiantes que pueden necesitar tomar medicamentos en el entorno escolar; El padre/tutor del estudiante debe presentar un formulario de Autorización para dispensar medicamentos y debe entregar el medicamento en el recipiente original al gerente de la oficina principal y guardarlo con la enfermera de la escuela. La documentación debidamente completada con la firma de los padres debe acompañar **cualquier** medicamento a administrar, recetado o sin receta. Este formulario permanece en la escuela y es válido durante todo el año escolar. Las familias pueden obtener una copia de este formulario llamando o visitando la escuela. Las familias son responsables de garantizar que la escuela tenga la documentación actualizada y son responsables de garantizar que la escuela tenga medicamentos que no hayan caducado.

No se pueden llevar medicamentos al salón de clases (incluidos Tylenol, aspirina, analgésicos e inhaladores para el asma). El padre/tutor de cualquier estudiante que deba llevar consigo medicamentos debe proporcionar un formulario de Autorización para dispensar medicamentos que especifique que el estudiante debe llevar el medicamento consigo y una reserva adicional del medicamento que se guarda con el Enfermera de la escuela.

El personal/facultativo certificado de la escuela puede, bajo raras excepciones, administrar medicamentos para supervisar y ayudar a los estudiantes autodirigidos a tomar sus propios medicamentos orales, tópicos e inhalados. Todos los medicamentos de los estudiantes se guardarán en un gabinete cerrado con llave. El equipo de operaciones y la enfermera escolar mantendrán un registro detallado de todos los medicamentos que se administren.

En caso de que un estudiante tenga una alergia conocida que ponga en peligro su vida, es posible que se necesite una inyección de emergencia con un EpiPen en una emergencia extrema. Se debe completar un formulario de autorización del médico con instrucciones para el uso del EpiPen. El EpiPen irá con el estudiante cuando salga del edificio para una actividad escolar o una excursión. Se recomienda encarecidamente a los padres de estudiantes que tienen EpiPens que acompañen la clase cuando su hijo esté fuera de la escuela. Si se administra un EpiPen, se llamará al 911 de inmediato y se notificará a los padres.

No se puede llevar ningún medicamento al salón de clases a menos que lo permita un formulario de administración médica del estudiante.

COVID-19

PAVE establece protocolos de seguridad y pruebas de COVID de acuerdo con el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud e Higiene Mental de la ciudad de Nueva York (NYCDOH). Cualquier cambio en nuestras políticas se comunica inmediatamente a los padres y tutores.

Ambiente libre de humo



PAVE mantiene un ambiente libre de humo. Por ley, no se permite fumar dentro de los 20 pies del límite de la propiedad escolar, en o cerca del patio de recreo de la escuela o en cualquiera de los parques públicos locales.

Emergencias

PAVE cuenta con protocolos sólidos diseñados específicamente para hacer frente a eventos de emergencia o crisis, que incluyen: emergencias médicas, condiciones climáticas adversas, incendios, actos de violencia y desastres comunitarios. Para todas las emergencias, el Capitán de Seguridad de la escuela asumirá el mando y actuará en consecuencia. Para obtener más información sobre los planes de seguridad de la escuela, consulte a un administrador de PAVE.

Simulacros de preparación para emergencias

PAVE debe realizar 12 simulacros de preparación para emergencias (simulacros de evacuación, encierro y refugio) durante todo el año escolar. Es imperativo que los estudiantes comprendan la seriedad de estos simulacros y se comporten en consecuencia. Hablar, no seguir las instrucciones de un adulto o actuar de manera inapropiada durante un simulacro de preparación para emergencias resultará en medidas disciplinarias y una llamada telefónica a casa.

Inclencias del tiempo y cierres de escuelas

En la mayoría de los casos de clima severo, PAVE realizará clases de manera virtual. PAVE estará cerrado por inclencias del tiempo, incluidos desastres naturales, cuando el sistema de escuelas públicas del distrito local esté cerrado. Cualquier excepción a esto se anunciará en los medios locales y en el sistema de llamadas automáticas PAVE.

Cualificaciones de los profesores y del personal

Para garantizar que los estudiantes reciban la atención adecuada y segura, PAVE cumple con los requisitos de certificación estatal y exige que los maestros posean un título universitario mínimo de cuatro años. Todos están altamente calificados bajo la disposición de Que Ningún Niño Se Quede Atrás. Todo el personal se ha sometido a una verificación de antecedentes formal.

Comida Escolar

PAVE reconoce la relación positiva entre la buena nutrición, la actividad física y la capacidad de los estudiantes para desarrollarse y aprender. Como resultado, somos comprometido a proporcionar un entorno de aprendizaje que apoye y promueva el bienestar, la buena nutrición y un estilo de vida activo.

A través de las Guías Dietéticas Estatales y Nacionales, PAVE proporciona desayuno, almuerzo y refrigerio, que son consistentes con las Guías Dietéticas de Estados Unidos actuales publicadas por el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos. Es posible que se solicite a todas las familias que completen un formulario que permita a la escuela participar en el programa de comidas gratuitas o de precio reducido. Una variedad de opciones de alimentos diarios están disponibles para los estudiantes durante su período de comida programado regularmente. Las familias deben notificar a la oficina principal de PAVE sobre cualquier alergia o sensibilidad alimentaria que su hijo tenga con respecto a las comidas.

Las familias pueden enviar desayuno, almuerzo y meriendas a la escuela; sin embargo, tenga en cuenta que los estudiantes no tendrán acceso a un refrigerador o microondas. Si envía algún alimento o refrigerio a la escuela con su hijo, envíe alimentos nutritivos. Evite enviar a sus hijos con bebidas y alimentos con alto contenido de azúcar y sodio. No se permiten dulces, chicles, semillas de girasol ni refrescos en la escuela por ningún motivo. Si los estudiantes traen estos artículos a la escuela, les pediremos que los guarden o los confiscaremos y se los devolveremos al estudiante al final del día. Si elige enviar el almuerzo, todo el almuerzo debe estar en una bolsa o recipiente etiquetado con el nombre y la clase del estudiante.

Si está interesado en enviar su propio tentempié, tenga en cuenta que **NO** se permiten cacahuetes ni productos derivados, ya que pueden poner en peligro la vida de los niños alérgicos a los cacahuetes.

La siguiente es una lista recomendada de refrigerios para PAVE:

<ul style="list-style-type: none"> ● Frutas frescas (manzanas, naranjas, uvas, plátanos) ● Mini vasos de frutas individuales ● Pez de colores ● Galletas graham ● Galletas de animales de Barnum ● Snacks de frutas o frutos secos ● Zumos 100% Frutas ● Agua 	<ul style="list-style-type: none"> ● Mini paquetes de snacks de puré de manzana ● Pasas (Cajas individuales) ● Galletas De Avena Suaves ● Galletas saladas (*NO mantequilla de maní permitida debido a alergias) ● Barras de granola o “barras de desayuno” de frutas (cualquier sabor) ● Mini Muffins de Plátano o Arándanos ● Galletas saladas o caseras ● Palitos de Zanahoria o Mini Zanahorias
---	--

Enfoque Académico

Filosofía de la Educación

La escuela autónoma PAVE Academy se establece sobre los siguientes cuatro pilares:

Plan de estudios y contenido: Creemos que uno de los mayores contribuyentes al rendimiento estudiantil es un plan de estudios riguroso impartido por profesores con un profundo conocimiento del contenido. A través de una metodología integral basada en la investigación, inspiramos el amor por el aprendizaje. Priorizamos una sólida preparación intelectual y una facilitación magistral del discurso de los estudiantes, reconociendo que nuestras propias habilidades y comprensión del contenido deben ser excepcionales para poder guiar y motivar a nuestros estudiantes.

Prácticas basadas en datos: La retroalimentación es el motor número uno del rendimiento estudiantil y creemos que los datos son exactamente eso: ¡retroalimentación! Usamos datos para rastrear el progreso de los estudiantes, informar el diseño curricular y mejorar continuamente la instrucción, asegurando que podamos satisfacer las necesidades de aprendizaje de nuestros estudiantes. Los maestros y líderes de PAVE también utilizan datos académicos y de otro tipo para establecer prioridades, establecer metas y planificar el desarrollo profesional.

Altas expectativas: Nuestra creencia en nuestros estudiantes es inquebrantable y queremos que desarrollen todo su potencial. Como resultado, esperamos la excelencia de nuestro personal y estudiantes. Mantenemos altas expectativas para nuestros estudiantes y para nosotros mismos, con amor, a través del desarrollo intencional, la práctica y la reflexión frecuente.

Niño Integral: El éxito académico por sí solo no es suficiente. Nuestros estudiantes trabajan para cultivar las fortalezas del carácter necesarias para construir relaciones saludables con ellos mismos y con los demás, y desarrollar las herramientas sociales y emocionales que los ayudarán a navegar la vida dentro y más allá del aula.

Educación Especial

Hay muchos apoyos que componen los Servicios de Educación Especial en la Academia PAVE. Estos apoyos incluyen Co-enseñanza Integrada, Servicios de Apoyo de Educación Especial, Consejería y otros servicios relacionados que son apoyados en el sitio a través de organizaciones externas. PAVE trabaja en conjunto con las agencias locales de educación especial y el Departamento de Educación para proporcionar un Plan Educativo Individualizado preciso y robusto para todos los alumnos que requieren servicios especiales a través de IDEA y otras leyes estatales y locales. Si usted no está seguro de si su hijo recibe servicios o le gustaría determinar si su hijo es elegible para los servicios de intervención relacionados, por favor póngase en contacto con los maestros de su hijo o el Decano de Servicios de Apoyo al Estudiante.

Según la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), todos los distritos escolares deben localizar, identificar y evaluar a todos los niños con discapacidades, independientemente de la gravedad de su discapacidad. Si un padre sospecha que su hijo puede tener una discapacidad y necesita educación especial o servicios relacionados, el padre puede iniciar una evaluación IDEA comunicándose con el Decano de Servicios de Apoyo Estudiantil.

Política de tareas

La tarea es una actividad independiente diseñada para practicar o mantener el dominio. La tarea no reemplaza la instrucción en el aula, sino que sirve como una extensión valiosa de los esfuerzos de cada estudiante en el aula. La tarea

debe completarse en su totalidad y de acuerdo con los altos estándares de PAVE en cuanto a trabajo duro y presentación profesional. Si un estudiante tiene dificultades con un concepto, anótelo para el maestro.

El apoyo de los padres en la tarea es vital para garantizar el éxito en la escuela. La responsabilidad de los padres o tutores con respecto a la tarea es garantizar que el estudiante tenga un espacio de trabajo tranquilo para completar su tarea y que el estudiante complete todo el trabajo asignado. Es fundamental que los familiares y amigos se abstengan de ayudar a un estudiante a completar las tareas, ya que dicha asistencia dificulta que los maestros determinen el verdadero dominio de las habilidades y conceptos del estudiante.

Todos los estudiantes reciben una carpeta de tareas PAVE con compartimentos de “entrada” y “salida”. Las carpetas de tareas están diseñadas para enseñar a los estudiantes habilidades organizativas esenciales. Todas las tareas asignadas deben estar completadas y en la carpeta. Para los estudiantes que faltan a las tareas, los padres serán contactados por teléfono o notificados durante las conferencias. La tarea se calificará según el esfuerzo y la finalización. El trabajo de clase o las tareas incompletas se reflejarán en los informes de progreso y en las boletas de calificaciones.

Registro diario de lectura y lectura.

Las investigaciones muestran que la forma número uno de mejorar las habilidades de lectura de un estudiante es hacer que LEA, LEA, LEA. Los estudiantes son responsables de leer o escuchar libros leídos en voz alta durante 20 a 30 minutos todas las noches, incluidos los fines de semana. Utilizando el formulario proporcionado por sus maestros, los estudiantes deben mantener un registro diario de su lectura, y los padres y tutores deben firmar el registro según se solicite.

Evaluaciones:

PAVE emplea múltiples evaluaciones para monitorear el progreso de los estudiantes, informar la instrucción y garantizar que todos los estudiantes tengan éxito. Los maestros analizan los resultados para informar su instrucción, identificar a los estudiantes que necesitan apoyo o enriquecimiento académico adicional y evaluar la efectividad general del plan de estudios de la escuela. Los resultados de las evaluaciones se comparten con las familias a través del Portal para padres de PowerSchool y la mayoría se enviará a casa con los estudiantes. Algunas evaluaciones pueden usarse como medidas internas, recopilación de datos y/o para el portafolio de un estudiante.

- **Evaluaciones diarias:** el propósito es recopilar información diaria sobre el dominio de los estándares y habilidades por parte de los estudiantes e identificar cualquier concepto erróneo para permitir que el maestro haga ajustes dentro de la lección y asigne a los estudiantes a grupos pequeños.
- **Cuestionarios:** Administradas al menos una vez cada tres semanas, estas evaluaciones formativas miden el contenido enseñado durante ELA y Matemáticas.
- **Pruebas/Proyectos unitarios:** administrado al menos una vez cada seis semanas. Las pruebas unitarias y los proyectos miden el contenido enseñado durante las unidades de materias básicas de la unidad y se alinean con las evaluaciones provisionales (IA) y los estándares básicos comunes.
- **Evaluaciones de lectura:** Estas evaluaciones se administran de tres a cuatro veces al año para encontrar los niveles de lectura independiente y de instrucción de los estudiantes.

El sistema de evaluación comparativa de Fountas y Pinnell (F & P BAS) es una evaluación de diagnóstico de lectura que se utiliza desde jardín de infantes hasta 4.º grado.º grado y es obligatorio para todos los estudiantes. La

evaluación se administra individualmente y el maestro incita a los estudiantes a leer y responder preguntas y registra los comportamientos de lectura de los estudiantes y su nivel de habilidad.

La evaluación literalmente es una evaluación de diagnóstico de lectura que se utiliza para los grados 5.º a 8.º y es obligatoria para todos los estudiantes. La evaluación se administra durante la clase de ELA, a través de tecnología y evalúa la comprensión y fluidez de los estudiantes.

- **Evaluaciones provisionales (IA):** Las evaluaciones provisionales se realizan de 3 a 4 veces por año en Matemáticas y ELA y miden el contenido enseñado hasta la fecha en el año académico y están alineadas con las pruebas estatales básicas comunes.

Pruebas estatales de Nueva York

El Programa de Pruebas del Estado de Nueva York consta de varias pruebas de alto riesgo; a saber, uno en Artes del Lenguaje Inglés y otro en Matemáticas. Además, los exámenes de ciencias se llevan a cabo en el grado 8. Se espera que todos los estudiantes cumplan con puntos de referencia muy específicos de desempeño en estas evaluaciones, ya que son de naturaleza sumativa y están alineadas con CCSS en ELA y Matemáticas. Los puntajes se informan como niveles de desempeño (1-4) que se basan en puntajes de escala derivados anualmente por el Departamento de Educación con base en recortes de puntajes brutos. Las puntuaciones de escala y sus correspondientes niveles de desempeño varían de un año a otro. La prueba se administra a nuestros 3^{tercero}-8th académicos de grado.

Grados 3-8	1	2	3	4
bolsa de Nueva York Niveles de rendimiento	No cumplir con los estándares	Acercándose a la competencia	Competente	Competente avanzado

Regentes

En PAVE, estamos comprometidos a brindar una experiencia académica rigurosa y enriquecedora para nuestros estudiantes. Como parte de nuestro plan de estudios avanzado, ofrecemos un programa integral Living Environment Regents y un programa Regents de álgebra.

Programa Regents del Medio Ambiente Vivo

A partir del séptimo grado, nuestros estudiantes se embarcan en un estudio en profundidad del entorno de vida. Este programa de dos años está diseñado para brindar a los estudiantes una base sólida en ciencias biológicas, preparándolos para el Examen Regents de Medio Ambiente Vivo del Estado de Nueva York al final del octavo grado. El plan de estudios cubre una amplia gama de temas que incluyen ecología, genética, evolución, fisiología humana y biología celular. A través de experimentos prácticos, proyectos colaborativos y ejercicios de pensamiento crítico, los estudiantes desarrollan una comprensión profunda del mundo viviente y el método científico.

Programa Regents de Álgebra

En octavo grado, nuestros estudiantes también tienen la oportunidad de desafiarlos a sí mismos con el Programa Regents de Álgebra. Este curso avanzado cubre conceptos algebraicos clave como ecuaciones lineales, desigualdades, funciones, polinomios y ecuaciones cuadráticas. El programa enfatiza las habilidades de resolución de problemas, el razonamiento lógico y la aplicación de principios algebraicos a situaciones del mundo real. Al finalizar el curso, los estudiantes toman

el Examen Regents de Álgebra I del Estado de Nueva York, estableciendo una base matemática sólida para futuros cursos de escuela secundaria.

Nuestros programas Living Environment y Algebra Regents están diseñados para desafiar e inspirar a nuestros estudiantes, fomentando el amor por las ciencias y las matemáticas mientras los preparan para el éxito académico futuro. Estamos orgullosos del arduo trabajo y la dedicación que nuestros estudiantes ponen en estos programas y esperamos apoyarlos en su viaje educativo.

Programa Regents de Historia de EE. UU.

Este año, los estudiantes de séptimo grado se embarcarán en una exploración en profundidad de la historia de los Estados Unidos, que abarca desde el período colonial temprano hasta la América contemporánea. Este programa de dos años cubre eventos, figuras y movimientos clave que han dado forma a la nación.

Nuestro plan de estudios enfatiza el pensamiento crítico, el análisis de fuentes primarias y secundarias y el desarrollo de sólidas habilidades de investigación y escritura. A través de proyectos interesantes, lecciones interactivas y debates colaborativos, los estudiantes obtendrán una comprensión integral de las fuerzas históricas que han influido en los Estados Unidos.

A finales del próximo año, los estudiantes de octavo grado estarán bien preparados para tomar el examen Regents de Historia de los Estados Unidos del estado de Nueva York.

Calificación e Informes

PAVE tiene un sistema de calificaciones de dos semestres con boletas de calificaciones proporcionadas a los padres al final de cada semestre e informes de progreso provisionales emitidos a mitad de cada semestre. Las conferencias se programarán a mitad del semestre para todos los estudiantes. Los estudiantes de K-1 tendrán conferencias familiares. Los estudiantes del 2 al 8 tendrán conferencias dirigidas por estudiantes. Durante las conferencias dirigidas por estudiantes, los estudiantes tomarán la iniciativa de informar a sus familias sobre su desempeño actual y reflexionar sobre su progreso. Los maestros, estudiantes y familias comparten sus contribuciones y compromisos en apoyo del niño.

Las calificaciones se derivan de una variedad de evaluaciones (boleto de salida, evaluaciones de unidades, proyectos, etc.), participación en clase y tareas. Las calificaciones deben ingresarse en los libros de calificaciones. Los requisitos para el número de evaluaciones y tareas, así como las ponderaciones para cada tipo de tarea o evaluación, se describen a continuación.

Todas las Materias (excepto Especiales):

Componentes de grado	Peso
Trabajo en clase (participación y esfuerzo)	30%
Boletos de salida	10%
Tarea	10%
Pruebas/Proyectos	30%
cuestionarios	20%

Total	100%
--------------	-------------

Especiales:

Componentes de grado	Peso
Trabajo en clase (participación y esfuerzo)	70%
Evaluaciones	30%
Total	100%

Todas las calificaciones seguirán la escala de calificaciones a continuación.

Grado de la letra	GPA	Cortar %	Valor de calificación
A+	4.00	98	100
A	3.84	94	97
A-	3.67	90	93
B+	3.34	87	89
B	3	84	86
B-	2.67	80	83
C+	2.34	77	79
C	2	74	76
C-	1,67	70	73
D+	1.34	67	69
D	1	sesenta y cinco	66
F	0	0	64

* Al final del año escolar, el desempeño de los 2 semestres se suma para determinar un "nivel final Calificación."

** Los GPA solo se calculan para estudiantes de secundaria. Las calificaciones de la escuela primaria se representarán numéricamente y con una letra.

Promoción y retención

PAVE tomará decisiones sobre la retención de estudiantes en el grado para el año siguiente antes del mes de junio. La escuela hace todo lo posible para comunicar estas decisiones en persona antes del último día de clases. Las decisiones sobre la repetición de grado no se basan en los resultados de los exámenes estatales ni en ningún dato único. Los estudiantes son retenidos solo cuando la preponderancia de los datos estudiantiles (académicos, sociales, emocionales y de asistencia, etc.) indica que el niño no está listo para el programa académico del siguiente grado y si la retención es una intervención viable. Los padres serán notificados durante todo el año si la promoción de su hijo tiene dudas. Los maestros, líderes y familias colaborarán e intervendrán temprano para apoyar al niño. Los padres pueden apelar las decisiones de retención por escrito al director. Si las familias aún desean apelar la decisión de retención de un niño, pueden hacerlo por escrito al Director Ejecutivo.

Comportamiento estudiantil, código de conducta y medidas disciplinarias

Esperamos que cada miembro de la comunidad PAVE, ya sea miembro del personal, estudiante o padre/tutor, trate a todas las demás personas en la escuela con dignidad y respeto. Todo estudiante tiene derecho a aprender en un ambiente seguro, ordenado y de apoyo. Nunca se debe permitir que las acciones de un estudiante socaven la comunidad escolar o el desarrollo de sus compañeros. Estamos comprometidos a construir una cultura escolar positiva que respalde el rendimiento académico de alto nivel y enseñaremos explícitamente a los estudiantes las habilidades sociales y emocionales que necesitan para tener éxito en PAVE y más allá.

PAVE utiliza el enfoque disciplinario de aula receptiva que enfatiza ayudar a los estudiantes a desarrollar sus habilidades académicas, sociales y emocionales en un entorno de aprendizaje que responda en términos de desarrollo a sus fortalezas y necesidades. Nuestro objetivo es enseñar, no castigar. Con ese fin, emplearemos Consecuencias Lógicas, una respuesta no punitiva al mal comportamiento que permite a los maestros y al personal establecer límites claros y a los estudiantes corregir y aprender de sus errores mientras mantienen su dignidad. Esto significa que asignamos consecuencias que están relacionadas, relevantes y realistas con el niño y las circunstancias.

El Código de Conducta de PAVE ofrece a los estudiantes y a sus padres o tutores una guía sobre las consecuencias de conductas inaceptables. Los líderes, profesores y personal de las escuelas de PAVE hacen cumplir el Código con fidelidad en interés de toda la comunidad escolar.

Código de conducta

El Código de Conducta establece límites razonables para los estudiantes y proporciona consecuencias claras, justas y predecibles por violar las reglas. Esperamos que los estudiantes eviten violaciones y, en los casos en que cometan errores, esperamos que acepten la responsabilidad y aprendan de la experiencia.

Las faltas disciplinarias estudiantiles son aquellas acciones o inacciones que violan el Código de Conducta de la escuela o interfieren con la prestación de servicios educativos; poner en peligro la salud, la seguridad y el bienestar de cualquier miembro de la comunidad escolar; o amenazar la integridad y estabilidad de la escuela misma.

- Una falta disciplinaria puede ocurrir mientras el estudiante esté: en la escuela y/o en los terrenos escolares; participar en una actividad patrocinada por la escuela incluyendo, pero no limitado a, el después escuela programa; Entreviajar hacia o desde la escuela o un evento patrocinado por la escuela; caminar hacia o desde, esperar o viajar en el transporte proporcionado por la escuela o en un autobús escolar amarillo; o caminar hacia o desde la escuela, esperar o viajar en transporte público hacia y desde la escuela o una actividad patrocinada por la escuela realizada fuera del recinto escolar. Las infracciones disciplinarias relacionadas con la escuela también pueden incluir mala conducta fuera de la escuela, como actividad en las redes sociales u otras actividades cibernéticas que razonablemente podrían afectar la escuela o impactar el entorno de aprendizaje.

Los líderes escolares y el personal docente utilizarán su criterio profesional para determinar qué medidas disciplinarias serán más efectivas para abordar la mala conducta del estudiante, teniendo en cuenta los siguientes factores y otras cuestiones relevantes:

- La edad y el nivel de madurez del estudiante.
- La naturaleza y gravedad de la infracción, el impacto y las circunstancias que llevaron a la infracción.
- El expediente disciplinario previo del estudiante.
- La eficacia de otras formas de disciplina.
- Información de padres o tutores, profesores y/u otros, según corresponda
- La respuesta del estudiante.

Cuando un estudiante no cumple con las expectativas de comportamiento y se ha producido una violación del Código de conducta de la escuela, se tomarán medidas disciplinarias claras y consistentes, y otras consecuencias, como se describe con más detalle a continuación.

Se impondrán consecuencias disciplinarias progresivamente más graves a cualquier estudiante que cometa repetidamente una o más faltas disciplinarias. Los estudiantes también deben completar la consecuencia que les ha sido asignada. No hacerlo o negarse a hacerlo puede resultar en consecuencias disciplinarias progresivamente más graves. La escuela se reserva el derecho de contactar a la policía cuando sea apropiado.

Violaciones de conducta de categoría I

Los siguientes comportamientos pueden tener consecuencias según lo determine el maestro del niño, el líder escolar u otro miembro del personal y pueden incluir, entre otros: tomar un descanso, pérdida de un privilegio, corregir el error, una llamada telefónica a casa, práctica adicional. durante el almuerzo o el recreo, apoyo después de la escuela. En casos menores, los maestros proporcionarán a los estudiantes un recordatorio o una redirección. Después de que se haya dado el recordatorio o la redirección, un estudiante puede incurrir en una consecuencia mayor como se menciona anteriormente. Tenga en cuenta que esta lista no es exhaustiva y puede incluir otras infracciones y consecuencias. Las infracciones repetidas de Categoría I, según la gravedad y/o frecuencia, pueden resultar en una remisión del decano o ser tratadas como infracciones de Categoría II.

No cumplir con las expectativas: Cada estudiante debe cumplir con las reglas y expectativas establecidas por la escuela. Los estudiantes también deben seguir las instrucciones de cada miembro del personal.

Comportarse de una manera que interrumpa el proceso educativo.: Las reglas del aula y de la escuela se establecen para

proteger la integridad del entorno de aprendizaje y los estudiantes deben seguirlas en todo momento. Los estudiantes que causan una interrupción al hablar fuera de turno, hacer ruidos, arrojar objetos, muestras inapropiadas de afecto o distraer de alguna otra manera a los compañeros de clase o al maestro están interrumpiendo el proceso educativo. Esto incluye ser disruptivo o poco cooperativo durante cualquier instancia de aprendizaje remoto.

Violación uniforme: Los estudiantes deben usar el uniforme escolar para ir a la escuela todos los días. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas del código de vestimenta recibirán la prenda de vestir adecuada y se notificará al tutor del niño.

Deshonestidad escolástica: Los estudiantes no deben hacer trampa académica. Hacer trampa incluye, entre otros, dar o recibir ayuda no autorizada en cualquier forma de trabajo académico. Los estudiantes no deben participar en plagio, que incluye copiar lenguaje, estructuras, ideas y/o pensamientos de otra persona, incluidos compañeros de clase, y representarlo como su propio trabajo original.

Medios electrónicos y dispositivos de comunicación.: Los estudiantes no pueden usar medios electrónicos personales y/o dispositivos de comunicación en la escuela. Estos dispositivos serán recogidos y/o almacenados al inicio del día y devueltos al final. Si un estudiante usa dicho dispositivo en la escuela, además de otras consecuencias que el personal de la escuela considere apropiadas, el artículo puede ser confiscado y retenido hasta el final del día o hasta que un adulto lo recoja.

Participar o causar comportamiento disruptivo en el autobús escolar: Los estudiantes deben obedecer las reglas del autobús y no involucrarse en comportamiento o lenguaje disruptivo. Los estudiantes pueden perder el privilegio del servicio de autobús por un período corto o prolongado. Las infracciones de conducta graves pueden clasificarse como infracciones de categoría II o III y tratarse como tales.

Participar en o causar comportamiento disruptivo durante después de la escuela: Los estudiantes deben seguir el código de conducta de PAVE durante el período después de clases y no involucrarse en comportamientos o lenguaje disruptivo. Los estudiantes pueden perder el privilegio de asistir a clases después de clases por un período corto o prolongado. Las infracciones de conducta graves pueden clasificarse como infracciones de categoría II o III y tratado como tal.

No estar en el lugar asignado: Los estudiantes solo deben estar en los salones y otras áreas de la escuela para las cuales se les haya dado permiso específico.

Broma: Los estudiantes no deben burlarse, provocar o molestar a otros de manera juguetona o maliciosa.

Juega a pelear y amenazar.: Los estudiantes no pueden jugar a pelear y/o amenazar a otros ya que tal comportamiento compromete la seguridad de la comunidad.

Violaciones de conducta de categoría II

Los siguientes comportamientos pueden resultar en suspensión dentro de la escuela, suspensión a corto plazo (10 días o menos), pérdida de privilegios, mayor supervisión y/u otras consecuencias disciplinarias dependiendo de las circunstancias. Las infracciones repetidas de Categoría II pueden tratarse como infracciones de Categoría III. Los estudiantes que repetidamente participan en conductas de Categoría II o cometen delitos graves en conductas de Categoría II también

pueden estar sujetos a suspensión o expulsión a largo plazo.

Desafío: Los estudiantes deben seguir las instrucciones de todos los adultos de la escuela, incluidos administradores, maestros, asistentes educativos, secretarías, conserjes, trabajadores del comedor y guardias de seguridad. Reconocemos que los estudiantes pueden tener preguntas y explicaciones legítimas que deseen expresar en un momento dado. No deseamos suprimir su voz y su agencia; sin embargo, es inaceptable que los estudiantes se nieguen a cumplir, se alejen de los adultos y/o demuestren falta de respeto y/o desafío, verbal o no verbalmente.

Blasfemia u obscenidad: Los estudiantes no deben decir ni escribir palabras inapropiadas ni hacer gestos obscenos. Los estudiantes no deben dibujar ni mostrar imágenes sexualmente explícitas a nadie en la escuela. También está estrictamente prohibido decir palabrotas o malas palabras.

De fumar: Está prohibido fumar y poseer cualquier tipo de tabaco o productos de nicotina en la escuela, en los terrenos escolares o en cualquier actividad relacionada con la escuela (incluidos los cigarrillos electrónicos, vaporizadores, etc.)

Alcohol, drogas y parafernalia de drogas.: Los estudiantes no deben traer alcohol, drogas o cualquier parafernalia de drogas a la escuela. No deben fabricar, vender, manipular, poseer, usar, entregar ni estar bajo ningún grado de influencia de ninguna bebida alcohólica, estupefaciente o droga (la intoxicación legal no es un requisito). Los estudiantes no deben inhalar ninguna sustancia con el propósito de intoxicarse o estar bajo la influencia. Los medicamentos recetados deben ser entregados a la escuela por el padre o tutor con la autorización escrita de un médico. Todos los medicamentos recetados deben ser administrados en la escuela por la enfermera de la escuela. Como se describe a continuación, la posesión de narcóticos con la intención de venderlos o distribuirlos es una infracción de Categoría III y puede dar lugar a una suspensión inmediata, una recomendación de expulsión y una remisión a la policía.

Material pornográfico: No se tolera la posesión o creación de material pornográfico.

Robando: Los estudiantes no deben tomar sin permiso nada que no les pertenezca ni tener en su poder nada que haya sido robado.

Conducta agresiva y desordenada: Los estudiantes no deben, mediante ningún tipo de conducta (incluidos, entre otros, violencia, fuerza, ruido, coerción, amenaza, intimidación, miedo o resistencia pasiva), causar la interrupción, perturbación u obstrucción de cualquier función, actividad o actividad escolar. evento. Los estudiantes no pueden instar a otros estudiantes a participar en dicha conducta con el fin de causar tal interrupción u obstrucción.

Actividad de pandillas: La actividad de pandillas se define como una asamblea de individuos que se reúnen de manera continua, cuyo propósito la escuela cree razonablemente que es violar la política escolar. Los alumnos no deben llevar ni exhibir ropa, joyas, colores o insignias que un profesor o administrador pueda percibir razonablemente como prueba de pertenencia o afiliación a una pandilla o que simbolice de otro modo el apoyo a una pandilla. Los alumnos no deben usar ninguna palabra, frase, símbolo escrito o gesto que los identifique intencionalmente como miembros de una pandilla o que simbolice de otro modo el apoyo a una pandilla, ni tratar de reclutar a otros para las pandillas.

Desfiguración o destrucción de propiedad: Los estudiantes no deben marcar, dañar, romper o destruir propiedad escolar ni nada que pertenezca a otra persona. Los estudiantes que destruyen o destrozan la propiedad escolar deben reparar lo

que está roto y/o pagar por las pérdidas o daños, además de otras consecuencias que el personal de la escuela considere apropiadas.

Conducta sexual inapropiada o tocamientos inapropiados: Los estudiantes no deben participar en actividades sexuales de ningún tipo ni tocarse a sí mismos ni a otros de una manera inaceptable. "Inaceptable" se define utilizando el estándar de "persona razonable", es decir, si una persona razonable en nuestra comunidad encontraría que una acción determinada es grosera u ofensiva, entonces es inaceptable.

Armas parecidas: Está estrictamente prohibida la posesión, manipulación o transmisión de cualquier objeto o instrumento que parezca un arma o instrumento (por ejemplo, un cuchillo de goma o una pistola de juguete).

Lenguaje o trato abusivo o profano: Los estudiantes no pueden usar lenguaje abusivo, amenazante, vulgar, grosero o degradante (incluidos epítetos raciales o comentarios sexistas u homofóbicos).

Participar en el uso inapropiado de las redes sociales y la tecnología: Los estudiantes no pueden participar en conductas o comunicaciones en línea que puedan acosar o intimidar a cualquier miembro de la comunidad escolar, o conducir razonablemente a una interrupción del entorno educativo. PAVE no tolera los intentos de acceder a los archivos de la escuela u otros usos inapropiados de la tecnología o Internet. Los estudiantes no tienen derecho a usar las computadoras de la escuela para acceder a salas de chat o correo electrónico o para acceder a sitios web o archivos que contengan malas palabras, lenguaje o imágenes sexualmente explícitas, temas excesivamente violentos y/u otro material inapropiado para menores. Esta infracción puede resultar en suspensión y/o expulsión u otras consecuencias disciplinarias, dependiendo de las circunstancias.

Negarse a seguir los protocolos de salud y seguridad: Durante cualquier período de riesgos elevados para la salud que resulte en la promulgación de reglas diseñadas para mantener segura a la comunidad escolar, los estudiantes deben seguir todos los protocolos (por ejemplo, uso de mascarilla, distanciamiento social y lavado de manos).

Violaciones de conducta de categoría III

Cualquier estudiante que participe en cualquiera de los comportamientos de esta categoría puede resultar en una suspensión a largo plazo o expulsión de la escuela.

Cometer asalto o asalto y agresión: Los estudiantes no pueden cometer agresión, incluida agresión sexual, o agresión y agresión a un estudiante, empleado de la escuela u otra persona. La agresión es un intento o amenaza de dañar físicamente a otra persona; El asalto no requiere contacto físico. La agresión es cualquier contacto ilegal con otra persona.

Intimidación o acoso (incluido el acoso cibernético): El acoso se define como una serie de actos o un único acto negativo (según la gravedad) que implica un desequilibrio de poder real o percibido, es decir, cuando un estudiante individual más poderoso (ya sea real o percibido) acosa a otro estudiante menos poderoso o percibido. ser menos poderoso. El acoso puede adoptar muchas formas, incluidas, entre otras: (1) física, por ejemplo, golpes, patadas, escupitajos, empujones y robo de pertenencias personales; (2) verbal, por ejemplo, burlas, burlas maliciosas, insultos, amenazas; y (3) psicológico, por ejemplo, difundir rumores; manipular las relaciones sociales; o participar en exclusión social, extorsión o intimidación. El

acoso cibernético implica el uso de tecnología de la información, incluido el correo electrónico, la mensajería instantánea, los blogs, las salas de chat, los buscadores, los teléfonos celulares y los sistemas de juegos para acosar, amenazar o intimidar deliberadamente a los estudiantes. Los ejemplos incluyen enviar mensajes o imágenes crueles, vulgares o amenazantes; publicar información confidencial y privada sobre otra persona (incluido el "sexting"); y suplantación de identidad.

Extorsión: Los estudiantes no deben obligar a una persona (mediante intimidación, amenaza o fuerza) a hacer algo que esa persona no desee hacer. Los estudiantes no deben participar en el acto de obtener o intentar obtener dinero u otros artículos de valor de una persona que no lo desee.

Acoso: Está prohibido el acoso de cualquier tipo, incluidas las novatadas y el acoso discriminatorio. Los estudiantes no deben hacer insinuaciones sexuales no deseadas ni solicitar favores sexuales; o participar en otra conducta verbal o física relacionada con el sexo, raza, color, origen nacional, orientación sexual, religión, altura, peso, estado civil o discapacidad de una persona (por ejemplo, comentarios, amenazas o insultos sexuales o raciales, o tocamientos no deseados). Los estudiantes no pueden participar en acoso a estudiantes fuera de la propiedad escolar bajo circunstancias en las que dicha conducta fuera del campus: 1) afecte el proceso educativo; 2) realmente pone en peligro la salud y seguridad de nuestros estudiantes; o 3) se cree razonablemente que representa un peligro para la salud y la seguridad de nuestros estudiantes. Esto incluye acoso escrito y/o verbal, incluido el acoso cibernético, que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela y/o que los funcionarios escolares pronostiquen razonablemente que probablemente interrumpa material y sustancialmente el trabajo académico y la cultura de la escuela.

Armas: Los estudiantes no deben poseer, manipular, transmitir o utilizar como arma ningún instrumento que pueda usarse para dañar a otra persona. Las armas incluyen, entre otras:

- Armas de fuego: cualquier arma (incluida una pistola de arranque) diseñada para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo o que pueda convertirse fácilmente para expulsarlo.
- Explosivos: Cualquier sustancia o producto químico preparado que pueda explotar o que sea capaz de causar lesiones corporales o que sea razonablemente probable que cause malestar físico a otra persona, incluidos los fuegos artificiales y petardos.
- Cuchillos: Cualquier cuchillo o hoja de cualquier tamaño.
- Productos químicos como macis, gas pimienta o sustancias similares.
- pistola paralizante; nudillos de bronce; o veintiuna
- Artículos peligrosos: artículos prohibidos no diseñados como armas que pueden usarse o percibirse como tales, incluidos, entre otros, navajas de afeitar, cortadores de cajas, martillos y peines metálicos de cualquier longitud con mango afilado.

Posesión de narcóticos o sustancias controladas con intención de distribuir o vender: La posesión de narcóticos o sustancias controladas con la intención de distribuir o vender puede ser motivo de suspensión inmediata, una recomendación de expulsión a la junta directiva de la escuela y una remisión a los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley.

Falsas alarmas de incendio o informes de bomba: Los estudiantes no deben romper ni activar la alarma contra incendios en ningún momento a menos que haya una emergencia, ni hacer amenazas de bomba.

iniciando un incendio: Está estrictamente prohibido iniciar un incendio o conspirar para iniciar un incendio en la propiedad escolar.

Ley de escuelas libres de armas

Las leyes federales y estatales requieren la expulsión de la escuela por un período de no menos de un año de un estudiante que se determine que trajo un arma de fuego a la escuela, o que tuvo posesión de un arma de fuego en la escuela, excepto que el director de la escuela pueda modificar dicha expulsión. requisito de expulsión para un estudiante caso por caso, si dicha modificación se realiza por escrito, de acuerdo con la Ley Federal de Escuelas Libres de Armas de 1994 (según enmendada).

Cualquier expulsión de este tipo debe ser consistente con los requisitos de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades y sus regulaciones de implementación, para un estudiante con o que se presume que tiene discapacidades.

“Arma de fuego”, tal como se utiliza en esta ley, se define en 18 USC §921(a) e incluye armas de fuego y explosivos.

La definición de "arma de fuego" incluye, entre otras:

- Cualquier arma (incluida una pistola de arranque) que esté diseñada o pueda convertirse fácilmente para expulsar un proyectil mediante la acción de un explosivo.
- El armazón o receptor de cualquier arma descrita anteriormente.
- Cualquier silenciador o silenciador de arma de fuego.
- Cualquier dispositivo destructivo, que se define como cualquier explosivo, incendiario o gas venenoso, como una bomba, granada, cohete que tenga una carga propulsora de más de cuatro onzas, un misil que tenga una carga explosiva o incendiaria de más de un cuarto de onza. , una mina u otros dispositivos similares

El director remitirá al sistema de justicia penal o de delincuencia juvenil a cualquier estudiante que traiga un arma de fuego a la escuela. "Arma", tal como se usa en este contexto, significará cualquier dispositivo, instrumento, material o sustancia que se use o sea fácilmente capaz de causar la muerte o lesiones corporales graves, excepto que dicho término no incluya una navaja de bolsillo con una hoja de menos de de dos pulgadas y media de largo.

suspensiones de corta duración

El Director, el Director Ejecutivo o la Junta pueden imponer suspensiones de corto plazo. La escuela seguirá los procedimientos de debido proceso consistentes con *Goss v. Lopez*, 419 U.S. 565 (1975) relacionado con suspensiones de corto plazo. Si un estudiante comete una infracción que requiere una suspensión a corto plazo (10 días o menos), está sujeto a lo siguiente:

- Si es necesario por razones de seguridad, el estudiante es retirado inmediatamente de la clase y/o de la escuela.
- Se informa al estudiante de la denuncia que se hizo en su contra.
- El estudiante tiene derecho, pero no está obligado, a responder a los cargos en su contra. Negarse a responder no mitigará ni exacerbará las consecuencias.
- La investigación continuará y se determinarán las consecuencias basándose en la evidencia reunida.
- PAVE notifica por escrito al padre/tutor sobre la imposición de una suspensión a corto plazo. La notificación por escrito se proporcionará a través del estudiante, entrega personal a través de un administrador de PAVE, correo

electrónico o entrega por correo urgente a la(s) última(s) dirección(es) conocida(s) de los padres o tutores. La notificación también se realizará por teléfono. Dicho aviso proporcionará una descripción del incidente(s) por el cual se propone la suspensión e informará a los padres o tutores de su derecho a solicitar una conferencia informal inmediata con el director. Dicho aviso y conferencia informal se realizará en el idioma dominante del modo de comunicación utilizado por los padres o tutores si PAVE sabe que no es inglés.

- La escuela programará una reunión con un padre o tutor para discutir las infracciones, las consecuencias y el plan para la reintegración y restauración del estudiante en la comunidad. Es posible que se requiera que los estudiantes y tutores participen en un círculo restaurativo para abordar el asunto y su impacto a través de una conversación con las partes relevantes.

Suspensión a largo plazo y expulsión

Si un estudiante comete una infracción que requiere suspensión a largo plazo (más de 10 días) o expulsión, se toman los siguientes pasos:

- Si es necesario por seguridad, el estudiante es retirado inmediatamente de la clase y/o de la escuela.
- Se informa al estudiante de los cargos en su contra.
 - El estudiante tiene derecho, pero no está obligado, a responder a los cargos en su contra. Negarse a responder no mitigará ni exacerbará las consecuencias.
- Al determinar que la acción de un estudiante justifica una posible suspensión a largo plazo, el director informará verbalmente al estudiante que está siendo suspendido y que se está considerando para una suspensión a largo plazo (o expulsión) y declarará los motivos de dichas acciones.
- PAVE notifica por escrito al padre/tutor. La notificación por escrito se proporcionará mediante entrega personal o por correo urgente a la última dirección conocida del estudiante. Cuando sea posible, la notificación también se proporcionará por teléfono si la escuela ha recibido un número de teléfono de contacto para los padres o tutores. Dicho aviso proporcionará una descripción del incidente o incidentes que resultaron en la suspensión e indicará que se llevará a cabo una audiencia formal sobre el asunto que puede resultar en una suspensión a largo plazo (o expulsión). La notificación proporcionada deberá estar en el idioma dominante utilizado por los padres o tutores si se sabe que no es inglés. El aviso indicará que en la audiencia formal, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado, a presentar testigos e interrogarlos y a presentar pruebas.
- La escuela fija una fecha para la audiencia
- El estudiante y/o sus padres/tutores son notificados por escrito de los: cargos y una descripción de las circunstancias que dieron lugar a la audiencia fecha, hora y lugar de la audiencia notificación del derecho en la audiencia a: ser representado por un asesor legal (a cargo del estudiante o de los padres) presentar pruebas e interrogar a los testigos
- La escuela también intentará comunicarse con la familia por teléfono para discutir la audiencia. Antes de la audiencia, se proporcionarán declaraciones y una lista de testigos a la familia/abogado del estudiante.
- Antes de la audiencia, se proporcionará a la familia o al abogado del estudiante cualquier documento en el que la escuela pretenda basarse y una lista de testigos. La escuela se reserva el derecho de agregar documentos adicionales y/o hacer cambios a su lista de testigos. Si es necesario, los registros se redactarán de acuerdo con FERPA.
- El Director Ejecutivo o la persona designada por el Director Ejecutivo actuará como Oficial de Audiencias y presidirá la audiencia. El funcionario de audiencias, dentro de los cuatro días escolares posteriores a la audiencia, emitirá una

decisión por escrito al estudiante, al padre/tutor y a la junta escolar. La decisión del Oficial de Audiencia puede ser apelada ante la Junta Escolar o un comité de la Junta. Esa determinación será definitiva.

- La audiencia no excederá las dos horas de duración, a menos que el Oficial de Audiencias opte por extender ese límite. Se realizará una transcripción de audio de los procedimientos y una copia de esa grabación se pondrá a disposición del estudiante cuando la solicite.
- Si el estudiante pretendiera apelar la sentencia, podrá hacerlo presentando una solicitud de apelación.
- El presidente de la junta escolar debe recibir una solicitud de apelación dentro de las dos semanas posteriores a la decisión por escrito del funcionario de audiencias. Al recibir dicha solicitud, un comité compuesto por no menos de tres fideicomisarios que no participaron en la audiencia inicial escuchará la apelación dentro de los 30 días hábiles. Cada parte dispondrá de veinte minutos para formular declaraciones. El alcance del recurso de apelación se limitará a los cargos y al expediente establecido durante la primera audiencia disciplinaria. Al tomar su decisión, el comité podrá consultar la transcripción de la audiencia disciplinaria y cualquier prueba presentada en relación con la misma. El comité proporcionará una decisión por escrito dentro de los cinco días escolares. Para asuntos que alegue una violación de la ley o del acuerdo de constitución de la escuela, las quejas pueden presentarse al autorizador de la escuela, SUNY. Si aún no está satisfecho, el demandante puede apelar ante la Junta de Regentes del Estado de Nueva York a través del Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Su decisión será definitiva.

Provisión de instrucción durante la expulsión

PAVE se asegurará de que se proporcionen servicios educativos alternativos a un niño que haya sido suspendido o expulsado, en la medida de la ley. La instrucción alternativa para los estudiantes suspendidos tendrá una duración suficiente para permitir que el estudiante cubra todo el material de la clase, realice todos los exámenes y cuestionarios, se mantenga al día con otros estudiantes y avance al siguiente nivel de grado. Todos los estudiantes suspendidos tienen derecho a recibir instrucción alternativa a partir de las 24 horas posteriores a la suspensión o expulsión. Las fechas y horarios de instrucción alternativos se incluirán en la carta de suspensión del estudiante. Todos los estudiantes recibirán un mínimo de dos horas por día de instrucción alternativa.

Para un estudiante que ha sido expulsado, se proporcionará instrucción alternativa de la misma manera que para un estudiante suspendido hasta que el estudiante se inscriba en otra escuela o hasta el final del año escolar, lo que ocurra primero.

La instrucción se llevará a cabo en uno de los siguientes lugares: el hogar del estudiante, una instalación contratada o una sala de suspensión en otra escuela PAVE. Una o más de las siguientes personas brindarán instrucción: maestro, asistente de maestro o tutor contratado para este propósito. Tenga en cuenta que quien administre esta instrucción cumplirá con todos los requisitos de certificación según lo estipulado en la Sección 2854(3)(a-1) de la Ley de Educación del Estado de Nueva York.

Disciplina para estudiantes con discapacidades

Además de los procedimientos disciplinarios aplicables a todos los estudiantes, los siguientes procedimientos se aplican a los estudiantes con discapacidades. Un estudiante que no está específicamente identificado con una discapacidad pero cuyo distrito escolar de residencia o escuela autónoma, antes de la conducta que es objeto de la acción disciplinaria, tiene una base de conocimiento, de acuerdo con 34 CFR §300.534, de que existe una discapacidad. También será disciplinado de conformidad con estas disposiciones. La escuela deberá cumplir con las secciones 300.530-300.536 del Código de Regulaciones Federales y los siguientes procedimientos, excepto que en el caso de que los siguientes procedimientos sean

inconsistentes con las leyes y regulaciones federales, registrarán dichas leyes y regulaciones federales.

La escuela mantendrá registros escritos de todas las suspensiones y expulsiones de estudiantes con una discapacidad, incluido el nombre del estudiante, una descripción del comportamiento que tuvo, la acción disciplinaria tomada y un registro del número de días que un estudiante ha sido suspendido o removido por razones disciplinarias.

Los estudiantes cuyo IEP incluya un Plan de intervención de conducta (BIP) serán disciplinados de acuerdo con el BIP. Si el BIP parece no ser efectivo o si existe una preocupación por la salud y seguridad del estudiante u otros si se sigue el BIP con respecto a la infracción, el asunto se remitirá inmediatamente al Comité de Educación Especial correspondiente (CSE.) para cualquier consideración de cambios.

Si un estudiante identificado con una discapacidad es suspendido durante el curso del año escolar por un total de diez (10) días, dicho estudiante será remitido inmediatamente al CSE del distrito de residencia del estudiante para una determinación de manifestación y una reconsideración de la colocación educativa del estudiante. Dicho estudiante no será suspendido por un total de más de 10 días durante el año escolar sin la participación específica del CSE del distrito de residencia del estudiante antes del undécimo día de suspensión, porque dichas suspensiones pueden considerarse un cambio en colocación.

Al considerar la colocación de estudiantes remitidos debido a problemas disciplinarios, se espera que el CSE del distrito de residencia del estudiante siga sus políticas ordinarias con respecto a la notificación y participación de los padres o tutores.

PAVE se asegurará de que el coordinador de educación especial o los maestros de educación especial y/o el maestro de aula general asistan a todas las reuniones relacionadas con sus estudiantes iniciadas por el CSE del distrito de residencia del estudiante. Estas reuniones podrían estar relacionadas con el desarrollo y la implementación de planes de intervención conductual, referencias iniciales, cambios en el servicio o revisión anual, Revisiones de Determinación de Manifestación (MDR), entre otras cosas.

Prestación de servicios a estudiantes con discapacidades durante la expulsión

La escuela colocará a los estudiantes en un entorno educativo alternativo provisional según corresponda y lo exige 34 C.F.R. § 300. 531.

Los estudiantes removidos por un período de menos de diez (10) días acumulativos durante el año escolar recibirán todas las tareas del salón de clases y un cronograma para completar dichas tareas durante el tiempo de su suspensión. Se tomarán disposiciones para permitir que un estudiante suspendido recupere las tareas o exámenes perdidos como resultado de su suspensión. La escuela también proporcionará instrucción alternativa adicional para ayudar al estudiante, de modo que se le brinde plena oportunidad de completar las tareas y dominar el plan de estudios, incluidas instrucciones adicionales, asistencia telefónica, instrucción por computadora y/o visitas domiciliarias y tutoría individual. .

Durante cualquier retiro posterior que, combinado con retiros anteriores, equivalga a diez (10) o más días escolares durante el año escolar, pero que no constituya un cambio de ubicación, se deben proporcionar servicios en la medida que se determine que es necesario para permitir que el niño progrese apropiadamente en el plan de estudios general y lograr las metas de su Programa de Educación Individualizado (IEP). En estos casos, el personal de la escuela, en consulta con el maestro de educación especial del niño, tomará la determinación del servicio.

Durante cualquier remoción posterior que constituya un cambio de colocación, pero cuando el comportamiento no sea una manifestación de la discapacidad, los servicios deben brindarse en la medida necesaria para permitir que el estudiante

progrese apropiadamente en el plan de estudios general y en el logro de las metas de su IEP. El CSE del distrito de residencia del estudiante tomará la determinación del servicio.

Durante cualquier expulsión por delitos relacionados con drogas, armas, sustancias controladas y/o lesiones corporales graves de conformidad con 34 CFR §300.530(g), se proporcionarán servicios en la medida necesaria para permitir que el niño progrese adecuadamente en el plan de estudios general y en el logro de los objetivos de su IEP. Estas determinaciones de servicio serán realizadas por el CSE del distrito de residencia del estudiante.

Debido proceso adicional para estudiantes con discapacidades (revisión de determinación de manifestación - MDR)

Si se contempla una disciplina que constituiría un cambio en la colocación para cualquier estudiante con una discapacidad, se deberán tomar los siguientes pasos: (1) a más tardar en la fecha en que se toma la decisión de tomar dicha acción, los padres o La escuela notificará a los tutores del estudiante con una discapacidad sobre esa decisión y les proporcionará el aviso de garantías procesales descrito en 34 CFR §300.504; y (2) inmediatamente, si es posible, pero en ningún caso después de diez (1) días escolares después de la fecha en que se toma dicha decisión, el CSE del distrito de residencia del estudiante y otro personal calificado se reunirán y revisarán la relación entre la discapacidad del estudiante y el comportamiento sujeto a la acción disciplinaria.

Si, tras la revisión, se determina que el comportamiento del estudiante no fue una manifestación de su discapacidad, entonces el estudiante puede ser disciplinado de la misma manera que un estudiante sin discapacidad, excepto según lo dispuesto en 34 CFR §300.530(d), que se relaciona con la prestación de servicios a estudiantes con discapacidades durante los períodos de expulsión.

Los padres o tutores de un estudiante pueden solicitar una audiencia para impugnar la determinación de manifestación. Excepto lo dispuesto a continuación, el estudiante permanecerá en su ubicación educativa actual en espera de la determinación del funcionario de audiencias.

Si un padre o tutor solicita una audiencia o una apelación para impugnar el entorno educativo alternativo provisional o la determinación de manifestación resultante de una acción disciplinaria relacionada con armas, drogas o lesiones corporales graves, el estudiante permanecerá en el entorno educativo alternativo provisional en espera de la decisión del funcionario de audiencia o hasta el vencimiento del período de tiempo previsto en la acción disciplinaria, lo que ocurra primero, a menos que el padre o tutor y la escuela acuerden lo contrario.

Estudiantes con un plan 504 y estudiantes "considerados concedores"

Con respecto a las acciones disciplinarias, incluida la suspensión o expulsión, los derechos de la Sección 504 de los estudiantes con discapacidades de las escuelas autónomas son los mismos que los de otros estudiantes con discapacidades.

Al abordar la disciplina para estudiantes con discapacidades, incluidos los estudiantes con planes 504 o aquellos que "se presume que tienen una discapacidad", PAVE cumplirá con los requisitos legales aplicables que rigen la disciplina de un estudiante por mala conducta.

Cumplimiento de los requisitos de búsqueda infantil de IDEA.

PAVE cumplirá con los requisitos federales de Child Find (34 CFR §300.111), que requieren que las escuelas tengan implementado un proceso para identificar, localizar y evaluar a los estudiantes con discapacidades. Los estudiantes que se inscriban por primera vez en una escuela pública de Nueva York serán evaluados por un equipo de maestros (incluidos maestros de educación regular y especial) para identificar cualquier posible indicio de que el niño pueda necesitar un programa de educación especializado o individualizado o una derivación al CSE. del distrito de residencia del estudiante. Otros estudiantes serán llamados la atención del equipo si demuestran algún problema dentro del ambiente regular del salón de clases. Luego se implementarán estrategias para abordar cualquier necesidad especial identificada del estudiante. Si los problemas persisten y se sospecha una discapacidad, el estudiante será remitido al CSE de su distrito de residencia para una evaluación.

El castigo corporal

Ningún empleado o agente de la escuela infligirá castigos corporales a un estudiante como castigo por conducta inaceptable. El término "castigo corporal" significa cualquier acto de fuerza física sobre un estudiante con el propósito de castigarlo. El término no significa el uso de fuerza física razonable por parte de un maestro para protegerse de lesiones físicas; para proteger a otra persona de lesiones físicas; para proteger la propiedad, o para restringir o expulsar a un estudiante cuyo comportamiento interfiere con el ejercicio ordenado y el desempeño de las funciones, poderes o deberes escolares, si ese estudiante se ha negado a cumplir con una solicitud de abstenerse de realizar más actos disruptivos, y siempre que esa alternativa Los procedimientos y métodos que no impliquen el uso de fuerza física no pueden emplearse razonablemente para lograr estos propósitos.

Procedimientos de búsqueda

Para la seguridad de los estudiantes y de todos los miembros de la comunidad PAVE, la propiedad escolar asignada a los estudiantes, incluidos casilleros, percheros, cubículos y escritorios, sigue siendo propiedad de la escuela. Por lo tanto, los estudiantes no tienen expectativas razonables de privacidad en estas áreas. La seguridad escolar realizará una inspección individual de la bolsa, el escritorio, los cubículos, los casilleros y la persona de un estudiante solo cuando exista una sospecha razonable para creer que un estudiante está en posesión de un artículo que está prohibido en la propiedad escolar o que puede usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo. Las búsquedas se llevarán a cabo bajo la autorización del director o su designado. Las autoridades escolares pueden retirar los artículos que están prohibidos en la propiedad escolar, o que pueden usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo, de los escritorios, bolsos, mochilas, cubículos, casilleros y personas de los estudiantes.

Los estudiantes pueden estar sujetos a búsquedas de escaneo de detección de metales sin previo aviso de vez en cuando de acuerdo con la política de búsqueda e incautación de APCS, que se puede obtener comunicándose con la oficina principal. Esto incluiría un escaneo con detector de metales o un escaneo mediante un detector portátil.

PAVE no es responsable de las omisiones en el Código. La Escuela se reserva el derecho de modificar el contenido y reeditar este Código. La autoridad final en todos los asuntos recae en la administración y la Junta Directiva cuando corresponda. Es responsabilidad del estudiante, los padres/tutores y el personal revisar este Código periódicamente. Si tiene alguna pregunta sobre el Código, es su responsabilidad comunicársela a la administración de la escuela.

Uniforme Expectativas

Los estudiantes y sus familias tienen la responsabilidad principal de la vestimenta y apariencia aceptable de los estudiantes. Los maestros y el personal ejemplificarán y reforzarán la vestimenta estudiantil aceptable y ayudarán a los estudiantes a desarrollar una comprensión de la apariencia apropiada de los estudiantes mientras preparan su camino hacia el éxito en la universidad. Todos los estudiantes deben venir a la escuela diariamente en el Uniforme PAVE. Si un estudiante viene a la escuela sin el uniforme adecuado, se contactará a las familias y se corregirá el uniforme. Los estudiantes con violaciones repetidas del uniforme perderán el privilegio de participar en días de vestimenta informal.

Los estudiantes no pueden quitarse el uniforme de PAVE en ningún momento durante el día escolar. Los estudiantes deben usar el uniforme de PAVE en todas las excursiones escolares, a menos que un administrador de PAVE indique lo contrario por escrito.

Uniforme de ESCUELA PRIMARIA Grados K - 4to	Uniforme de escuela secundaria Grados 5° - 8°
Camisas: <ul style="list-style-type: none"> ● Azul claro Polo con logotipo PAVE ● Armada sudadera azul con logo PAVE 	Camisas: <ul style="list-style-type: none"> ● Armada Polo azul con logo PAVE ● Oxford blanco de manga larga con logo PAVE ● Armada sudadera azul con logo PAVE
Fondos: <ul style="list-style-type: none"> ● Pantalones, shorts, faldas o vestidos azul marino (de cualquier tienda) ● ¡No se permiten pantalones vaqueros! ● <i>NO hay agujeros ni rasgaduras en los pantalones.</i> 	Fondos: <ul style="list-style-type: none"> ● Pantalones, shorts, faldas o vestidos de color azul marino o caqui (de cualquier tienda) ● ¡No se permiten pantalones vaqueros! ● <i>NO hay agujeros ni rasgaduras en los pantalones.</i>
Zapatos: Zapatillas negras (deben ser zapatillas ya que los estudiantes están activos durante el recreo y el gimnasio)	Zapatos: Zapatillas deportivas de CUALQUIER color (deben ser zapatillas deportivas ya que los estudiantes están activos durante el recreo y el gimnasio)

Suéteres/Chaquetas

Sólo se pueden usar suéteres o sudaderas de color azul marino sólido con el logotipo de PAVE durante la escuela. No se permiten sudaderas con capucha. Todas las chaquetas, suéteres y sudaderas que no cumplan con este criterio deben quitarse antes de ingresar a clases, pero se pueden usar durante las actividades al aire libre autorizadas por la escuela y al momento de la salida.

Zapatos/Calcetines/Medias

Los estudiantes de Primaria sólo podrán usar zapatillas negras. Calcetines y medias para estudiantes K-4 debe ser negro, blanco, gris o azul marino. Estudiantes de secundaria puede usar zapatillas, calcetines y medias de cualquier color. Los estudiantes no pueden usar zapatos con ruedas o luces y no pueden usar botas durante el día escolar, aunque se pueden usar botas para la nieve o la lluvia hacia y desde la escuela y durante el recreo al aire libre. Los estudiantes no pueden usar sandalias oSi cualquier tipo. Compre zapatillas de deporte que tengan suelas que no dejen marcas, ya que los estudiantes utilizarán los pisos del gimnasio durante el día.

Cambio de ropa

Para garantizar que su hijo se sienta cómodo durante el día escolar, todos K-2 Becarios PAVE (ay de estudiantes mayores con antecedentes de accidentes en el baño) deben dejar una muda de ropa en la escuela en caso de accidente. Este cambio de ropa debe incluir: pantalones, camisa del uniforme, medias y toda la ropa interior adecuada. Toda la ropa debe estar etiquetada con el nombre y la inicial del apellido de su hijo (por ejemplo, Joshua H.). La ropa debe guardarse en una bolsa de plástico de 2 galones, etiquetada con el nombre completo y la clase de su hijo. Asegúrese de que sus hijos sean capaces de limpiarse y cambiarse solos en caso de una emergencia. PAVE se reserva el derecho de llamar familias en el evento de una emergencia. personal de PAVE y familias no puede ingresar a los baños de estudiantes y no podrá ayudar a su hijo a limpiar o cambiarse en caso de que ocurra un accidente. Si un niño tiene un accidente y no tiene una muda de ropa, le haremos prestarle artículos de uniforme al niño siempre que haya suministros disponibles. Las familias deben lavar y devolver la ropa prestada a sus alumnos por accidentes. ese niño puede Se le pedirá que se siente en la oficina hasta que alguien pueda traer un cambio de ropa para el alumno.

<p>Otros requisitos uniformes</p>	<p>Todos los uniformes deben estar etiquetados con el nombre del estudiante. para una fácil identificación.</p>
--	--

Adaptar: La ropa debe estar limpia y ajustarse adecuadamente. Las camisas deben estar por dentro en todo momento. La parte inferior (faldas, pantalones cortos, vestidos) no debe quedar más corta que tres pulgadas por encima de la rodilla. La ropa interior, el abdomen, el escote, etc. no deben verse, incluso cuando se levantan los brazos o cuando los estudiantes se inclinan.

Joyas: Las joyas no deben distraerse del uniforme y/o del ambiente de aprendizaje. No se permiten relojes inteligentes. Los aretes no deben medir más de una moneda de veinticinco centavos. No se permiten joyas que hagan ruido o causen molestias en clase. Si los estudiantes traen o usan joyas que sirvan como interrupción, luego se le pedirá al estudiante que lo retire y lo guarde o un administrador de PAVE lo guardará para que lo recojan los padres/tutores. Los anillos pueden interferir con el aprendizaje de la escritura adecuada por parte de los estudiantes jóvenes, por lo que los estudiantes deben evitar el uso de anillos en los grados K-2.

Cubiertas para la cabeza: Los estudiantes deben quitarse todos los sombreros, tocados y gorros, pañuelos, pañuelos y otros artículos para cubrir la cabeza al entrar al edificio, a menos que se usen de acuerdo con una observación religiosa.

Cabello: Todos los peinados son bienvenidos aquí en PAVE. Los estudiantes deben venir a la escuela con el cabello ya peinado.

Maquillaje/Uñas: Se desaconseja el maquillaje en PAVE Academy. Queremos evitar cualquier distracción o interrupción del aprendizaje. Las uñas deben mantenerse cortas por razones de seguridad..

Uso de la tecnología

Política de informática e Internet

PAVE toma precauciones razonables para restringir el acceso a materiales no deseados, incluyendo, entre otros, la instalación de soluciones de software/hardware de filtrado de contenido en su red o el uso de un proveedor de Internet que utilice software de filtrado de contenido en su equipo para filtrar todos los sitios web de Internet por URL y/o mediante búsqueda de palabras clave. Sin embargo, los estudiantes también deben aceptar la responsabilidad de restringir el acceso a estos materiales. Los estudiantes que obtengan acceso a materiales de Internet no deseados deben informar este material a su maestro.

Los estudiantes no deben permitir que otros usen sus cuentas de red (tanto cuentas de Internet como de la escuela). Las áreas de almacenamiento de red pueden tratarse como casilleros escolares. El personal escolar designado puede

revisar archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y asegurarse de que los usuarios estén usando el sistema de manera responsable. No debe haber expectativas de privacidad para los archivos almacenados en los servidores de archivos de la escuela; Los estudiantes no tienen derecho a la privacidad cuando utilizan la tecnología PAVE. PAVE tiene derecho a monitorear todo el tráfico de Internet y las comunicaciones electrónicas y a recuperar y revisar cualquier dato compuesto, enviado, recibido o almacenado en la red PAVE.

El uso del correo electrónico por parte de los estudiantes no está permitido en la Escuela Primaria. No se permite el uso del chat y de los grupos de usuarios por parte de los estudiantes sin la aprobación del maestro supervisor. La escuela se reserva el derecho de buscar en los chats de estudiantes y grupos de usuarios.

Cualquier material con derechos de autor está sujeto a la disposición de Uso Justo de materiales con derechos de autor en lo que se refiere a la educación. Se deben citar los materiales de Internet utilizados en informes u otros documentos. Si no hay una cita directa, se debe citar la Ubicación Uniforme de Recursos (URL). El uso de fuentes de Internet sin citar adecuadamente constituye plagio. (Será aplicable a estudiantes de tercer grado en adelante). No se permite la descarga de Internet sin la aprobación del maestro supervisor. Los estudiantes no pueden usar las computadoras de la escuela para acceder a proveedores privados de Internet.

Celulares

De acuerdo con la política de PAVE, a los estudiantes no se les permite usar teléfonos escolares o teléfonos celulares en la escuela o en excursiones escolares. Si un teléfono celular se usa durante la escuela, suena durante la escuela o es visto por un miembro del personal, será confiscado al estudiante y regresó al final del día. Las violaciones repetidas de esta política pueden resultar en la confiscación. hasta que un padre/tutor lo recoja, independientemente de cualquier costo o tarifa en la que los estudiantes y/o sus familias puedan incurrir como resultado. En caso de una emergencia, a los estudiantes se les puede permitir usar los teléfonos de la escuela, pero sólo a discreción de los miembros del personal de la escuela. Si se descubre un uso inadecuado del teléfono celular durante el horario escolar, se pueden tomar medidas disciplinarias.

En la escuela intermedia, los teléfonos celulares se recogerán y guardarán antes del inicio del día para evitar interrupciones durante la jornada escolar. Tenga en cuenta que la escuela no es responsable de ningún daño o robo de propiedad mientras el estudiante esté en PAVE.

Nuestro sistema telefónico con correo de voz aceptará sus mensajes para los miembros del Staff de PAVE. Sin embargo, PAVE no puede garantizar que los mensajes lleguen realmente a los estudiantes o profesores durante el día. Los estudiantes y maestros no pueden recibir llamadas telefónicas ni mensajes entrantes durante el día escolar a menos que sea una emergencia que requiera atención inmediata. Este tipo de llamadas deberían ser muy raras. A los estudiantes se les permite usar el teléfono sólo en caso de emergencias o eventos inesperados. Si necesita enviar un mensaje al maestro de su hijo, llame al número de la oficina principal y deje un mensaje en su correo de voz. Los maestros revisan sus mensajes una vez al día después de la escuela. Le devolverán la llamada dentro de las 24 horas. Si no es así, llame al director para asegurarse de que se resuelva su problema.

Política de redes sociales

Introducción/Propósito

La tecnología de las redes sociales puede servir como una herramienta poderosa para mejorar la educación, la comunicación y el aprendizaje. Esta tecnología puede proporcionar beneficios tanto educativos como profesionales, incluida la preparación de los estudiantes para tener éxito en sus esfuerzos educativos y profesionales. PAVE se compromete a garantizar que cualquier persona que utilice la tecnología de las redes sociales con fines profesionales, incluidos el personal y los estudiantes, lo haga de manera segura y responsable. PAVE se esfuerza por crear entornos de redes sociales profesionales que reflejen los entornos de apoyo académico de nuestras escuelas. Estas Pautas de redes sociales ("Pautas") brindan orientación sobre las prácticas recomendadas para la comunicación en las redes sociales entre empleados de PAVE, entre empleados de PAVE y estudiantes de PAVE y entre estudiantes de PAVE. En reconocimiento de la naturaleza pública y omnipresente de las comunicaciones en las redes sociales, así como del hecho de que en esta era digital, las líneas entre los esfuerzos profesionales y personales a veces son borrosas, estas Directrices también abordan las prácticas recomendadas para el uso de las redes sociales personales por parte del personal de PAVE. . Además, estas Pautas brindan contexto a los estudiantes sobre el uso apropiado de las redes sociales y cómo la conducta de los estudiantes "fuera del campus" dentro de las redes sociales puede afectar el entorno de aprendizaje y resultar en consecuencias disciplinarias.

Definición de redes sociales

Las redes sociales se definen como cualquier forma de publicación o presencia en línea que permite la comunicación interactiva, incluidas, entre otras, redes sociales, blogs, sitios web de Internet, foros de Internet y wikis. Ejemplos de redes sociales incluyen, entre otros, Facebook, Twitter, Instagram, Snapchat, Tumblr, Vine, Wanelo, Kik Messenger, Ooovoo, YouTube, Google+ y Flickr.

- Las redes sociales profesionales son una actividad de redes sociales relacionada con el trabajo que se realiza en la escuela o fuera de ella.
- El uso personal de las redes sociales por parte del empleado es una actividad de las redes sociales no relacionada con el trabajo (por ejemplo, un empleado de PAVE que establece una página de Facebook o una cuenta de Twitter para su uso personal).
- El uso de redes sociales autorizado por la escuela es un sitio web patrocinado por PAVE u otra actividad de medios controlada por PAVE.
- El uso personal de las redes sociales por parte del estudiante es una actividad de redes sociales no autorizada por la escuela.

Uso profesional de las redes sociales por parte de los empleados

Los empleados de PAVE que decidan participar en actividades profesionales en las redes sociales mantendrán direcciones de correo electrónico profesionales y personales separadas. Como tal, los empleados de PAVE no deben utilizar su dirección de correo electrónico personal para actividades profesionales en las redes sociales. La presencia profesional en las redes sociales debe utilizar una dirección de correo electrónico profesional y debe estar completamente separada de cualquier presencia personal en las redes sociales mantenida por el empleado de PAVE. El uso regular y continuo de una

dirección de correo electrónico personal para fines profesionales, incluido el uso de redes sociales, dará lugar a que PAVE considere la dirección de correo electrónico y el uso correspondiente de esa dirección como una cuenta profesional. Esto puede resultar en que PAVE o agencias externas requieran acceso a cuentas de correo electrónico personales de acuerdo con la ley aplicable.

- **Orientación sobre sitios de redes sociales profesionales**
 - Los empleados de PAVE deben tratar el espacio y la comunicación de las redes sociales profesionales como un salón de clases y/o un lugar de trabajo profesional. Se esperan los mismos estándares que se esperan en los entornos profesionales de PAVE en los sitios de redes sociales profesionales. Si un tipo particular de comportamiento es inapropiado en el aula o en un lugar de trabajo profesional, entonces ese comportamiento también es inapropiado en el sitio de redes sociales profesionales;
 - Los empleados de PAVE deben utilizar configuraciones de privacidad para controlar el acceso a sus sitios de redes sociales profesionales para garantizar que las comunicaciones profesionales en las redes sociales solo lleguen a la audiencia prevista de los empleados. Sin embargo, los empleados de PAVE deben tener en cuenta que existen limitaciones en la configuración de privacidad. Las comunicaciones privadas publicadas en Internet pueden fácilmente volverse públicas. Además, los sitios de redes sociales pueden cambiar su configuración de privacidad predeterminada actual y otras funciones. Como resultado, los empleados tienen la responsabilidad individualizada de comprender las reglas del sitio de redes sociales que se utiliza y verificar periódicamente para garantizar que su configuración de privacidad sea adecuada;
 - La comunicación profesional en las redes sociales debe cumplir con las regulaciones existentes, las políticas de PAVE y las leyes aplicables, incluidas, entre otras, las prohibiciones de divulgación de información confidencial y las prohibiciones del uso de lenguaje acosador, obsceno, discriminatorio, difamatorio o amenazante;
 - Los empleados de PAVE no pueden publicar información de identificación personal de los estudiantes en sitios de redes sociales profesionales, incluidas fotografías de los estudiantes, sin el consentimiento de los padres/tutores de los estudiantes; y
 - Es posible que los estudiantes de PAVE que participan en sitios de redes sociales profesionales deban obtener permiso antes de publicar fotografías de otros estudiantes.
- **Monitoreo y mantenimiento de sitios de redes sociales profesionales**
 - Los empleados que utilizan redes sociales profesionales no tienen expectativas de privacidad con respecto al uso de dichos medios. PAVE monitoreará periódicamente los sitios de redes sociales profesionales para proteger a la comunidad escolar.
 - Los supervisores de PAVE y la Junta Directiva se reservan el derecho de eliminar, deshabilitar y proporcionar comentarios sobre los sitios de redes sociales profesionales que no cumplan con estas Pautas;
 - Al establecer y utilizar sitios de redes sociales profesionales, los empleados deben considerar la audiencia prevista para el sitio y considerar el nivel de privacidad asignado al sitio, específicamente, si el sitio debe ser una red privada (por ejemplo, está limitado a una clase particular). o grado particular dentro de una escuela) o una red pública (por ejemplo, cualquier persona dentro de la escuela o un grupo más grande dentro de la comunidad PAVE puede participar). Es una práctica recomendada que los sitios de redes sociales profesionales sean redes privadas, a menos que exista una necesidad educativa específica de que el sitio sea una red pública.

- o PAVE requiere que todos los sitios de redes sociales que involucran a estudiantes de PAVE estén patrocinados por la escuela y aprobados por adelantado.

Uso personal de las redes sociales por parte de los estudiantes

- Comunicación con los empleados de PAVE
 - o Para mantener una relación profesional y adecuada con el personal docente y otros PAVE, los estudiantes actualmente matriculados no deben comunicarse con los empleados a través de los sitios de redes sociales personales de PAVE. Esta disposición está sujeta a las siguientes excepciones: (a) comunicación con familiares y (b) si una situación de emergencia requiere dicha comunicación, en cuyo caso el estudiante de PAVE debe notificar a su padre/tutor o director de la escuela del contacto tan pronto como posible.
- Orientación sobre sitios de redes sociales personales
 - o Los estudiantes de PAVE deben tener precaución y comportarse de manera responsable al utilizar sitios de redes sociales personales..
 - o Los estudiantes de PAVE deben ser conscientes de su comportamiento en las redes sociales y comportarse con respeto hacia ellos mismos y hacia los demás en la comunidad.
 - o A los estudiantes de PAVE se les prohíbe participar en acciones que puedan afectar negativamente el entorno de aprendizaje, incluido el acoso cibernético. El acoso cibernético adopta muchas formas y se define como crueldad social en línea o acoso electrónico que implica el uso de tecnología de la información, incluido el correo electrónico, la mensajería instantánea, los blogs, las salas de chat, los buscapersonas, los teléfonos móviles y los sistemas de juegos, para acosar, amenazar deliberadamente o intimidar a los estudiantes. Esto incluye, entre otros, enviar mensajes o imágenes crueles, vulgares o amenazantes; publicar información confidencial y privada sobre otra persona (incluidos, entre otros, "sextear"); y/o fingir ser otra persona para hacer que esa persona quede mal.

Aplicabilidad de las políticas PAVE y otras leyes

- Estas pautas brindan orientación destinada a complementar, no reemplazar, las políticas PAVE existentes. Los usuarios de sitios de redes sociales profesionales son responsables de cumplir con todas las leyes federales, estatales y locales aplicables, incluida, entre otras, la Ley de protección de la privacidad infantil en línea (COPPA) (<http://business.ftc.gov/privacy-and-security/children%E2%80%99s-privacy>), Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (FERPA) (<http://www2.ed.gov/policy/gen/guid/fpco/index.html>) y leyes de propiedad intelectual .
- Estas Pautas no están diseñadas para servir como un código de conducta para el uso de las redes sociales por parte de los empleados. Sin embargo, todas las políticas, regulaciones y leyes existentes de PAVE que cubren la conducta de los empleados pueden ser aplicables en el entorno de las redes sociales.
- La conducta de los estudiantes en las redes sociales puede resultar en consecuencias disciplinarias en PAVE de acuerdo con el Código de Conducta de la Escuela cuando la conducta razonablemente podría afectar la Escuela o el ambiente de aprendizaje.
- Los empleados de PAVE que tienen la obligación de informar deben cumplir con las mismas responsabilidades de presentación de informes en el contexto de las redes sociales.



Esta política está destinada a proporcionar orientación general y no cubre todas las situaciones potenciales de las redes sociales. Si surge alguna pregunta, comuníquese con un administrador de PAVE. Dado que estas Directrices abordan la tecnología que cambia rápidamente, PAVE las revisará periódicamente y las actualizará según sea necesario.

Posesiones de los estudiantes

Suministros escolares

No se permiten mochilas con ruedas en PAVE. No compre una mochila con ruedas, ya que puede ser peligrosa cuando se usa en escaleras.

Todos los demás útiles escolares importantes que se traigan de casa (botellas de agua, mochilas y loncheras) deben estar claramente etiquetados con sus nombres y con un marcador permanente. Revise las mochilas y carpetas de tareas diariamente para conocer las comunicaciones de la escuela y/o del maestro de su hijo.

Pertenencias personales de los estudiantes

Los estudiantes que interrumpen la clase por cualquier motivo están violando las reglas de la escuela. Esta regla se aplica a las posesiones personales de los estudiantes; Estos artículos incluyen, entre otros, tarjetas de juego (tarjetas Yu-gi-oh, tarjetas Pokémon, etc.), tarjetas coleccionables (tarjetas de béisbol, tarjetas de fútbol, etc.), juegos electrónicos portátiles, juguetes y dispositivos electrónicos portátiles. .

A los estudiantes que violen esta regla se les confiscarán sus artículos hasta que un padre/tutor los recoja y estarán sujetos a consecuencias. Además, la escuela puede, a su discreción, exigir que un estudiante presente un teléfono celular para su inspección y asegurarse de que no se esté utilizando de manera inapropiada. Cualquier estudiante que traiga un teléfono celular u otro dispositivo de comunicación electrónica lo hace sin expectativa de privacidad con respecto al teléfono o dispositivo. Las violaciones repetidas de esta política pueden resultar en una confiscación indefinida, independientemente de los costos o tarifas en los que los estudiantes y/o sus familias puedan incurrir como resultado.

No se permiten juguetes y otros artículos no relacionados con la academia en la escuela. Sin embargo, las clases individuales pueden permitir compartir momentos relacionados con el plan de estudios; en este caso, los maestros enviarán un aviso previo a casa a través de carpetas de tareas.

Política de búsqueda e incautación de estudiantes

Un miembro del personal de PAVE puede registrar a un estudiante y/o sus pertenencias si el miembro del personal tiene una sospecha razonable de que una búsqueda de ese estudiante y/o sus pertenencias resultará en evidencia de que el estudiante violó la ley o una regla escolar. . La escuela se reserva el derecho de eliminar artículos revelados en una búsqueda, que están prohibidos en la propiedad escolar o aquellos que pueden usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo. Este incluye acceder a un teléfono celular que se trae a la escuela. Los artículos legales retirados se devolverán a los padres/tutores que vengan a la escuela y los soliciten, pero no se conservarán más allá del final del año escolar. Los artículos ilegales no se devolverán y podrán entregarse a las autoridades.

Toda la propiedad relacionada con la escuela siempre permanece bajo el control de PAVE y está sujeta a registro en cualquier momento. La propiedad relacionada con la escuela incluye, entre otros, computadoras, casilleros, gabinetes, escritorios, estanterías, autobuses y otros vehículos y artículos controlados o dirigidos por funcionarios escolares en apoyo de programas o actividades relacionados con la educación. La escuela no es responsable de los libros, ropa u objetos de valor que se dejen en los casilleros o escritorios. Un estudiante no colocará ni guardará en un casillero, escritorio u otra propiedad relacionada con la escuela ningún artículo o material que no sea de naturaleza escolar y pueda causar o

contribuir a la interrupción de la misión de la escuela. Las siguientes reglas se aplicarán a la búsqueda de propiedad escolar asignada a un estudiante específico y a la incautación de artículos ilegales que se encuentren en ella:

Las autoridades escolares realizarán una búsqueda individual del casillero, escritorio u otra propiedad relacionada con la escuela de un estudiante solo cuando exista una sospecha razonable de que un estudiante está en posesión de un artículo que está prohibido en la propiedad escolar o que puede usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo.

Las búsquedas se llevarán a cabo bajo la autorización del Director o su designado. Las autoridades escolares pueden retirar artículos que estén prohibidos en la propiedad escolar o que puedan usarse para interrumpir o interferir con el proceso educativo. Se realizarán registros de una persona ante una sospecha razonable de irregularidad. En la medida de lo posible, los registros de un individuo serán realizados en privado por un funcionario escolar del mismo sexo y con otro testigo presente. Se pueden realizar registros de estudiantes y propiedad escolar en los terrenos de la escuela o siempre que el estudiante esté involucrado o asistiendo a una función patrocinada o relacionada con la escuela, ya sea en los terrenos de la escuela o no.

Responsabilidad del estudiante

PAVE enfatiza el respeto por los derechos de los demás y sus posesiones. Se permite pedir prestado y prestar (papel, lápices y otros suministros), pero se recuerda continuamente a los estudiantes que sean responsables y estén preparados. Dañar la propiedad de otro estudiante o tomar posesión de otra persona viola los derechos de una persona. Se entiende que cualquier daño o pérdida, ya sea accidental o no, será reconocido y el reembolso será realizado por la familia individual involucrada. Esto incluye el préstamo (y devolución) de libros de las bibliotecas del aula.

Objetos perdidos

Las cajas de objetos perdidos y encontrados se mantienen en PAVE. Vestíbulo principal. Al final de cada semestre, los artículos no reclamados serán donados. La escuela invita a los padres/tutores a marcar la casilla de objetos perdidos y encontrados cuando faltan artículos. **Escriba todos los nombres en los zapatos, bolsos y ropa para ayudarnos a devolver la propiedad perdida.** Es responsabilidad de los padres/tutores y estudiantes realizar un seguimiento de todos los artículos de los estudiantes. PAVE no se hace responsable de los artículos perdidos.

Participación Familiar

PAVE cree que la educación de un niño es una responsabilidad compartida por la escuela y la familia. Necesitamos y valoramos la participación familiar en PAVE. Las familias, los miembros del personal y las organizaciones comunitarias que trabajan como socios pueden promover un mayor rendimiento estudiantil y actitudes positivas sobre sí mismos y la escuela. PAVE apoya el desarrollo, implementación y evaluación regular de un programa integral de participación familiar para involucrar a las familias en una variedad de roles.

Nuestro compromiso mutuo

Los compromisos de PAVE con las familias como escuela incluyen, entre otros, los siguientes:

- *Bienvenida a todas las familias:* Las familias son participantes activos en la vida de la escuela y son bienvenidas, valoradas y conectadas con el personal de la escuela, entre sí y con lo que los estudiantes aprenden y hacen en clase.
- *Comunicando efectivamente:* El personal de la escuela participa en una comunicación regular, significativa y oportuna con las familias sobre el aprendizaje de los estudiantes. Las familias comunican cualquier cambio de dirección, información de contacto o información de salud lo antes posible y responden a la comunicación escolar de manera oportuna.
- *Apoyando el éxito de los estudiantes:* El personal de la escuela trabaja en conjunto para apoyar el aprendizaje y el desarrollo saludable de los estudiantes en la escuela, y tiene oportunidades regulares para fortalecer sus conocimientos y habilidades para hacerlo de manera efectiva. Las familias refuerzan las expectativas escolares y fomentan el aprendizaje, el desarrollo saludable y los comportamientos positivos de los estudiantes en el hogar, con el fin de crear un conjunto unificado de expectativas para sus hijos.
- *Hablando por cada niño:* Los miembros del personal y los familiares actúan como defensores de todos los estudiantes para garantizar que reciban un trato justo y tengan acceso a oportunidades de aprendizaje que respalden su éxito.
- *Poder compartido:* Las familias y el personal escolar son socios en las decisiones que afectan a los niños y las familias y juntos informan e influyen en las políticas, prácticas y programas.
- *Colaborando con la comunidad:* El personal de la escuela colabora con miembros de la comunidad para conectar a los estudiantes, las familias y el personal con mayores oportunidades de aprendizaje, servicios comunitarios y participación cívica.

Conexión y comunicación con el personal:

PAVE fomenta una estrecha relación de trabajo entre las familias y el personal. PAVE hará todo lo posible para comunicarle las actividades diarias de su hijo tanto verbalmente como por correo electrónico y otros medios tecnológicos. Se permiten mensajes de texto con fines relacionados con la escuela entre las familias y el personal, pero en la medida de lo posible, las inquietudes y preguntas importantes deben discutirse cara a cara: virtualmente o en persona. PAVE agradece a las familias que comparten con nosotros cualquier situación en la vida de su hijo que pueda influir en su progreso o comportamiento diario en PAVE.

Además, las conversaciones improvisadas con un maestro pueden alterar el horario planificado para la clase. Las reuniones familiares generales no son momentos apropiados para hablar sobre estudiantes individuales con los maestros. Las familias que deseen visitar el salón de clases deben programar una cita y registrarse en la oficina a su llegada. Es extremadamente importante que las familias hablen primero sobre cualquier inquietud en el aula con el maestro

involucrado. Una vez que la familia haya tenido una conferencia con el maestro, un administrador de PAVE estará disponible para discutir y ayudar a las familias con inquietudes individuales y familiares. La información de contacto de los maestros se distribuirá a las familias a principios de año. Las familias también pueden llamar a la oficina de la escuela y dejar un mensaje de voz al maestro. El profesor le devolverá la llamada dentro de las 48 horas.

Conducta adulta:

Tenga en cuenta que se espera que el personal se dirija a todas las familias con respeto. También esperamos que las familias se comuniquen respetuosamente con el personal. No se tolerarán maldiciones, amenazas ni peleas por parte de miembros del personal ni de sus familias. Es fundamental que modelemos y mantengamos un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado para nuestros estudiantes. A los miembros de la familia cuya conducta sea perjudicial para la escuela y/o sea de naturaleza amenazadora se les pedirá que abandonen las instalaciones. Si las expectativas se violan grave o repetidamente, un miembro de la familia puede recibir una advertencia y/o se le puede prohibir la entrada a las instalaciones de la escuela por un período de tiempo determinado.

Conferencias familiares

PAVE organizará una Noche de Regreso a Clases para que todas las familias se reúnan formalmente con todo el cuerpo docente y el personal de la escuela. Las conferencias familiares/dirigidas por estudiantes se programarán en el otoño y la primavera de acuerdo con los informes de progreso. En el invierno se llevará a cabo una conferencia adicional para estudiantes cuya promoción está en duda. La información de inscripción se comunicará a las familias por correo electrónico de antemano. Las conferencias familiares y dirigidas por estudiantes son un componente crucial del programa educativo de PAVE. Se espera que las familias asistan a las conferencias después de que los informes de progreso se envíen a casa y en otros momentos según lo solicite el maestro del aula o el director. Las familias deben planear asistir a una conferencia en persona de 20 minutos durante el día escolar o en un horario preestablecido antes o después de la escuela durante esa semana. **Todas las familias deben asistir a conferencias familiares cada semestre.**

Consejo Asesor Familiar

Además de apoyar a su hijo y aprender más sobre los programas de PAVE, tiene la oportunidad de contribuir a la escuela a través del Consejo Asesor Familiar de la escuela. La Junta apoya la participación de las familias a través de reuniones mensuales que incluyen talleres, oradores invitados, actualizaciones de políticas y planificación de eventos.

Comuníquese con el Decano de Estudiantes o la Oficina Principal para obtener más información sobre la Junta Asesora Familiar.

voluntariado

Se anima a los miembros de la familia PAVE a ser voluntarios. El Consejo Asesor Familiar ayuda a la escuela a organizar un grupo de voluntarios sólido. Comuníquese con cualquiera de los miembros del personal de la Junta Asesora Familiar para analizar las áreas de necesidad. Puede servir como acompañante de excursiones o consultor creativo para los numerosos eventos y programas a lo largo del año escolar. PAVE disfruta de una gran cantidad de talento, tanto en los estudiantes como en las familias de PAVE. ¡Las alegrías y los beneficios del voluntariado no tienen precio!

Acompañantes de excursiones:

Los acompañantes deben leer y estar familiarizados con los requisitos de la excursión de la siguiente manera:

- Todos los acompañantes (padres, tutores u otros miembros de la familia) deben tener al menos 21 años de edad o más.
- Se prohíben las paradas no autorizadas durante los viajes (es decir, restaurantes de comida rápida, diligencias personales, etc.)
- No se permite proporcionar alimentos y bebidas durante el viaje. Es insensible hacia los demás y, por lo tanto, no está permitido comprar alimentos, bebidas o recuerdos para los estudiantes en las excursiones.
- Cualquier comportamiento inapropiado debe ser reportado inmediatamente a los maestros del salón de clases.
- El uso de teléfonos móviles está limitado únicamente a emergencias.
- Los acompañantes deben permanecer con los estudiantes asignados durante la duración de la excursión, teniendo cuidado de que los estudiantes estén siempre a la vista.
- Si por alguna razón su grupo regresa a la escuela sin el maestro: Por favor supervise a su grupo de estudiantes hasta que su maestro regrese al salón de clases.
- No se permite fumar (de cualquier forma) en los viajes o frente a los estudiantes.
- Los hermanos no pueden asistir a excursiones

Otras formas de comunicación familiar

- **El sitio web de PAVE:** www.paveschools.org.
- **Medios de comunicación social:** Instagram: [@PAVE_Gancho_rojo](https://www.instagram.com/PAVE_Gancho_rojo); Facebook: [Academia PAVE Red Hook](https://www.facebook.com/AcademiaPAVERedHook)
- **PAVE Presione:** Dos veces al mes se envían boletines informativos para nuestra Escuela Primaria y nuestra Escuela Secundaria, respectivamente. Estos boletines incluyen fechas importantes próximas, aspectos destacados de las aulas y mensajes de nuestros equipos de cultura y operaciones.

Preocupaciones

Necesitamos su apoyo. PAVE es una escuela muy exigente, con altas expectativas académicas y de comportamiento. Los padres, maestros y administradores están trabajando arduamente para ayudar a su hijo a preparar el camino hacia la universidad. Todos somos parte del equipo de su hijo.

PAVE agradece las conversaciones sobre inquietudes y comprende que, como padres, ustedes tienen sentimientos muy fuertes sobre los problemas que afectan a sus hijos. Prometemos tomarnos a usted y a su preocupación en serio. Le recomendamos que aborde todas las quejas excepto las formales (ver más abajo) con el miembro apropiado del personal de PAVE por teléfono o correo electrónico. Todos los miembros del personal docente y del personal se comprometen a responder dentro de las 48 horas siguientes a las inquietudes de los padres/tutores. Las inquietudes también pueden dirigirse al director o al decano de estudiantes.

Abordar quejas informales

Una queja informal es una inquietud sobre una política escolar, calificación académica, decisión disciplinaria o cualquier

otra cosa que no implique una supuesta violación de los estatutos de la escuela, la Ley de Escuelas Chárter o cualquier otra disposición legal relacionada con la administración u operación del escuela. Por favor, primero aborde sus inquietudes con los maestros del salón de clases. Este es el nivel donde se resuelven la mayoría de los problemas. Los maestros del aula son, en última instancia, responsables del bienestar de su hijo en la escuela. Si un problema no se resuelve dentro de las 48 horas o de manera satisfactoria, comuníquese con uno de los decanos o el director para discutir el asunto más a fondo. Si el asunto aún no se resuelve de manera oportuna o satisfactoria, comuníquese con el Director Ejecutivo. Todas las reuniones con el personal de la escuela deben programarse.

Las quejas informales que no sean manejadas satisfactoriamente por un administrador de PAVE, y cualquier queja sobre el Director Ejecutivo, pueden presentarse por escrito a la Junta Directiva de PAVE.

Presentar quejas formales

La Sección 2855(4) de la Ley de Educación de Nueva York (parte de la Ley de Escuelas Chárter del Estado de Nueva York (CSA) establece que cualquier individuo o grupo puede presentar una queja directamente a la Junta Directiva de la escuela, sin acudir primero al Director o al Ejecutivo. Director que alega una violación de la CSA, los estatutos de una escuela o cualquier otra disposición de la ley relacionada con la administración u operación de la escuela. Todas esas quejas deben realizarse por escrito e incluir lo siguiente:

1. el nombre, dirección y número de teléfono del denunciante;
2. una declaración detallada de la queja, incluyendo la disposición específica de la carta o ley que supuestamente ha sido violada;
3. la reparación solicitada por el demandante; y
4. la respuesta, si la hay, recibida de la escuela hasta el momento.

La Junta Directiva responderá por escrito a cualquier queja presentada por escrito a más tardar 30 días después de la recepción de la queja por escrito. Dependiendo de las circunstancias, la primera respuesta de la Junta a una queja puede ser informar al demandante sobre el cronograma para una mayor revisión, investigación y resolución de la queja, en lugar de una resolución inmediata de la queja.

Si el demandante cree que la Junta Directiva no ha abordado adecuadamente la queja, el individuo o grupo puede presentar la queja a la entidad autónoma de la escuela, los Fideicomisarios de la Universidad Estatal de Nueva York ("SUNY"). SUNY ha delegado autoridad para manejar quejas relacionadas con escuelas charter a su Instituto de Escuelas Charter (CSI). CSI, en nombre de SUNY, investigará las quejas relacionadas con las escuelas autónomas. Si el demandante no está satisfecho con la determinación de CSI, puede presentar la queja a la Junta de Regentes del Estado de Nueva York, a través de la Oficina de Escuelas Chárter del Departamento de Educación del Estado. La determinación de los Regentes será definitiva.

Información organizacional

Gobernancia

PAVE es una corporación sin fines de lucro y tiene, o solicitará, el estatus 501 (c)(3). La escuela está gobernada por una Junta Directiva cuyo propósito es supervisar el funcionamiento de la escuela con su misión declarada. Específicamente, reevaluar y modificar estas políticas, realizar una evaluación continua de la escuela y supervisar la salud fiscal de la escuela. La administración de las políticas escolares es responsabilidad del Director y Director de Operaciones, quienes consultan periódicamente con la Junta Directiva y asisten a todas las reuniones de la Junta como miembro ex officio. Las

nominaciones de los fideicomisarios se presentan al Comité de Gobernanza de la Junta que recomienda los futuros fideicomisarios de acuerdo con la Junta de Fideicomisarios.yoAy.

PAVE cumple con todas las disposiciones de la Ley de Reuniones Abiertas. Las reuniones están abiertas a familiares y otros miembros del público. Las actas de las reuniones estarán disponibles para el público en la escuela previa solicitud dentro de las dos semanas posteriores a una reunión regular y una semana después de una sesión ejecutiva. La Política completa de reuniones abiertas de PAVE está disponible previa solicitud al director.

Expediente educativo

La administración de la escuela está a cargo de los registros de los estudiantes. Los padres/tutores que deseen examinar el expediente de un niño deben presentar una solicitud por escrito a la Oficina Principal. Dentro de los cinco días hábiles posteriores a la recepción de una solicitud por escrito, la escuela, según la información solicitada, responde de la siguiente manera:

- Poner la información a disposición de la persona que la solicita en el propio colegio durante el horario laboral habitual.
- Proporcionar un acuse de recibo por escrito de la solicitud que proporcione una fecha aproximada de cuándo se concederá o denegará la solicitud; o
- Denegar la solicitud por escrito.

PAVE cumple con la Ley de Libertad de Información. Las solicitudes de registros de libertad de información se abordan en la Política de libertad de información de la escuela. PAVE también cuenta con políticas para cumplir con todas las disposiciones de la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 (FERPA). Consulte el Aviso anual de derechos de FERPA que se encuentra al final de este manual para obtener más información.

PAVE también reconoce su responsabilidad según la Ley de Registros del Gobierno Local de garantizar la conservación y disposición ordenada de los registros de los estudiantes de la escuela. PAVE se encargará de proporcionar traducciones de este aviso a los padres/tutores que no hablan inglés en su idioma nativo.

Cumplimiento y notas legales

Cumplimiento de los requisitos de presentación de informes de datos de IDEA

De conformidad con 34 CFR §300.645, la escuela presentará un informe anual que detalla la cantidad de estudiantes con discapacidades a los que atiende, la naturaleza de la discapacidad de cada estudiante y la ubicación y el entorno educativo de cada estudiante. Para los informes que son responsabilidad del distrito de residencia, la escuela pondrá a disposición del distrito todos los datos necesarios de manera oportuna, que detallan los requisitos para la “Boleta de calificaciones de la escuela autónoma” e incluyen información relacionada con los estudiantes con discapacidades.

De conformidad con 34 CFR §300.645, la escuela presentará anualmente los siguientes informes en las fechas indicadas: (1) PD-1C/4C: 13 de diciembre: recuento de estudiantes con discapacidades que recibieron educación especial el 2 de diciembre y los entornos en los que Los estudiantes con discapacidades reciben servicios; (2) PD-5C: mediados de julio - Estudiantes que salen de Educación Especial; (3) PD-6: 1 de febrero - Personal de educación especial; (4) PD-8: mediados de julio - Estudiantes con discapacidades suspendidos por motivos disciplinarios; y (5) SEDCAR-1: 1 de marzo: Solicitud de ASEP para la subasignación de IDEA.

El personal de educación especial junto con el director serán responsables de garantizar la recopilación, el mantenimiento y la presentación de informes de todos los datos relacionados con los estudiantes con discapacidades. Los informes enumerados se proporcionarán al distrito escolar de residencia y al estado, según sea necesario.

Cumplimiento de los requisitos de búsqueda infantil de IDEA

PAVE Escuelas cumplirá con los requisitos federales de Child Find (34 CFR §300.111), que requieren que las escuelas tengan implementado un proceso para identificar, localizar y evaluar a los estudiantes con discapacidades. Los estudiantes que se inscriban por primera vez en una escuela PAVE serán evaluados por un equipo de maestros (incluidos maestros de educación regular y especial) para identificar cualquier posible indicio de que el niño pueda necesitar un programa de educación especializado o individualizado. Otros estudiantes serán llamados la atención del equipo si demuestran algún problema dentro del ambiente regular del salón de clases. Luego se implementarán estrategias para abordar cualquier necesidad especial identificada del estudiante. Puede encontrar más información en este enlace:

<http://www.specialeducationguide.com/early-intervention/early-identification-how-the-child-find-program-works/>

Ley de Rehabilitación de 1973 – Sección 504

La Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, 29 USC 794, (a veces denominada “Sección 504”) prohíbe la discriminación contra personas con discapacidad únicamente por su discapacidad. Si tiene preguntas sobre la Sección 504, comuníquese con el Coordinador de Apoyo al Aprendizaje de la escuela, quien ha sido designado como Coordinador de la Sección 504. El Coordinador de la Sección 504 es responsable de investigar y resolver las quejas. Además, cualquier persona que desee información relacionada con la Ley de Rehabilitación de 1973 o la Ley de Estadounidenses con Discapacidades puede comunicarse con el Coordinador de la Sección 504. La escuela no discrimina a las personas que buscan acceder a un programa o servicio de la escuela por motivos de discapacidad. Cuando una persona desea participar en un programa o servicio y necesita adaptaciones razonables para hacerlo, debe comunicarse con el director de la escuela para solicitar una adaptación. Además, si sospecha que su hijo tiene una discapacidad que puede calificarlo para recibir apoyo según la Sección 504, debe comunicarse con el director de la escuela para comenzar el proceso de derivación. Al iniciar el proceso de referencia de la Sección 504, los padres recibirán una copia de las Garantías procesales de la Sección 504 y los derechos de los padres/estudiantes que contienen procedimientos de quejas y debido proceso.

Política de dignidad para todos los estudiantes

Las escuelas autónomas PAVE Academy se comprometen a brindar entornos de aprendizaje seguros y productivos en los que todos los estudiantes sean tratados con respeto y dignidad. De acuerdo con la Ley de Dignidad para Todos los Estudiantes del Estado de Nueva York, cada escuela abordará de inmediato todos los incidentes de acoso y/o discriminación de cualquier estudiante matriculado en PAVE. Esto incluye el acoso, las burlas o la intimidación en todas sus múltiples formas.

Derechos de los estudiantes. Ningún estudiante será sometido a acoso o intimidación por parte de empleados o estudiantes en la propiedad escolar o en una función escolar. Además, ningún estudiante estará sujeto a discriminación basada en la raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo real o percibido del estudiante, por parte de empleados de la escuela o estudiantes en la escuela. propiedad o en una función escolar. El acoso puede incluir, entre otras cosas, el uso, tanto dentro como fuera de la propiedad escolar, de tecnología de la información como correo electrónico, mensajería instantánea, blogs, salas de chat, buscapersonas, teléfonos celulares, sistemas de juegos y sitios web de redes sociales para acosar o amenazar a otros. Este tipo de acoso se conoce como ciberacoso y se considera una forma de acoso, como el acoso escolar.

Además, cada escuela se reserva el derecho de disciplinar a los estudiantes, de conformidad con nuestro Código de Conducta, que se involucren en acoso de estudiantes fuera de la propiedad escolar en circunstancias en las que dicha conducta fuera del campus: 1) afecte el proceso educativo; 2) realmente pone en peligro la salud y seguridad de los estudiantes de PAVE; o 3) se cree razonablemente que representa un peligro para la salud y la seguridad de nuestros estudiantes dentro del sistema educativo. Esto incluye acoso escrito y/o verbal, incluido el acoso cibernético, que interrumpa material y sustancialmente el trabajo y la disciplina de la escuela y/o que los funcionarios escolares pronostiquen razonablemente que probablemente interrumpa material y sustancialmente el trabajo académico y la cultura de la escuela.

Coordinador de la Ley de Dignidad (DAC). PAVE designa al director como Coordinador de la Ley de Dignidad (DAC). El DAC está capacitado para manejar las relaciones humanas en las áreas de raza, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género y sexo. El DAC será accesible para estudiantes y empleados para consultas y asesoramiento. La información de contacto del DAC de cada escuela se publicará en el sitio web de la escuela.

Plan de estudios. La escuela llevará a cabo educación sobre acoso y acoso cibernético durante las reuniones matutinas, reuniones de asesoramiento o comunitarias en cada grado. La instrucción es apropiada para la edad y está destinada a apoyar el mantenimiento de un entorno libre de intimidación, acoso y discriminación.

Desarrollo profesional. Cada escuela deberá brindar desarrollo profesional anual a todos los empleados sobre la Ley de Dignidad para todos los Estudiantes y esta política, que abordará los patrones sociales de acoso, intimidación y discriminación, incluidos, entre otros, aquellos actos basados en la raza real o percibida de una persona, color, peso, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, discapacidad, orientación sexual, género o sexo; la identificación y mitigación del acoso, la intimidación y la discriminación; y estrategias para abordar eficazmente los problemas de exclusión, prejuicios y agresión en entornos educativos.

Informar e investigar. Todos los miembros del personal son responsables de denunciar el acoso del que hayan tenido conocimiento a su supervisor inmediato o al director de la escuela dentro de un día escolar, y deben presentar un informe escrito dentro de los dos días escolares posteriores a la notificación.

Cualquier estudiante que crea que está siendo objeto de acoso, así como cualquier otra persona que tenga conocimiento o sea testigo de cualquier posible incidente de acoso, deberá informar el acoso a cualquier miembro del personal, al DAC o al director de la escuela. Un miembro del personal que sea testigo de acoso o que reciba un informe de acoso deberá informar al director de la escuela.

El director investigará de inmediato la queja y tomará las medidas apropiadas que pueden incluir, si es necesario, la remisión a la junta directiva o a una persona designada por la junta. Se realizarán investigaciones de seguimiento,

disciplina y/o monitoreo apropiado del presunto acosador y la víctima para garantizar que el acoso no se haya reanudado y que aquellos involucrados en la investigación de las acusaciones de acoso no hayan sufrido represalias.

Los incidentes materiales de discriminación y acoso en los terrenos escolares o en una función escolar se informarán al Departamento de Educación del Estado según lo exige la ley.

Sin represalias. PAVE Academy Charter School prohíbe el comportamiento de represalias dirigida contra denunciantes, víctimas, testigos y/o cualquier otra persona que participe en la presentación de informes e investigación de acusaciones de acoso. Todos los denunciantes y aquellos que participan en la investigación de una denuncia de conformidad con la ley estatal y esta política, que han actuado razonablemente y de buena fe, tienen derecho a estar libres de represalias de cualquier tipo.

FERPA: Aviso anual de derechos según la Ley de privacidad y educación familiar

La Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974 y sus regulaciones de implementación ("FERPA") es una ley federal diseñada para proteger la privacidad de los registros educativos de un estudiante.

La escuela reconoce la necesidad de salvaguardar la confidencialidad de la información de identificación personal con respecto a sus estudiantes discapacitados elegibles, considerados elegibles y protegidos (si no están protegidos por la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades ("IDEA") de acuerdo con FERPA así como la IDEA y su reglamento de desarrollo.

Los registros educativos son registros que están directamente relacionados con el estudiante, incluidos medios informáticos y cintas de video, que son mantenidos por una agencia educativa o por una parte que actúa en nombre de la agencia. "Agencia educativa", para efectos de este aviso, significa PAVE. Para todos los estudiantes, la agencia educativa mantiene registros educativos que incluyen, entre otros:

- La información de identificación personal ("PII") es información confidencial que incluye, entre otros, el nombre del estudiante, el nombre de los padres y otros miembros de la familia, la dirección del estudiante o de la familia del estudiante, e información personal o características personales que harían la identidad del estudiante fácilmente rastreable.
- La información del directorio es información contenida en un registro educativo de un estudiante que generalmente no se consideraría dañina o una invasión de la privacidad si se divulga. Incluye, entre otros, el nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento del estudiante, campo principal de estudio, nivel de grado, estado de inscripción (por ejemplo, pregrado o posgrado, tiempo completo). o a tiempo parcial), participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, hojas de actividades deportivas que muestren el peso y la altura de los miembros de los equipos deportivos, fechas de asistencia, títulos, cuadro de honor,

listas de reconocimientos, premios recibidos y la agencia o agencia educativa anterior más reciente. institución a la que asistió.

- FERPA otorga a los padres y estudiantes mayores de 18 años (“estudiantes elegibles”) ciertos derechos con respecto a los registros educativos del estudiante. “Padre(s)” a los efectos de este aviso significa un padre de un estudiante e incluye un padre natural, un tutor o un individuo que actúa como padre en ausencia de un padre o tutor. Ellos son: Los padres tienen derecho a inspeccionar y revisar el expediente educativo de un niño. PAVE cumplirá con una solicitud de inspeccionar y revisar los registros educativos sin demoras innecesarias y antes de cualquier reunión sobre un Plan de Educación Individualizado “IEP” o cualquier audiencia de debido proceso, pero en ningún caso más de cuarenta y cinco (45) días después de que la solicitud haya sido hecho.

Las solicitudes deben presentarse por escrito, indicando los registros que los padres desean inspeccionar, al Director. Los padres tienen derecho a una respuesta de PAVE a solicitudes razonables de explicaciones e interpretaciones de los registros. Los padres tienen derecho a solicitar copias de los registros. Si bien PAVE no puede cobrar una tarifa por buscar o recuperar información, puede cobrar una tarifa por copia siempre que no impida efectivamente que los padres ejerzan su derecho a inspeccionar y revisar los registros. Los padres tienen derecho a nombrar un representante para inspeccionar y revisar los registros de sus hijos. PAVE debe recibir un consentimiento por escrito firmado, fechado y de un padre que establezca específicamente que un representante puede inspeccionar y revisar los registros de su hijo. Dicha divulgación debe enviarse al Director o persona designada y debe especificar los registros que pueden divulgarse, el propósito de la divulgación y la parte o clase de partes a quienes se puede realizar la divulgación y el período de tiempo en que la divulgación está en vigor. Si algún registro educativo contiene información sobre más de un niño, los padres solo tienen derecho a inspeccionar y revisar la información relacionada con su hijo.

Si los padres piensan que la información en un registro educativo es inexacta, engañosa o viola la privacidad u otros derechos de su hijo, pueden solicitar una enmienda del registro. Las solicitudes deben realizarse por escrito e identificar claramente la parte del registro que desean cambiar y especificar por qué es inexacta o engañosa. PAVE decidirá si modifica el registro y notificará a los padres por escrito su decisión.

Si PAVE se niega a modificar un registro, notificará a los padres de su derecho a una audiencia para cuestionar la información en disputa. Se proporcionará información adicional sobre los procedimientos de la audiencia a los padres o al estudiante elegible cuando se les notifique el derecho a una audiencia.

La escuela proporcionará, previa solicitud, una lista de los tipos y ubicaciones de los registros educativos que se mantienen, los funcionarios escolares responsables de estos registros y el personal autorizado para ver información de identificación personal. Dicho personal recibe capacitación e instrucción sobre confidencialidad. La escuela mantiene un registro de las partes que obtienen acceso a los registros educativos, incluido el nombre de la parte, la fecha en que se dio el acceso y el propósito para el cual la parte está autorizada a usar los registros.

Los padres tienen derecho a dar o negarse a dar su consentimiento para la divulgación de información de identificación personal contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice la divulgación sin consentimiento. FERPA permite la divulgación de PII de los registros educativos del estudiante, sin el consentimiento de los padres o del estudiante elegible, si la divulgación cumple con ciertas condiciones que se encuentran en §99.31 de las regulaciones de FERPA.

“Consentimiento” significa: los padres han sido completamente informados sobre la actividad que requiere consentimiento, en su idioma nativo u otro modo de comunicación; entienden y aceptan por escrito la actividad; y entienden que el consentimiento es voluntario y puede revocarse en cualquier momento, la información puede divulgarse sin consentimiento a funcionarios escolares con intereses educativos legítimos. Un funcionario escolar es una persona empleada por la escuela, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluido el personal médico o de salud y el personal de la unidad policial); representante de una agencia estatal, persona o empresa con quien la escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico o terapeuta); o un padre o estudiante que forma parte de un comité oficial, como un comité disciplinario o de quejas, o que ayuda a otro funcionario escolar a realizar sus tareas. Un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si necesita revisar un registro educativo para cumplir con su responsabilidad profesional. La información del directorio puede divulgarse sin el consentimiento de los padres. Los padres tienen derecho a negarse a permitir que una agencia designe parte o toda la información anterior como información del directorio. Los padres deben presentar una notificación por escrito al director, antes del 30 de septiembreth o dentro de las dos semanas posteriores a la inscripción en PAVE si es posterior al 30 de septiembreth, si no quieren que la escuela divulgue información del Directorio.

La escuela no necesita consentimiento por escrito para divulgar los registros educativos de un estudiante si la divulgación cumple con una o más de las siguientes condiciones y la divulgación es para o para:

- Administradores escolares, maestros, personal de apoyo y otros funcionarios escolares que tengan un interés educativo legítimo.
- Personas u organizaciones con quienes la escuela ha subcontratado servicios o funciones y que tienen un interés educativo legítimo (por ejemplo, abogados, auditores, consultores médicos, proveedores de educación especial y suplementaria, terapeutas)
- Funcionarios de otra escuela donde el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse o donde el estudiante ya está inscrito, siempre que la divulgación sea para fines relacionados con la inscripción del estudiante y siempre que la escuela de envío reciba una solicitud de divulgación de registros adecuada.
- Ciertos funcionarios federales y estatales y autoridades educativas (para fines de auditoría, evaluación, presentación de informes o cumplimiento) o autoridades estatales y locales relacionadas con el sistema de justicia juvenil de acuerdo con el estatuto estatal.
- Partes apropiadas en relación con la ayuda financiera a un estudiante
- Organizaciones que realizan estudios para la escuela o en nombre de ella para desarrollar, validar o administrar pruebas predictivas, administrar programas de ayuda estudiantil o mejorar la instrucción.
- Organismos acreditadores para realizar funciones de acreditación.
- Cumplimiento de una orden judicial o citación emitida legalmente después de que la escuela haga un esfuerzo razonable para notificar a los padres de la orden o citación
- Partes apropiadas en una emergencia de salud o seguridad

Los padres tienen derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de EE. UU. sobre presuntos incumplimientos por parte de PAVE de los requisitos de FERPA. Las quejas pueden presentarse ante la Oficina de Cumplimiento de Políticas Familiares, Departamento de Educación de EE. UU., 400 Maryland Avenue, S.W., Washington, D.C. 20202-4605.

También se anima a los padres a comunicarse con el director para discutir cualquier inquietud con respecto a FERPA.

Difusión del manual

PAVE distribuirá el manual a las familias antes de que comiencen las clases cada año. PAVE también pondrá el Manual a disposición en otros momentos en la oficina principal previa solicitud. PAVE proporcionará a todos los maestros actuales y otros miembros del personal una copia del manual y una copia de cualquier enmienda al Manual tan pronto como sea posible después de su adopción.

Informes obligatorios

Abuso infantil y estatus de denunciante obligatorio

Según la ley estatal, los empleados escolares son “denunciantes obligatorios” de sospechas de abuso infantil, lo que significa que están legalmente obligados a denunciar sospechas de abuso, maltrato o negligencia infantil, cuando tienen motivos razonables para sospechar que dicho abuso, maltrato o negligencia ha ocurrido. o está ocurriendo.

En Nueva York, puede encontrar más información en el sitio web del Registro Estatal Central de Abuso y Maltrato Infantil de Nueva York en: <http://ocfs.ny.gov/main/cps/default.asp>.





Familia Reconocimiento y Compromiso

Firme y devuelva esta página a PAVE antes del 8 de septiembre de 2024.

Haré todo lo posible para asociarme con los maestros, líderes y miembros del personal de PAVE para apoyar a mi hijo. He leído el Manual Estudiantil y Familiar en su totalidad y entiendo las pautas establecidas por PAVE. Me comprometo a garantizar que mi hijo cumpla con las expectativas descritas en el Manual.

El nombre del estudiante: _____

Nombre del padre/tutor: _____

Firma del padre/tutor: _____